



**Център за следдипломна квалификация
към Технически университет – Габрово**

5300 Габрово, ул. „Хаджи Димитър“ №4, мобилен: 0889 317 627, тел.: 066 827 228

**Предлага възможност за придобиване
или повишаване на професионално-квалификационната степен (ПКС) според условията на Наредба №12/01.09.2016 г.,
(обн. ДВ, бр. 75/27.09.2016 г.), която отменя Наредба №5/29.12.1996.**

За V ПКС - явяване устен изпит

За IV ПКС - явяване на писмен изпит

За III ПКС - едногодишна специализация

За II ПКС - консултации за подготовка на диагностична процедура

За I ПКС - консултация за подготовка на писмена разработка по иновации в обучението

ИНСТРУКЦИЯ за кандидатите за V ПКС

Кандидатите за придобиване на ПЕТА професионално-квалификационна степен към момента на кандидатстване е необходимо:

1. да имат най-малко две последователни години педагогически стаж и да продължават да работят;
2. имат придобити допълнително професионални компетенции от участие в обученията за повишаване на квалификация в организации и институции по чл.43, ал. 2, (т.1. специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации; т.2 обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър) с обща продължителност не по-малко от **16 академични часа (1 квалификационен кредит)**, удостоверени с документ(и);
3. успешно положен устен изпит по конспект с успех не по-нисък от много добър 4,50;
4. Да нямат наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т.2 или т.3 от Кодекса на труда или Закона за държавния служител, освен ако е заличено;
5. Лицата които кандидатстват за V ПКС подават документи в периода от **01 юни до 30 юли** на календарната година.

Кандидатите за придобиване на ПЕТА професионално-квалификационна степен подават следните **документи**:

1. заявление по образец до директора на ЦСДК при Технически университет – Габрово (Приложение 22 към чл. 57(1) т.1);
2. диплом за завършено висше образование – ксерокопие и оригинал за справка;
3. документ за присъдена професионална квалификация "учител" или придобита педагогическа правоспособност освен в случаите, когато това не се изисква за заемане на съответната педагогическа длъжност съгласно нормативен акт на МОН – ксерокопие и оригинал за справка;
4. Служебна бележка, че кандидатът няма наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т.2 или т.3 от Кодекса на труда или Закона за държавния служител;
5. препис-извлечение от трудовата книжка, изготвено като официален документ (по образец);
6. Документи, удостоверяващи обстоятелства по чл. 58, ал. 2 (без полагане на изпит).

Кандидатите за придобиване на ПЕТА професионално-квалификационна степен могат да се явят на изпит, както следва:

- по един от предметите, който преподават в училище (по избор) – за учители;
- по Организация и управление на образованието, по Теория на възпитанието и дидактика или по предмета, който преподават – за директори и помощник-директори с учебна заетост;

- по Организация и управление на образованието – за директори и помощник-директори без учебна заетост;
- по Теория на възпитанието и дидактика или по Начална училищна педагогика – за възпитатели в начална училищна възраст;
- по предмета, който преподават или по Специална педагогика – за учители в Помощни училища.

Изпитът за придобиване на **ПЕТА** професионално-квалификационна степен е устен като кандидатът следва да покаже и защити овладените от него основни професионални умения за организация и осъществяване на образователния процес.

Програмата трябва да се приема като ориентир при подготовката и основа за осмисляне на професионалната дейност на всеки кандидат.

Устният изпит се провежда под формата на интервю. Темите се определят от комисията преди изпита. Всеки кандидат изтегля на лотариен принцип тема, която изисква конструиране в момента на структура за урок или друго учебно занятие, или вариант за приложение на посочена дейност.

В изложението си кандидатът обосновава избраните от него структура, учебни задачи, дейности, технология, като се ръководи от програмата за изпита. Може да се ползват предварително изготвени презентации, порт-фолия и разработки на уроци.

При оценката на отговора на кандидата комисията взема предвид и проявените от него езикова култура (владееене на книжовния български език) и умения за устна комуникация.

Сесиите за провеждане на Пета професионално-квалификационна степен се провеждат в периода от **15 септември до 15 ноември** на съответната година.

Оценката се оформя с точност до 0,50. ПЕТА професионално-квалификационна степен се присъжда на кандидат, издържал изпита с най-малко **Много добър (4,50)**.

Кандидат, на който не е присъдена ПЕТА професионално-квалификационна степен, има право да подаде документи отново през следващата календарна година.

ИНСТРУКЦИЯ за кандидатите за IV ПКС

Кандидатите за придобиване на **ЧЕТВЪРТА** професионално-квалификационна степен към момента на кандидатстване е необходимо:

1. Да имат придобита ПЕТА професионално-квалификационна степен;
2. Да имат най-малко една година учителски стаж от придобиване на преходната (пета ПКС);
3. Имат придобити след ПЕТА ПКС допълнителни или нови професионални компетенции от участие в обучения за повишаване на квалификация в организации и институции по чл.43, ал. 2, (т.1. специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации; т.2 обучителни организации, чиито програми за

обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър) с обща продължителност не по-малко от **16 академични часа (1 квалификационен кредит)**, удостоверени с документ(и);

4. Успешно положен писмен изпит с успех не по-нисък от много добър 4,50 по проблем от конкретната професионална област, в която работи кандидатът;

5. Да нямат наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т.2 или т.3 от Кодекса на труда или Закона за държавния служител, освен ако е заличено;

6. Лицата които кандидатстват за **ЧЕТВЪРТА** ПКС подават документи в периода от **01 юни до 30 юли** на календарната година.

Кандидатите за придобиване на **ЧЕТВЪРТА** професионално-квалификационна степен подават следните **документи**:

7. Заявление по образец до директора на ЦСДК при Технически университет – Габрово (Приложение 22 към чл. 57(1) т.1);

8. Диплом за завършено висше образование – ксерокопие и оригинал за справка;

9. Документ за присъдена професионална квалификация "учител" или придобита педагогическа правоспособност освен в случаите, когато това не се изисква за заемане на съответната педагогическа длъжност съгласно нормативен акт на МОН – ксерокопие и оригинал за справка;

10. Служебна бележка, по чл. 188, т.2 или т.3 от Кодекса на труда или Закона за държавния служител;

11. Препис-извлечение от трудовата книжка, изготвено като официален документ (по образец);

Кандидатите за придобиване на **ЧЕТВЪРТА** професионално-квалификационна степен могат да се явят на изпит, както следва:

▪ по един от предметите, който преподават в училище (по избор) – за учители;

▪ по Организация и управление на образованието, по Теория на възпитанието и дидактика или по предмета, който преподават – за директори и помощник-директори с учебна заетост;

▪ по Организация и управление на образованието – за директори и помощник-директори без учебна заетост;

▪ по Теория на възпитанието и дидактика или по Начална училищна педагогика – за възпитатели в начална училищна възраст;

▪ по предмета, който преподават или по Специална педагогика – за учители в Помощни училища.

Кандидатите за придобиване на **ЧЕТВЪРТА** професионално-квалификационна степен следва да се явят до 8,00 ч. в деня на изпита, посочен в дадената им при подаване на документите служебна бележка, и до 8,15 ч. да заемат местата си в съответната зала. Изпитът започва в 8,30 ч. И закъснели кандидати не се допускат в залите.

Цел на процедурата за придобиване на **ЧЕТВЪРТА** професионално-квалификационна степен е кандидатът да изяви професионалните си знания и умения за интерпретация на научни проблеми от учебното съдържание и за конструиране

в съответствие с тях на подходящи за образователния процес методически решения.

Кандидатът разработва писмено изложение по проблем, свързан с професионалната му практика. Преди изпита съответната комисия определя няколко теми, една от които се изтегля на лотариен принцип. Формулировката на темата е в обхвата на съдържанието на програмата. Това означава например, че темата може да засяга част от даден в програмата проблем, или да насочва към него от определена гледна точка.

Писмената работа съдържа изложение на частно-научния аспект на проблема и идеи за преподаването му в училище.

Изпитът е анонимен. Анонимността се разкрива след като приключи проверката и се оформи оценката.

Писмената работа се проверява от тримата членове на комисията и се оценява с консенсус. Оценките се оформят с точност до 0,50. Оценката се мотивира в рецензия, която отразява общата преценка на членовете на комисията. ЧЕТВЪРТА професионално-квалификационна степен се присъжда на кандидат, издържал изпита с най-малко Много добър (4,50).

Оценката на комисията е окончателна и не подлежи на преразглеждане.

Кандидатът има право да види писмената си работа и рецензията на комисията в седемдневен срок от обявяване на резултатите. Той може да поиска повторно преглеждане само в случай, че се установи техническа грешка, т.е. че писмената работа е на друг кандидат (объркване на пликовете, на фиктивните номера и пр.).

Времетраене на изпита: 4 астрономически часа.

Кандидат, на който не е присъдена ЧЕТВЪРТА професионално-квалификационна степен, има право да подаде документи отново през следващата календарна година.

Сесиите за провеждане на ЧЕТВЪРТА професионално-квалификационна степен се провеждат в периода от **15 септември до 15 ноември** на съответната година.

ИНСТРУКЦИЯ за кандидатите за III ПКС

Кандидатите за придобиване на **ТРЕТА** професионално-квалификационна степен към момента на кандидатстване е необходимо:

1. Да имат придобита ЧЕТВЪРТА професионално-квалификационна степен;
2. Да имат най-малко една година учителски стаж от придобиване на преходната (четвърта ПКС);
3. Да са завършили едногодишна професионално-педагогическа специализация със среден успех най-малко много добър 4,50 и дипломна работа с представена добра педагогическа практика.

Специализацията трябва да отговаря на следните условия: да има за цел повишаване на професионално-педагогическата компетентност на обучаваните

в съответствие със заеманата от тях длъжност; да се провежда по учебен план, в който най-малко 50 % от учебните часове са за учебни дисциплини, свързани с педагогическата, психологическата или методическата подготовка на специализантите или по управление на образованието; хорариумът на занятията по учебен план да бъде не по-малко от 200 академични часа, от които поне 50% са присъствени. Да има издадено свидетелство за професионална-педагогическа специализация (Приложение 15 към чл.48, ал.1, т.2);

4. Условието за участие в специализацията се договарят между специализанта и висшето училище, като учебният план на специализацията е неразделна част от договора.

5. Да нямат наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т.2 или т.3 от Кодекса на труда или Закона за държавния служител, освен ако е заличено;

Кандидатите за придобиване на **ТРЕТА** ПКС подават следните **документи**:

12. Заявление по образец до директора на ЦСДК при Технически университет – Габрово (Приложение 22 към чл. 57(1) т.1);

13. Диплом за завършено висше образование – ксерокопие и оригинал за справка;

14. Документ за присъдена професионална квалификация "учител" или придобита педагогическа правоспособност освен в случаите, когато това не се изисква за заемане на съответната педагогическа длъжност съгласно нормативен акт на МОН – ксерокопие и оригинал за справка;

15. Служебна бележка, по чл. 188, т.2 или т.3 от Кодекса на труда или Закона за държавния служител;

16. Свидетелство за професионална-педагогическа специализация;

17. Препис-извлечение от трудовата книжка (по образец);

18. Документ за придобита **ЧЕТВЪРТА** професионално-квалификационна степен.

Кандидатите за трета професионално-квалификационна степен могат да подават документи през цялата календарна година.

ИНСТРУКЦИЯ за кандидатите за II ПКС

Кандидатите за придобиване на **ВТОРА** професионално-квалификационна степен към момента на кандидатстване е необходимо:

1. Да имат придобита **ТРЕТА** професионално-квалификационна степен;

2. Да имат най-малко една година учителски стаж от придобиване на преходната (четвърта ПКС);

3. След придобиването на трета професионално-квалификационна степен имат придобити допълнителни или нови професионални компетенции от участие в обучения за повишаване на квалификация в организации и институции по чл. 43, ал. 2 с обща продължителност не по-малка от 32 академични часа (2 квалификационни кредита), удостоверени с документ(и);

4. Да защитят с успех най-малко много добър 4,50 писмена разработка,

свързана с анализ на резултатите от приложена диагностична процедура:

писмена разработка (диагностична процедура) - минимум 30 стандартни машинописни страници, в два екземпляра; Декларация, че текста на писмената разработка в същия вид не е използван за придобиване на образователно-квалификационна или предходна професионално-квалификационна степен или при друга защита по образец.

След подаване на документите не се допускат промени в писмената разработка.

Писмената разработка се рецензира от един рецензент. При отрицателна рецензия кандидатът има право да се яви на защита. Защитата е публична. Комисията поставя комплексна оценка – на разработката и защитата, с консенсус. Оценките се оформят с точност до 0,50.

При неуспешна защита кандидатът има право да подаде документи през следващата календарна година като изготви нова разработка или направи необходимите корекции във вече предложения материал.

5. Да нямат наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т.2 или т.3 от Кодекса на труда или Закона за държавния служител, освен ако е заличено;

Кандидатите за придобиване на **ВТОРА** ПКС подават следните **документи**:

1. Заявление по образец до директора на ЦСДК при Технически университет – Габрово (Приложение 22 към чл. 57(1) т.1);

2. Диплом за завършено висше образование – ксерокопие и оригинал за справка;

3. Документ за присъдена професионална квалификация "учител" или придобита педагогическа правоспособност освен в случаите, когато това не се изисква за заемане на съответната педагогическа длъжност съгласно нормативен акт на МОН – ксерокопие и оригинал за справка;

4. Служебна бележка, по чл. 188, т.2 или т.3 от Кодекса на труда или Закона за държавния служител;

5. Препис-извлечение от трудовата книжка *(по образец)*;

6. Документ за придобита ТРЕТА професионално-квалификационна степен;

7. Писмена разработка .

Кандидатите за втора професионално-квалификационна степен могат да подават документи през периода **от 01 юни до 30 юли** на календарна година.

Кандидат, на който не е присъдена ВТОРА професионално-квалификационна степен, има право да подаде документи отново през следващата календарна година.

Сесиите за провеждане на ВТОРА професионално-квалификационна степен се провеждат в периода **от 15 септември до 15 ноември** на съответната година.

ИНСТРУКЦИЯ за кандидатите за I ПКС

Кандидатите за придобиване на **ПЪРВА** професионално-квалификационна степен към момента на кандидатстване е необходимо:

1. Да имат придобита ВТОРА професионално-квалификационна степен;

2. След придобиването на втора професионално-квалификационна степен имат придобити допълнителни или нови професионални компетенции от участие в обучения за повишаване на квалификация в организации и институции по чл. 43, ал. 2 с обща продължителност не по-малка от 48 академични часа (3 квалификационни кредита), удостоверени с документ(и);

3. Успешно защитят писмена разработка с иновационен характер, свързана с педагогическата практика на кандидата:

Писмената разработка се рецензира от двама рецензенти. При една отрицателна рецензия кандидатът има право да се яви на защита. Защитата е публична. Комисията оценява разработката, публикациите и защитата на кандидата комплексно. Оценката се поставя чрез тайно гласуване. ПЪРВА професионално-квалификационна степен се присъжда на кандидат, получил поне 50 % плюс един глас "ДА" от членовете на комисията.

При неуспешна защита кандидатът има право да подаде документи през следващата календарна година като изготви нова разработка или направи необходимите корекции във вече предложения материал.

4. Представят не по-малко от две публикации по проблеми, свързани с темата на писмената разработка в специализирано издание.

5. Педагогически специалисти, които притежават научна степен, имат право да придобият първа професионално-квалификационна степен при следните условия:

- ако имат най-малко две години учителски стаж на длъжност на педагогически специалист в детска градина, училище или център за подкрепа за личностно развитие;
- притежават образователна и научна степен „доктор" или научна степен „доктор на науките" по педагогика, психология или по научна област, съответстваща на завършената специалност от дипломата за висше образование.

6. Да нямат наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т.2 или т.3 от Кодекса на труда или Закона за държавния служител, освен ако е заличено;

Кандидатите за придобиване на **ПЪРВА** ПКС подават следните **документи**:

8. Заявление по образец до директора на ЦСДК при Технически университет – Габрово (Приложение 22 към чл. 57(1) т.1);

9. Диплом за завършено висше образование – ксерокопие и оригинал за справка;

10. Документ за присъдена професионална квалификация "учител" или придобита педагогическа правоспособност освен в случаите, когато това не се изисква за заемане на съответната педагогическа длъжност съгласно нормативен акт

на МОН – ксерокопие и оригинал за справка;

11. Служебна бележка, по чл. 188, т.2 или т.3 от Кодекса на труда или Закона за държавния служител;

12. Препис-извлечение от трудовата книжка, *(по образец)*;

13. Документ за придобита ВТОРА професионално-квалификационна степен ксерокопие и оригинал за справка;

14. Писмена разработка (педагогическо изследване с иновационен характер) - минимум 60 стандартни машинописни страници, и публикации по темата (ксерокопия), в два екземпляра;

15. Декларация, че текста на писмената разработка в същия вид не е използван за придобиване на образователно-квалификационна или предходна професионално-квалификационна степен или при друга защита *(по образец)*.

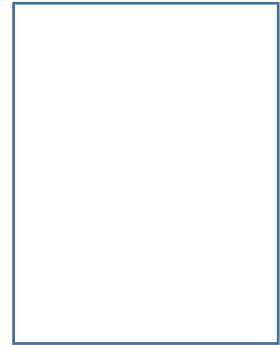
След подаване на документите не се допускат промени в писмената разработка. Не се приемат бележки за публикации под печат.

Кандидатите за втора професионално-квалификационна степен могат да подават документи през периода **от 01 юни до 30 юли** на календарна година.

Кандидат, на който не е присъдена **ПЪРВА** професионално-квалификационна степен, има право да подаде документи отново през следващата календарна година.

Сесиите за провеждане на **ПЪРВА** професионално-квалификационна степен се провеждат в периода **от 15 септември до 15 ноември** на съответната година.

Вх. №от..... 20... г.



ДО
ДИРЕКТОРА
на Център за следдипломна квалификация
към Технически Университет - Габрово
гр. Габрово

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ ЕГН
(име, презиме, фамилия)
роден (а) в гр.(с.), общ.,
обл.
завършил(а) гр.
(висше училище)
специалност:
диплома №/
Месторабота гр.(с.)
обл. длъжност
Преподава по
Дом. адрес: тел.
Сл. тел.: GSM: E-mail:

ЗАЯВЯВАМ ЖЕЛАНИЕТО СИ ДА БЪДА ДОПУСНАТ(А) ДО ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНО- КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН.

ПРИЛАГАМ:

1. Диплом за завършено образование
2. Препис-извлечение от трудовата книжка
3. Снимка (3,5 / 4,5 см) – 2 бр.
4. Служебна бележка, че кандидатът няма наложено дисциплинарно

наказание

5.
6.
7.
8.
9.

Дата

Подпис:

Заб.: 1. Данните трябва да бъдат актуални и при промяна следва своевременно да се уведоми „ЦСДК”.
2. При неявяване на кандидата(ката) таксата не се връща.

УЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ

/ наименование на учебното заведение, в което работите /

Изх. №.....

Дата.....

ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ТРУДОВА КНИЖКА №.....

на.....

/ име, презиме и фамилия /

ЕГН....., роден/а/ в гр. /с./, общ, обл.

.....

№	Месторабота	Длъжност	Дата на постъпване	Дата на напускане	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СТАЖ		
					години	месеци	дни
1.							
2.							
3.							
4.							

Общ педагогически стаж: год., мес., дни

Лицето **продължава да работи към настоящия момент.**

ИЗГОТВИЛ:

/длъжност, подпис/

ДИРЕКТОР:

/име, фамилия, подпис, печат/