

Издаване на академична справка на обучаващите се лица

(уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите № 174)

I. Правно основание

- ✓ Закон за висшето образование - чл. 7, ал. 1
- ✓ Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища

II. Заявител

Заявители по настоящата услуга могат да бъдат настоящи и бивши студенти в Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово) и Технически колеж – Ловеч (ТК-Ловеч), на които е необходима справка за признаване на положени изпити.

Заявяване на услугата:

- ✓ лично - с документ за самоличност или студентска книжка;
- ✓ от друго лице - с нотариално заверено пълномощно.

III. Орган, предоставящ услугата

Технически университет – Габрово

IV. Необходими документи

- ✓ Заявление

❖ За студенти в ТУ-Габрово:

До Декана на съответния факултет по **образец**, който се закупува от книжарницата на ТУ-Габрово или може да бъде намерен в сайта на ТУ-Габрово <https://www.tugab.bg>

❖ За студенти в ТК-Ловеч:

До Директора на ТК-Ловеч по **образец**, който се закупува от касата на ТК-Ловеч, стая 1306 или може да бъде намерен в сайта на ТУ-Габрово <https://www.tugab.bg>

- ✓ Документ за платена такса - за случаите, когато е необходимо заплащане на такса.

V. Процедура по предоставяне на услугата

Заявлението за услугата се подава **писмено** във факултетна канцелария на съответния факултет/канцеларията на ТК-Ловеч.

Начини на заявяване на услугата:

- ✓ Във факултетната канцелария на съответния факултет/канцеларията на ТК-Ловеч

❖ За студенти в ТУ-Габрово:

В сграда Ректорат, ул. Х. Димитър № 4 всеки работен ден от **08:00 до 12:00** и от **13:00 до 17:00 часа**.

- канцелария ФЕЕ – стая 3102
телефон за контакти: 066 827 216
e-mail: todorova@tugab.bg
- канцелария ФМУ – стая 3103
телефон за контакти: 066 827 236
e-mail: petya@tugab.bg
- канцелария ФС – стая 3125
телефон за контакти: 066 827 515
e-mail: idoncheva@tugab.bg

❖ **За студенти в ТК-Ловеч:**

В стая 1401 в сградата на ТК-Ловеч, ул. Сърко Сърв № 31 всеки работен ден от **08:00 до 17:00 часа без прекъсване.**

телефон за контакти: 0879 946 697

e-mail: tklovech@mail.bg

- ✓ по пощата.

Начин на получаване на резултата от услугата:

Документът се получава от мястото на заявяване на услугата:

- ✓ лично - с документ за самоличност;
- ✓ от упълномощено лице - с нотариално заверено пълномощно.

*В случай на основание за плащане на такса, академичната справка се получава след представяне на документ за **платена такса.***

VI. Предоставяне на услугата по електронен път

Услугата **не се предоставя** по електронен път.

VII. Дължими такси

- ✓ **200,00 лева с включен ДДС** за лица, които не са студенти в ТУ-Габрово;
- ✓ **50,00 лева с включен ДДС** за издаване на академична справка на студенти в ТУ-Габрово за трети и следващ път.

Таксата е дължима на основание на Решение на АС и заповед на Ректора на ТУ-Габрово.

Таксата може да бъде заплатена по един от следните начини:

❖ **За студенти и докторанти в ТУ-Габрово**

- ✓ по банков път по сметката на ТУ-Габрово;
- ✓ в брой или чрез ПОС терминално устройство:
 - в касата на ТУ-Габрово - стая 3108 в сграда Ректорат на ТУ-Габрово;
 - в стая 3120 в сграда Ректорат на ТУ-Габрово.

❖ **За студенти в ТК-Ловеч**

- ✓ по банков път по сметката на ТУ-Габрово;
- ✓ в брой или чрез ПОС терминално устройство - в касата на ТК-Ловеч, стая 1306 в сградата на ТК-Ловеч, ул. Сърко Сърв № 31.

Банкова сметка на ТУ-Габрово:

БАНКА ДСК – ЕАД ГАБРОВО

IBAN: BG 83 STSA 9300 3110 0060 00

BIC: STSABGSF

*При заплащане по банков път **задължително** в платежния документ се посочва **името на лицето**, за което се издава документът. В случай, че лицето е **студент** се посочва и **факултетния номер.***

VIII. Срок за извършване на услугата

10 работни дни.

IX. Срок на действие

Издаденият документ е безсрочен.

X. Ред на обжалване

Обжалването се извършва по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването на акта.