

ДОГОВОР

Днес, ^{№383/20.11.2018г.} 20.11. 2018 г., в гр. Габрово, между:

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. "Хаджи Димитър" № 4, ЕИК: 000210319, представлявано от проф. д-н инж. Райчо Иларионов – ректор, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

СТЕМО ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. Николаевска №48, ЕИК: 817080126, представлявано от Стефан Морав, Георги Тихов и Христо Ковачев – управители, поотделно, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“),

На основание чл. 183 от ЗОП, във връзка с чл.112 от ЗОП и обществена поръчка с предмет "**Предоставяне на копирни устройства за нуждите на Технически Университет – Габрово и неговите разпоредители с бюджет, вкл. тяхното обслужване с консумативи и сервизна поддръжка**", се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **Възложителят** възлага, а **изпълнителят** приема и се задължава да извърши "**Предоставяне на копирни устройства за нуждите на Технически Университет – Габрово и неговите разпоредители с бюджет, вкл. тяхното обслужване с консумативи и сервизна поддръжка**", съгласно Техническите спецификации и Предложението за изпълнение, неразделна част от договора.

1.2. **Изпълнителят** осигурява общо 16 броя устройства от четири типа, отговарящи на минималните технически изисквания, съгласно Техническите спецификации на **Възложителя** и **Предложението за изпълнение на Изпълнителя**, неразделна част от настоящия договор:

ТИП 1- Многофункционално монохромно устройство формат А3 – 5 броя

ТИП 2- Многофункционално устройство формат А4 – 3 броя

ТИП 3- Цветен принтер формат А4 – 3 броя

ТИП 4- Принтер формат А4 – 5 броя

1.3. Устройствата по т.1.2. ще бъдат разположени в сградите на ТУ- Габрово, гр. Габрово на осигурени от **Възложителя** подходящи условия и места за разполагането и инсталирането им, вкл. изводи за захранване, както и нужните кабели за връзка с мрежата и интернет.

1.4. **Изпълнителят** осигурява:

– доставката, разтоварните дейности и пренасянето до посочени от **Възложителя** места;

– инсталацията, зареждането с всички консумативи и пускането в действие на оборудването;

– система за отдалечено наблюдение на оборудването чрез облачно решение, която да следи нивата на консумативите и изпраща имейли до оторизираните

лица при спад на нивото под 20%; да следи съобщенията за грешки; да следи броя отпечатани, копирани, сканирани страници и факс съобщения на месечна база.

1.5. Чрез хелп- деск система на Изпълнителя се регистрират настъпили с оборудването инциденти, които не се следят от системата за наблюдение по т.1.4.

1.6. За устройствата по т.1.2. Изпълнителят осигурява гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на мястото на инсталацията за срока действие на договора.

1.7. Предметът на настоящия договор включва и доставка и подмяна на консумативи за устройствата по т.1.2.

1.8. Възложителят не придобива собственост върху устройствата по т.1.2. нито за периода на договора, нито след неговото прекратяване.

II. ЦЕНИ И ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

2.1. Обща стойност на договора до **61 600 лв. (шестдесет и една хиляди и шестстотин лева) без ДДС** или **73 920 лв. (седемдесет и три хиляди и деветстотин и двадесет лева) лева с ДДС**, която стойност включва месечна такса за устройствата по т.1.2. и стойността на направените копия, отпечатани над общия брой, заложен в месечната такса, по единични цени на копие, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя.

2.2. Единичните цени, посочени в представеното Ценово предложение от Изпълнителя, се запазват за срока на действие на договора.

2.3. Стойността на консумативите /без хартията/ и консумативните резервни части, подлежащи на изхабяване, е включена в месечната такса и в цената за допълнителните копия.

2.4. Разходите за отстраняване на повреди и подмяна на останалите /дефектирали/ части, в т.ч. труд, транспорт, резервни части и др., са за сметка на Изпълнителя.

III. ПЛАЩАНИЯ

3.1. Плащането се извършва чрез банков превод в лева по посочена от Изпълнителя банкова сметка BGN, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, IBAN: BG48 UNCR 7630 1053 8996 23, BIC код: UNCRBGSF

3.2. Възложителят заплаща услугата на Изпълнителя чрез месечни плащания в срок до 30 календарни дни след представяне на оригинална фактура и месечен отчет за направени брой копия, представени до 10 число на следващия месец.

3.3. Фактурата за изминалия месец включва месечна такса за устройствата, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, и брой черно-бели и цветни копия, над общия брой, заложен в месечната такса, по единични цени на копие, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя.

3.4. Фактурата следва да съдържа следните данни:
Получател: **Технически университет - Габрово**
Адрес: ул. Хаджи Димитър №4
БУЛСТАТ: 000210319
МОЛ: проф. д-н инж. Райчо Иларионов – ректор

Получил фактурата:
Номер на документа, дата, място

Получател: **УЦНИТ при ТУ Габрово**

Адрес: ул. Хаджи Димитър №4

БУЛСТАТ: 0002103190011

МОЛ: доц. д-р инж. Илия Железаров - заместник-ректор „Научноизследователска работа“, ТУ-Габрово

Получил фактурата:
Номер на документа, дата, място

3.5. Неизползваните безплатни копия, включени в месечната такса, не се прехвърлят за следващия месец.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Настоящият Договор влиза в сила от 07 януари 2019г. и е със срок на действие 36 /тридесет и шест/ месеца.

4.2. Срокът за доставка на тонер касети е до 2 работни дни след получаване на известие от системата за наблюдение на Изпълнителя.

V. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ПЕЧАТАЩАТА ТЕХНИКА

5.1. Доставката, инсталирането и пускането в експлоатация на устройствата по т.1.2. се констатира с двустранен приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

5.2. Възложителят е длъжен да прегледа външния вид и да провери техническите параметри на устройствата в присъствие на представителите на Изпълнителя. Липси, външни повреди и явни несъответствия в техническите параметри не могат да бъдат противопоставени на Изпълнителя след подписване на приемателно-предавателния протокол.

5.3. Стопанисването и рискът от случайно погиване или повреждане на устройствата преминават от Изпълнителя към Възложителя от момента на подписване на приемателно-предавателния протокол по т. 5.1. за срока на гаранционното им обслужване.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. Възложителят се задължава да осигури достъп на Изпълнителя до помещенията, в които следва да бъдат разположени устройствата по т.1.2. , както и да осигури необходимите условия за тяхното инсталиране, тестване, пускане в експлоатация и предаване на Възложителя, включително подходящо помещение и персонал.

6.2. Възложителят се задължава да използва оригиналните консумативи и резервни части на производителя на устройствата, доставяни и подменяни от Изпълнителя, като извършва само съпътстващи дейности, свързани с ежедневната експлоатация на устройствата /включване на кабели в съответните им гнезда, зареждане на хартия, отстраняване на заседнал лист в местата с разрешен достъп и др. според потребителската документация/.

6.3. Възложителят се задължава да уведомява своевременно Изпълнителя /по телефон, факс или по електронна поща/ при необходимост от подмяна на консумативи, както и да допуска смяна на консумативи, консумативни или други резервни части, или периодично обслужване при поискване от Изпълнителя.

6.4. Възложителят се задължава да спазва стриктно всички правила и изисквания на производителя за техническа експлоатация на устройствата, съгласно инструкциите

6.5. Възложителят се задължава да изключи техниката в случай на повреда и да уведоми Изпълнителя. Уведомяването за повреда трябва да бъде извършено от оператора или упълномощен представител на Възложителя.

6.6. Възложителят се задължава да определи едно или няколко технически лица за свои упълномощени представители, които да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с Изпълнителя и да подписват протоколите по договора.

6.7. Възложителят се задължава да осигурява на Изпълнителя свободен достъп до подлежащите на гаранционно обслужване устройствата през работното си време от 08.00 часа до 17.00 часа.

6.8. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да извършва проверки относно качеството на изпълнение на предмета на договора, без това да пречи на оперативната работа на Изпълнителя.

6.9. Възложителят е длъжен да заплаща услугата, съгласно правилата, установени в раздел III от настоящия договор.

6.10. Възложителят има право да прави рекламации, ако при приемане на устройствата или в гаранционния срок по обслужване на устройствата се констатират недостатъци или неизправности в качеството на извършените от Изпълнителя работи.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.1. Изпълнителят се задължава да достави, инсталира и въведе в експлоатация устройствата, посочени в Предложението му за изпълнение, за своя сметка и съгласно изискванията на производителя, не по-късно от 1 (един) ден от влизане в сила на настоящия договор.

7.2. Изпълнителят извършва посочените в т. 7.1. дейности в административната сграда, на етажите, на които са разположени работните помещения на Възложителя, като осигурява техническата изправност на устройствата, комплектност и качество, съгласно изискванията на Възложителя.

7.3. Изпълнителят е длъжен да предаде на Възложителя заедно с техниката общоприетата стандартна документация: в т.ч. копие на гаранционна карта, ръководства за работа с техниката на български език и друга техническа документация.

7.4. Изпълнителят е длъжен да проведе за своя сметка обучение на операторите-системните администратори и служителите на Възложителя, за работа с устройствата при инсталирането им. Обучението на служителите е за работа с устройствата.

7.5. При обучението представителят/те на Изпълнителя разяснява/т/ правилното ползване на устройствата, предоставя/т/ необходимата потребителска документация и удостоверява/т/ срещу подпис в протокол кои са обучените оператори, и че те са инструктирани за правилната експлоатация на устройствата.

7.6. Да осигури пълно гаранционно сервизно обслужване на доставените устройства за срок от тридесет и шест месеца, независимо от направения брой копия, вкл. доставка и подмяна на консумативи, резервни части от консумативен тип, други резервни части при ремонт на устройствата при възникнала повреда, събиране и извозване на отработените консумативи/резервни части от консумативен тип.

7.7. Изпълнителят извършва обслужването на печатащата техника на място - в сградата на Възложителя на адрес: гр. Габрово, ул. Хаджи Димитър №4, съобразно местонахождението на съответната техника.

7.8. Изпълнителят е длъжен да посочи на Възложителя коректен телефон, факс и e-mail, на който Възложителя да уведомява Изпълнителя при установяване на повреди в техниката. Изпълнителят следва да определи конкретни свои служители, които да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с Възложителя и да подписват протоколите по договора.

7.9. Изпълнителят е длъжен да се яви до 2 (два) часа след получаване на заявка от страна на Възложителя за необходимостта от смяна на консуматив и при възникнала повреда.

7.10. Изпълнителят е длъжен да спазва срока за отстраняване на повредата - в рамките на следващия работен ден през работното време на Възложителя /от 08:00 до 17:00 часа/, като се придържа стриктно към условията на офертата си и изискванията на Възложителя, установени с настоящия договор.

7.11. В случай на повреда, която не може да бъде отстранена в рамките на уговорените срокове и изисква продължителен ремонт на устройството Изпълнителят, е длъжен да осигури друго обратно устройство с аналогични характеристики.

7.12. При изпълнение на договора Изпълнителят се задължава да спазва експлоатационните изисквания установени от производителите и да използва само служители, които разполагат със съответното образование и квалификация.

7.13. Изпълнителят се задължава да дава изчерпателни консултации по всички въпроси от неговата компетентност, възникнали около обслужваните устройства.

7.14. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за всички настъпили промени, които биха възпрепятствали или затруднили Изпълнителя да извърши поетите по настоящия договор задължения в 7-дневен срок от датата на настъпването на тези обстоятелства.

7.15. Да не разгласява по никакъв начин факти, сведения, документи и друга информация придобита при и по повод изпълнението на настоящия договор, включително след приключването на този договор, и да не извършва действия, които могат да накърнят интересите на Възложителя.

7.16. Изпълнителят има право на достъп до помещенията, в които са разположени устройствата за извършване на горепосочените дейности.

7.17. При точно изпълнение Изпълнителят има право да получи заплащане на уговорените цени по реда и условията на раздел III от договора.

VIII. ГАРАНЦИИ

8.1. Изпълнителят гарантира изпълнението на цялата поръчка с високо качество в съответствие с настоящия договор и изискванията на Възложителя, като е длъжен да гарантира наличността на услугата.

8.2. Изпълнителят гарантира, че доставените по този договор устройства са изправни и са оригинално производство на съответния производител, посочен в Предложението му за изпълнение.

8.3. Гаранционният срок за доставените устройства е 36 месеца, независимо от направения брой копия. Гаранционният срок започва да тече от датата на приемането на устройствата от Възложителя с протокола по т. 5.1. от договора.

8.4. Отстраняването на недостатъците и повредите на устройствата през гаранционния срок е за сметка на Изпълнителя, в т.ч. труд, транспорт, резервни части и други. В случай на повреда на техниката Изпълнителят е длъжен да се отзове в рамките на 2 /два/ часа от получаване на повикване /заявка/ на Възложителя, получена на телефон или факс.

8.5. През гаранционния срок Изпълнителят осигурява пълно сервизно обслужване, като доставя и подменя всички резервни части и консумативи, на практика всяка част от машината, която се налага да бъде подменена, поради това че е изразходван пейният ресурс или същата е дефектирала.

8.6. Необходимостта от подмяна се удостоверява от сервизния инженер в сервизната карта.

8.7. Когато повредата не може да се отстрани на място, Изпълнителят транспортира техниката до съответния сервиз за своя сметка. По време на ремонта и в случай, че печата не може да бъде пренасочен към друго устройство Изпълнителят предоставя на Възложителя обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

8.8. Изпълнителят не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на Възложителя или неспазване на инструкциите за експлоатация на техниката.

8.9. Гаранционното обслужване не обхваща ежедневните дейности, предвидени да бъдат реализирани от Възложителя (смяна на тонер, включване на кабели в съответните им гнезда, зареждане на хартия, отстраняване на заседнал лист в местата с разрешен достъп и др. според потребителската документация).

IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

9.1. В случай на забавяне на доставката на устройствата по вина на Изпълнителя, последният дължи на Възложителя неустойка в размер 0,2 % на ден върху цената по т.2.1. от договора, но не повече от 30 % (тридесет) процента.

9.2. При неспазване на уговорените срокове неизправната страна дължи неустойка за забава за всеки просрочен календарен ден, в размер на 0,2 % на ден от цената по т.2.1. от неизпълненото задължение, но не-повече 10% от пълния размер на тази стойност за предходния месец.

9.3. За пълно неизпълнение, се счита забава, надхвърляща 5 /пет работни/ дни, както и неявяването на Изпълнителя след изтичане на 24 часа от уведомяване на Изпълнителя от Възложителя за установяване на повреда и предприемане на действия по нейното отстраняване.

9.4. При пълно неизпълнение, както и в случаите на три или повече пъти на забавено изпълнение на договорните задължения от страна на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора, а Възложителят има право да развали договора, без да дава срок за изпълнение, ведно със всички законови последици, произтичащи от развалянето.

9.5. При частично или неточно изпълнение на договорните задължения от страна на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер 10% от неизпълненото задължение.

9.10. Възложителят има право да задържи сумата на неустойките, уговорени в този раздел от дължими плащания към Изпълнителя.

9.11. В случаите на аварии и щети, причинени от неспазване на изискванията за техническа експлоатация, безопасност и правилно съхранение на устройствата от страна на Възложителя (включително нарушаване на режима на ел. захранване и др.), Изпълнителят не носи отговорност.

9.12. Изпълнителят не носи отговорност за щети и материални последствия на устройствата, настъпили по независещи от него обстоятелства - природни бедствия (наводнения, гръмотевици, пожар и др.), кражди и други повреди, причинени от трети лица.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Договорът се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен или при достигане на сумата, посочена в т.2.1. от същия.

10.2. Договорът може да се прекрати преди изтичане на срока по 4.1. от същия по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

10.3. При констатирана фактическа невъзможност на Изпълнителя да изпълни задълженията си по договора, Възложителят може да прекрати договора с едностранно тридневно предизвестие, като заплати извършените до този момент дейности по обслужване на устройствата.

10.4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно едномесечно предизвестие, отправено до Изпълнителя.

10.5. При пълно неизпълнение, три или повече случая на забавено или неточно изпълнение на договорните задължения от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да развали договора, като даде срок за изпълнение и предупреди Изпълнителя, че след изтичане на срока договора ще се смята за развален.

10.6. При неизпълнение или забавено изпълнение съгласно т. 9.2. - 9.4., Възложителят може да развали договора с тридневно писмено предизвестие, без да се дава срок за изпълнение, като заплати извършените до този момент и приети по съответния ред дейности.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

11.1 Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

11.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

11.3. При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

11.4. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

11.5. С изключение на случаите, посочени в т.11.6., конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

11.6. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

т.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

т.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

т.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

11.7. Задълженията по тази клауза се отнасят до Изпълнителя, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като Изпълнителят отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

11.8. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

11.9. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

11.10. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

11.11. В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителя и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

т.1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

т.2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

т.3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

11.12. Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

11.13. Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

11.14. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

11.15. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

11.16. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

11.17. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

11.18. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно в срок до 24 часа от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата

сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

11.19. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

11.20. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

11.21. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

11.22. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

11.23. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

11.24. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово 5300, ул. "Хаджи Димитър" № 4

Тел.: 066/ 827432

Факс: 066/ 801155

e-mail: gospodinov@tugab.bg

Лице за контакт: инж. Илиян Господинов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, ул. Николаевска №48

Тел.: 066/800452

e-mail: gb.office@stemo.bg

Лице за контакт: Александър Стоянов

11.25. За дата на уведомлението се счита:

т.1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

т.2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

т.3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

т.4. датата на приемането – при изпращане по факс;

т.5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

11.26. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

11.27. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

11.28. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

11.29. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

11.30. Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.

Приложения:

11.31. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
СТЕМО ООД

Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

от СТЕМО ООД

/наименование на участника/

представяван от Александър Стефанов Стоянов

Адрес: Габрово, ул. Николевска 48

тел: +359 66 800452, Факс: не, E_mail: gb.office@stemo.bg

ЕИК BG817080126,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание Обява за събиране на оферти за изпълнение на дейностите по обществена поръчка с предмет: "Предоставяне на копирни устройства за нуждите на Технически Университет – Габрово и неговите разпоредители с бюджет, вкл. тяхното обслужване с консумативи и сервизна поддръжка"

след запознаване с документацията за участие заявяваме, че желаем да участваме в избора на изпълнител и предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

ТИП 1- Многофункционално монохромно устройство формат А3

Технически параметри	Минимални технически изисквания на възможности	Предлагани технически характеристики
Производител и марка	Да се специфицира от участника	Хероу VerbaLink V7030
Функции	Печат, копиране, сканиране	Печат, копиране, сканиране
Поставка с колежа	Включена в комплекта	Включена в комплекта: 1-Tray with Stand Module
Свързаност	Gigabit Ethernet	Gigabit Ethernet: 10/100/1000 Base-T
Двустраничен печат	Автоматичен	Автоматичен
Екран за работа с устройството	7in сензорен екран	7in сензорен екран
Скорост на печат А4	30 ppm	30 ppm
Скорост на копиране А4	30 ppm	30 ppm
Скорост на цветно сканиране	30 сrm	55 сrm
Функции за сканиране	Scan to USB, Scan to e-mail, Scan to Network Folder	Scan to USB, Scan to e-mail, Scan to Network Folder (Browse FTP or Browse SMB)
Формати при сканиране	PDF, TIFF	PDF, TIFF
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi	До 1200 x 1200 dpi
Разделителна способност на копиране и сканиране	600 x 600 dpi	До 600 x 600 dpi
Разделителна способност на сканиране	600 x 600 dpi	Optical – 600 x 600 dpi
Паамет	2048 MB	2048 MB
Процесор	1000 MHz	1050 MHz Dual-Core
Входна тава	2x500 листа	2 x 520 листа
Многофункционален вход	не по-малко от 100 листа	100 листа
Автоматично подаващо устройство	не по-малко от 110 листа	110 листа DADF

Технически параметри	Минимални технически изисквания на възложителя	Предлагани технически характеристики
Производител и марка	Да се специфицира от участника	Хероx VersaLink V7030
Езици при печат	PSL 6	PSL 6
Месечно натоварване	не по-малко от 110 000 страници	До 129,000 страници / месец

ТИП 2 - Многофункционално устройство формат А4

Технически параметри	Минимални технически изисквания	Предлагани технически характеристики
Производител и марка	Да се специфицира от участника	Хероx VersaLink V405dn MFP
Функции	Печат, копиране, сканиране	Печат, копиране, сканиране
Свързаност	Gigabit Ethernet	Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-T
Двуустранен печат	Автоматичен	Автоматичен
Екран за работа с устройството	4.3in сензорен екран	5-inch сензорен цветен екран
Скорост на печат А4	45 ppm	45 ppm
Скорост на копиране А4	45 ppm	45 ppm
Скорост на цветно сканиране	20 cpm	28 cpm
Функции за сканиране	Scan to USB, Scan to e-mail, Scan to Network Folder	Scan to USB, Scan to e-mail, Scan to Network Folder (FTP or Browse SMB)
Формати при сканиране	PDF, TIFF	PDF, TIFF
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi	До 1200 x 1200 dpi
Разделителна способност на копиране и сканиране	600 x 600 dpi	До 600 x 600 dpi
Разделителна способност на сканиране	600 x 600 dpi	Optical - 600 x 600 dpi
Памет	2048 MB	2048 MB
Процесор	1000 MHz	1050 MHz Dual Core
Входяща тава	не по-малко от 500 листа	550 листа
Многофункционален вход	не по-малко от 100 листа	150 листа

Технически параметри	Минимални технически изисквания	Предлагани технически характеристики
Автоматично подаващо устройство	не по-малко от 50 листа	60 листа RADF
Езици при печат	PCL 6	PCL 6
Месечно натоварване	не по-малко от 80 000 страници	До 110,000 страници / месец

ТИП 3- Цветен принтер формат А4

Технически параметри	Минимални технически изисквания	Предлагани технически характеристики
Производител и марка	Да се специфицира от участника	Хероx VersaLink C400/DN Color Printer
Функции	Печат	Печат
Свързаност	Gigabit Ethernet	Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-T
Двустранен печат	Автоматичен	Автоматичен
Скорост на печат А4	35 ppm	35 ppm
Скорост на печат А4 цветно	35 ppm	35 ppm
Памет	2048 MB	2048 MB
Процесор	1000 MHz	1050 MHz
Входяща тава	не по-малко от 500 листа	550 листа
Многофункционален вход	не по-малко от 150 листа	150 листа
Езици при печат	PCL 6	PCL 6
Месечно натоварване	не по-малко от 50 000 страници	До 80 000 страници / месец

ТИП 4- Принтер формат А4

Технически параметри	Минимални технически изисквания	Предлагани технически характеристики
Производител и марка	Да се специфицира от участника	Хорох Уегвалнк В400/DN Принтер
Функция	Печат	Печат
Свързаност	Gigabit Ethernet	Gigabit Ethernet
Двустранен печат	Автоматичен	Автоматичен
Екран за работа с устройството	4.3in сензорен екран	5-inch сензорен цветен екран
Скорост, стр./мин.	45 rpm	45 rpm
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi	До 1200 x 1200 dpi (enhanced)
Памет	2048 MB	2048 MB
Процесор	1000 MHz	1050 MHz
Входна тава	не по-малко от 500 листа	550 листа
Многофункционален вход	не по-малко от 100 листа	150 листа
Езици при печат	PCL 6	PCL 6
Месечно натоварване	не по-малко от 80 000 страници	До 110 000 страници / месец

При изпълнението на поръчката съм предвидил да използвам с тяхно съгласие следните подизпълнители (попълва се при използването на подизпълнител(и)):

Подизпълнител	Адрес	Дел на участие в изпълнението от стойността на поръчката в %	Дейности, които ще изпълнява

Приложения към настоящото предложение за изпълнение:

a) Документи за утвърждаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

- б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – обр. 3;
- в) декларация за срока на валидност на офертата – обр. 4;
- г) технически брояри/ спецификации от производителя на български, които потвърждават предложените характеристики, описани в настоящото предложение.
- д) Документ, удостоверяващ че участникът е производител/оторизиран представител на предлаганата марка оборудване (заверено копие на сертификата, договор, организационно писмо, пълномощно или друг документ)

Забележка:

При липса на приложенията към Предложенията за изпълнение, участникът ще бъде отстранен от участие

ДАТА: 26.10.2018г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А
за изпълнение на обществена поръчка

от СТЕМО ООД

/наименование на участника/

представяван от Александър Стефанов Стоянов

адрес: Габрово, ул. Николаевска 48, ЕИК BG817080126,

тел: +359 66 800452, Факс *не.*, E-mail: gb.office@stemo.bg.**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,**

На основание Обява за събиране на оферти за изпълнение на дейностите по обществена поръчка с предмет: **"Предоставяне на копирни устройства за нуждите на Технически Университет – Габрово и неговите разпоредители с бюджет, вкл. тяхното обслужване с консумативи и сервизна поддръжка"**

ПРЕДЛАГАМЕ:

да изпълним поръчката, съгласно изискванията, посочени в Техническата спецификация, при следните финансови условия:

1. Единични цени за месечна такса

№	Описание	Брой копия	Кол.	Ед. Цена
1	2	3	4	5
1.1.	Месечна такса за устройство ТИП 1 (Xerox, Xerox VersaLink B7030)	4000 BW	5	183,19 лв без ДДС
1.2.	Месечна такса за устройство ТИП 2 (Xerox, VersaLink B405dn MFP)	500 BW	3	56,58 лв без ДДС
1.3.	Месечна такса за устройство ТИП 3 (Xerox, VersaLink C400/DN Colour Printer)	500 BW 300 COL	3	95,75 лв без ДДС
1.4.	Месечна такса за устройство ТИП 4 (Xerox, VersaLink B400/DN Printer)	500 BW	5	46,25 лв без ДДС

Забележка:

- Всички предложени цени за месечна такса за ТИП устройство трябва да бъдат в лева без ДДС;
- Цените за месечна такса трябва да включват ползване на описаната марка и модел устройство и описаните копия в колона 3 (брой копия);
- Месечната такса включва право за сканиране на неограничен брой страници;
- Всички предложени цени се описват с точност до втория знак след десетичната запетая;
- Месечната такса трябва да включва всички услуги, описани в т.3 от Техническото предложение – „Изисквания към изпълнението“

2. Единични цени за копие

№	Описание	Вид копие	Кол.	Ед.Цена
1	2	3	4	5
1.1.	Цена за копие на устройство ТИП 1 (<i>Xerox, Xerox VersaLink B7030</i>)	BW A4	1	0,0121 лв без ДДС
1.2.	Цена за копие на устройство ТИП 2 (<i>Xerox, VersaLink B405dn MFP</i>)	BW A4	1	0,0170 лв без ДДС
1.3.а.	Цена за копие на устройство ТИП 3 (<i>Xerox, VersaLink C400/DN Colour Printer</i>)	BW A4	1	0,0203 лв без ДДС
1.3.б.	Цена за цветно копие на устройство ТИП 3 (<i>Xerox, VersaLink C400/DN Colour Printer</i>)	COL A4	1	0,1305 лв без ДДС
1.4.	Цена за копие на устройство ТИП 4 (<i>Xerox, VersaLink B400/DN Printer</i>)	BW A4	1	0,0170 лв без ДДС

Забележка:

- Всички предложени цени за копие на ТИП устройство трябва да бъдат в лева без ДДС;
- Всички предложени цени се описват с точност до четвърти знак след десетичната запетая;
- Всички цени за копие включват всички необходими консумативи, консумативни резервни части и други необходими за печат и копиране;
- Сканираните на устройството страници не се таксуват;
- Всички цени за копие са за страници формат А4;
- Копията с формат А3 се калкулират като две страници А4;

Предложените цени в настоящата ценова оферта са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Декларираме, че сме съгласни с условията, поставени от възложителя и начина на плащане, посочен в документацията за участие в обществената поръчка.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от нас цени.

Грешки или неточности при попълването на ценовото предложение са основание за отстраняване от участие в процедурата.

Договорът се сключва до прогнозната стойност на поръчката.

***** Комплексната оценка (КО) на ценовата оферта на участника се изчислява като сбор от индивидуалните оценки съобразно реда, посочен в Обявата за обществената поръчка.**

ДАТА: 26.10.2018г.

ПОДПИС

Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД