

Разрешение за преместване в друго висше училище

(уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите № 160)

I. Правно основание

- ✓ Закон за висшето образование - чл. 42, ал. 9, т. 7
- ✓ Правилник за организация на учебната дейност

II. Заявител

Заявители по настоящата услуга могат да бъдат студенти, обучаващи се в Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово) и Технически колеж – Ловеч (ТК-Ловеч), които са завършили успешно предходната година на обучение и нямат неположени изпити към датата на подаване на документите.

Основания за преместване могат да бъдат:

- промени в здравословното състояние;
- встъпване или разтрогване на брак;
- бременност или майчинство;
- други съществени обстоятелства, появили се по време на следването.

Документите за преместването се подават:

- ✓ лично - с документ за самоличност или студентска книжка;
- ✓ от друго лице - с нотариално заверено пълномощно.

III. Орган, предоставящ услугата

Технически университет – Габрово

IV. Необходими документи

- ✓ заявление

❖ *За студенти в ТУ-Габрово:*

До Декана на съответния факултет по **образец**, който се закупува от книжарницата на ТУ-Габрово или може да бъде намерен в сайта на ТУ-Габрово <https://www.tugab.bg>

❖ *За студенти в ТК-Ловеч:*

До Директора на ТК-Ловеч по **образец**, който се закупува от касата на ТК-Ловеч, стая 1306 или може да бъде намерен в сайта на ТУ-Габрово <https://www.tugab.bg>

- ✓ академична справка – издава се служебно;
- ✓ документи, доказващи изтъкнатите основания за преместване;
- ✓ документ за **платена такса** – предоставя се при получаване на документа за продължаващо обучение.

V. Процедура по предоставяне на услугата

Заявлението за услугата се подава **писмено до 20-ти август**.

Начини на заявяване на услугата:

Заявителят подава необходимите документи:

- ✓ във факултетната канцелария на съответния факултет/канцеларията на ТК-Ловеч

❖ *За студенти в ТУ-Габрово:*

В сграда Ректорат, ул. Х. Димитър № 4 всеки работен ден **от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа**.

- канцелария ФЕЕ – стая 3102
телефон за контакти: 066 827 216
e-mail: todorova@tugab.bg
- канцелария ФМУ – стая 3103
телефон за контакти: 066 827 236
e-mail: petya@tugab.bg
- канцелария ФС – стая 3125
телефон за контакти: 066 827 515
e-mail: idoncheva@tugab.bg

❖ **За студенти в ТК-Ловеч:**

В стая 1401 в сградата на ТК-Ловеч, ул. Съйко Съев № 31 всеки работен ден от **08:00 до 17:00 часа без прекъсване.**

телефон за контакти: 0879 946 697
e-mail: tklovech@mail.bg

- ✓ по пощата.

Преместването на студенти от ТУ-Габрово в друго Висше училище се разрешава от Ректора със съгласието на Декана на факултета/Директора на колежа, където се извършва обучението по съответната специалност.

Студентите от определена образователно-квалификационна степен могат да се преместват в друго Висше училище само в рамките на същата образователно-квалификационна степен.

Преместванията се разрешават до началото на учебната година.

За студентите, чиито заявления за преместване от ТУ-Габрово в друго Висше училище са удовлетворени, се издава документ за продължаващо обучение в друго висше учебно заведение в страната.

Начин на получаване на резултата от услугата:

Документът се получава във факултетната канцелария на съответния факултет/канцеларията на ТК-Ловеч:

- ✓ лично - с документ за самоличност;
- ✓ от упълномощено лице - с нотариално заверено пълномощно.

*Документът за продължаващо обучение в друго висше учебно заведение в страната се получава след представяне на документ за **платена такса.***

VI. Предоставяне на услугата по електронен път

Услугата **не се предоставя** по електронен път.

VII. Дължими такси

300,00 лева с включен ДДС

Таксата е дължима на основание на Решение на АС и заповед на Ректора на ТУ-Габрово.

Таксата може да бъде заплатена по един от следните начини:

- ❖ **За студенти в ТУ-Габрово**
- ✓ по банков път по сметката на ТУ-Габрово;
- ✓ в брой или чрез ПОС терминално устройство:
 - в касата на ТУ-Габрово - стая 3108 в сграда Ректорат на ТУ-Габрово;
 - в стая 3120 в сграда Ректорат на ТУ-Габрово.

❖ *За студенти в ТК- Ловеч*

- ✓ по банков път по сметката на ТУ-Габрово;
- ✓ в брой или чрез ПОС терминално устройство - в касата на ТК-Ловеч, стая 1306 в сградата на ТК-Ловеч, ул. Съйко Съев № 31.

Банкова сметка на ТУ-Габрово:
БАНКА ДСК – ЕАД ГАБРОВО
IBAN: BG 83 STSA 9300 3110 0060 00
BIC: STSABGSF

*При заплащане по банков път задължително в платежния документ се посочва **името на лицето**, за което се издава документът. В случай, че лицето е **студент** се посочва и **факултетния номер**.*

VIII. Срок за извършване на услугата

Срок за издаване на документ за продължаващо обучение в друго висше учебно заведение в страната е **14 работни дни след 20 август**.

IX. Срок на действие

Издаденият документ е **безсрочен**.

X. Ред на обжалване

Обжалването се извършва по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването на акта.