

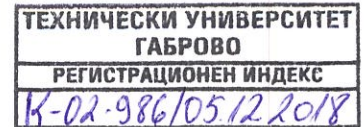


# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул. „Х. Димитър“ 4 Тел.: 066 801144  
www.tugab.bg; Факс: 066 801155  
rector@tugab.bg 066 801 511



ДО  
ФИНКОМ ЕООД  
УЛ. УСТА КОЛЪО ФИЧЕТО №33, АГРОМАШИНАИМПЕКС  
ГР. ВАРНА 9009  
ТЕЛ. 052 748482



ДО  
ТМТ ЕЛКОМ ООД  
ПЛ. БЕЛОРУСИЯ №1  
ГР. ГАБРОВО  
ТЕЛ. 066 807207

ДО  
ЕЛ КАБ БЪЛГАРИЯ ЕООД  
КВ. СУХОДОЛ, УЛ. БЪДЕЩЕ № 4  
ГР. СОФИЯ  
ТЕЛ. 02 8297917

ДО  
ИНТЕР ПАУЪР ООД  
УЛ. ОРЛОВСКА №47  
ГР. ГАБРОВО  
ТЕЛ. 066 801002

ДО  
КОМО КОМЕРС ЕООД  
УЛ. ГЕНЕРАЛ НИКОЛОВ №42  
ГР. ГАБРОВО  
ТЕЛ. 066 800516

ДО  
КРАБ ЕЛЕКТРИК ЕООД  
УЛ. СТАНЦИОННА №14  
ГР. ГАБРОВО  
ТЕЛ. 0898560227

## П О К А Н А

Във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодични доставки на Ел. материали за нуждите на Технически университет – Габрово и неговите разпоредители с бюджет“, открита с Решение № 62./ 05.12.2018 г. на Ректора на Технически университет - Габрово на основание чл. 79 ал. 1, т. 1 от ЗОП, отправяме покана за участие в договаряне без предварително обявление по реда на Закона за обществените поръчки.



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул. „Х. Димитър“ 4 Тел.: 066 801144  
www.tugab.bg; Факс: 066 801155  
rector@tugab.bg 066 801 511



## МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА ПРОЦЕДУРАТА

При провеждане на процедура - открита процедура по реда на ЗОП с предмет: **„Периодични доставки на строителни материали за нуждите на Технически университет – Габрово и неговите разпоредители с бюджет по три обособени позиции“:**

Обособена позиция № 1: **„Периодични доставки на зидарски и мазачески, настилки, облицовъчни, лепила, пирони и други довършителни материали и изделия, покривни и тенекеджийски материали“**

Обособена позиция № 2: **„Периодични доставки на бояджийски, ВиК материали и други“**

Обособена позиция № 3: **„Периодични доставки на Ел. материали“**, открита с Решение № 44/03.10.2018 г. на За Ректора на Технически университет – Габрово /съгласно Заповед №349/02.10.2018г. на ректора на ТУ-Габрово/ и Решение за изменение № 53/07.11.2018 г. на За Ректора на Технически университет – Габрово /съгласно Заповед №398/06.11.2018г. на ректора на ТУ-Габрово/, не е подадена нито една оферта по обособена позиция №3. Процедурата в частта за обособена позиция №3 е прекратена с Решение № 57/ 21.11.2018 г. на Ректора на Технически университет - Габрово, на основание чл. 22, ал. 1, т. 8, във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Тъй като изпълнението на поръчката е безспорно необходимо, Възложителят използва законовата възможност, дадена му съгласно разпоредбата на чл. 79, ал.1, т.1 от ЗОП, да открие процедура - договаряне без предварително обявление по реда на ЗОП, при първоначално обявените условия за избор на изпълнител в частта за обособена позиция №3.

## I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ОПИСАНИЕ, КОЛИЧЕСТВА И ОБЕМ

1. Предметът на настоящата поръчка е: **„Периодични доставки на Ел. материали за нуждите на Технически университет – Габрово и неговите разпоредители с бюджет“.**

2. Обхватът на дейността е съгласно Техническата спецификация, приложение към настоящата покана за участие. Доставките, предмет на настоящата поръчка включват доставка по заявка на възложителя, в която са посочени вида и количеството на заявените материали. Посочените прогнозни количества са приблизителни и възложителят си запазва правото да ги увеличава и/или намалява в зависимост от конкретно възникналите нужди. В този смисъл възложителят има право в срока на договора да не заяви в пълен обем даденото прогнозно количество стока, както и да заявява доставки на стоки след достигане на посочените за тях прогнозни количества, до достигане на общата стойност на договора.

Поръчката се изпълнява под формата на периодични доставки, в зависимост от потребностите на възложителя съобразно реда, сроковете и условията на договора – част от документацията за участие.



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул. „Х. Димитър“ 4    Тел.: 066 801144  
www.tugab.bg;    Факс: 066 801155  
rector@tugab.bg    066 801 511



Доставките ще бъдат изпълнени след направени заявки от упълномощени от възложителя лица. Възложителят приема и заплаща само количествата, които е заявил и които са доставени в сроковете и при условията на договора.

Прогнозната стойност на договора има ориентировъчен характер и не обвързва Възложителя. Обвързваща за Възложителя е единствено изпратената до Изпълнителя писмена заявка за доставка, по отношение на вид на артикулите, количество и стойност.

### 3. Прогнозна стойност

Максималният финансов ресурс за изпълнение предмета на настоящата процедура е до **15 000 лв. (петнадесет хиляди лева) без ДДС или 18 000 лв. (осемнадесет хиляди лева) с включен ДДС.**

**4.Срок за изпълнение на поръчката:** 24 (двадесет и четири) месеца от подписване на договор или до достигане на максималната прогнозна стойност на поръчката, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

В цената на материалите трябва да са включени всички разходи по доставка до посочения адрес, товарене и разтоварване. Възложителят не дължи каквито и да било плащания извън посочената от избрания участник цена.

Срок на доставка – до 3 /три/ календарни дни от получаване на заявка от страна на възложителя, всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа.

**5. Място на изпълнение:** до съответния обект: Технически университет-Габрово (ТУ-Габрово), УЦНИТ (Университетски център за информационни технологии) към ТУ-Габрово и Технически колеж-Ловеч (ТК-Ловеч), съгласно Приложението към Техническата спецификация, или до строителен обект на територията на гр. Габрово и гр. Ловеч, посочен в писмената заявка на представители на Възложителя.

## II.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул. „Х. Димитър“ 4 Тел.: 066 801144  
www.tugab.bg; Факс: 066 801155  
rector@tugab.bg 066 801 511



задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. е установено, че:

а. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

1.9. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.10. който е представил оферта, която не отговаря на:

а. предварително обявените условия на поръчката;

б. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

1.11. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.12. който е свързано лице с друг участник в процедурата;

1.13. за които са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

3. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част III от ЕЕДОП (обстоятелствата по т. 1.12 и 1.13 се декларират в буква Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“), като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул. „Х. Димитър“ 4 Тел.: 066 801144  
www.tugab.bg; Факс: 066 801155  
rector@tugab.bg 066 801 511



## 4. Мерки за надеждност

4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и/или посочените от възложителя в обявлението основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

4.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

4.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

## 2. Критерии за подбор

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

- не се изисква

2.2. Икономическо и финансово състояние на участниците.

- не се изисква

2.3. Технически и професионални способности

Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е извършил минимум 1 /една/ доставка, идентична или сходна с предмета на поръчката.

**За „доставка, сходна с предмета на поръчката”, възложителят ще приема доставки на ел. материали.**

Минималното изискване се посочва/декларира, съгласно **Част IV, Раздел B, т. 16 от ЕЕДОП**; Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със: Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката – **Приложение №9**, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки.

## III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Класирането на офертите се извършва на база **икономически най-изгодна оферта**, въз основа на критерий **„най-ниска цена”**.



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул. „Х. Димитър“ 4 Тел.: 066 801144  
www.tugab.bg; Факс: 066 801155  
rector@tugab.bg 066 801 511



## IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

Офертата трябва да съдържа най-малко следните документи:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител /свободен текст/.

### 2. Заявление за участие:

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – във формат \*.docx или eЕЕДОП - във формат "espd-request.xml") за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката / Приложение № 4/ - задължително в електронен вид.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който се представя от всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, член на обединение) и се подписва от всички задължени лица по чл. 40 от ППЗОП.

**Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид - eЕЕДОП.**

Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП – във формат \*.docx или eЕЕДОП - във формат "espd-request.xml":

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за eЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (eЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за eЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран eЕЕДОП.



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул. „Х. Димитър“ 4 Тел.: 066 801144  
www.tugab.bg; Факс: 066 801155  
rector@tugab.bg 066 801 511



Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/esp/>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП. За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: В приложените към документацията образци ще намерите файл - "espd-request.xml", който трябва да съхраните на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегления \*.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат \*.docx:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

*Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки на адрес:*

[http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

**Важно: За избраната процедура – договаряне без предварително обявление е възможно използването на ЕЕДОП само в WORD /\*.docx/ формат, който е наличен на Портала за обществени поръчки.**

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат \*.docx:

Към настоящата покана се предоставя ЕЕДОП - **Приложение № 4** във формат \*.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.





# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул. „Х. Димитър“ 4 Тел.: 066 801144  
www.tugab.bg; Факс: 066 801155  
rector@tugab.bg 066 801 511



- 2.2 Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (когато е приложимо).
- 2.3. при участник обединение - Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението /заверено копие/, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
1. правата и задълженията на участниците в обединението;
  2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. Оферта:

### 3.1. Техническо предложение:

3.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

3.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2.

3.1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Приложение № 7;

3.1.4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Приложение № 8;

### 3.2 Ценово предложение (изготвя се по образец - Приложение № 3.

Предложените цени трябва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС, до втория знак след десетичната запетая.

Пликът с офертата следва да съдържа следния надпис:

<p><b>ОФЕРТА</b></p> <p><b>Технически университет - Габрово</b></p> <p><b>гр. Габрово 5300; ул. Хаджи Димитър №4 за участие в процедура договаряне без предварително обявление по ЗОП с предмет „Периодични доставки на Ел. материали за нуждите на Технически университет – Габрово и неговите разпоредители с бюджет“</b></p> <p>.....</p> <p><i>/име на Участника/</i></p> <p>.....</p> <p><i>/адрес за кореспонденция/</i></p> <p>.....</p> <p><i>/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/</i></p>
---

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-малък от 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаването им.





# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул. „Х. Димитър“ 4 Тел.: 066 801144  
www.tugab.bg; Факс: 066 801155  
rector@tugab.bg 066 801 511



## V. МЯСТО И ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО

Договарянето ще се проведе на **17.12.2018 г. от 10.00 часа** в заседателна зала, II етаж, сграда на ТУ - Габрово, гр. Габрово, ул. „Хаджи Димитър“ № 4.

Офертите на участниците следва да са входирани в Деловодството на Технически университет – Габрово преди **10.00 часа** на **17.12.2018 г.**

Договарянето ще се осъществи в присъствието на представител на участника – законен или изрично упълномощен, подал оферта.

На основание чл. 67, ал. 1 от ППЗОП, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

1. Участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договор в размер на **5 % (пет процента)** от прогнозната стойност на поръчката.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

2.1. Парична сума – внася се по набирателна сметка на Технически университет - Габрово в Банка ДСК ЕАД Габрово, BIC STSABGSF, IBAN BG13STSA93003310006031, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: **„Периодични доставки на Ел. материали за нуждите на Технически университет – Габрово и неговите разпоредители с бюджет“**.

Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със саморъчен подпис.

2.2. Банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Технически университет - Габрово, със срок на валидност **30 календарни дни** след датата на приключване срока на договора. Към документацията за участие е приложен примерен образец – **Приложение № 6**. Участниците могат да се възползват и от образците на банката-издател на гаранцията при условие, че същата съдържа необходимите реквизити, съгласно приложения образец на възложителя.

2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност **30 календарни дни**, след датата на приключване срока на договора.

3. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово; ул. „Х. Димитър“ 4 Тел.: 066 801144  
www.tugab.bg; Факс: 066 801155  
rector@tugab.bg 066 801 511



5. Разходите по откриването и поддържането на банковите гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
6. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.
7. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Информация за процедурата в електронен вариант може да намерите в профила на купувача на възложителя адрес: [www.tugab.bg](http://www.tugab.bg)

## ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Решение за откриване на обществена поръчка

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Образец на Предложение за изпълнение;

Приложение № 3 – Образец на Ценово предложение;

Приложение № 4 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Приложение № 5 – Проект на договор;

Приложение № 6 – Образец на Банкова гаранция за изпълнение на договор;

Приложение № 7 – Образец на Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

Приложение № 8 – Образец на Декларация за срока на валидност на офертата;

Приложение № 9 - Образец на Списък на доставките, идентични или сходни с предмет на поръчката

За информация, тел.: 066/827286.

С УВАЖЕНИЕ

Проф  
РЕКТ

Съгласув

ФИНАНС

.....  
/М. ГУГУ

ЮРИСТ:..

*Handwritten signature*

*заличено  
обслужителство  
ср. 2 / 3312*

*002*