

РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП

Всеки гражданин или юридическо лице има право да подаде заявление за предоставяне на достъп до обществена информация, създавана и съхранявана в администрацията на Технически университет-Габрово.

Начин на заявяване на достъп:

✓ в служба „Деловодство“, намираща се на ет. 1 в сграда Ректорат, с адрес: гр. Габрово, ул. „Х. Димитър“ № 4

Работно време:

всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа, почивка от 12:00 до 13:00 часа.

✓ по пощата на адрес:

Технически университет-Габрово

ул. „Х. Димитър“ № 4

гр. Габрово 5300

✓ на електронна поща: rector@tugab.bg

✓ по факс: 066 801 155

За подаване на заявление по електронен път не се изисква електронен подпис.

Процедура по предоставяне:

Достъпът до обществена информация се предоставя чрез писмено заявление по образец или чрез устно запитване.

За подаване на писмени заявления за достъп до обществена информация се попълва формуляр по образец (Приложение № 1).

Устните запитвания се приемат от служба „Деловодство“, за което се съставя протокол (Приложение № 2).

За предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване се попълва писмено искане по образец (Приложение № 3).

Информацията се предоставя след подписване на протокол за предоставяне на достъп до обществена информация (Приложение № 4).

Формуляри-образци може да получите на място в служба „Деловодство“ на ТУ-Габрово или да изтеглите от официалната електронна страницата на ТУ-Габрово www.tugab.bg

Заплащане:

Достъпът до обществена информация се предоставя след заплащане на разходите по предоставяне на информацията и представяне на платежен документ.

Разходите по предоставяне на обществена информация заплащат:

✓ в касата на ТУ-Габрово

✓ по банков път по банковата сметка на Технически университет-Габрово:

Банка ДСК ЕАД - Габрово

IBAN: BG83STSA93003110006000

BIC: STSABGSF

Форма на предоставяне:

Обществена информация се предоставя в една или повече от следните форми:

1. Преглед на информацията - оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копие на материален носител;
4. Копие на технически носител.