

Издаване на удостоверение за допълнително обучение или специализация

(уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите № 173)

I. Правно основание

- ✓ Закон за висшето образование - чл. 7, ал. 1
- ✓ Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища - чл. 1, ал. 1, т. 8

II. Заявител

Заявители по настоящата услуга могат да бъдат лица, успешно завършили допълнително обучение или специализация в Центъра за следдипломна квалификация (ЦСДК) към ТУ-Габрово.

III. Орган, предоставящ услугата

Технически университет – Габрово

IV. Необходими документи

Не се изискват.

V. Процедура по предоставяне на услугата

Начини на заявяване на услугата:

Удостоверението за допълнително обучение или специализация в ЦСДК към ТУ-Габрово се издава **служебно** след успешно завършване на обучението.

Начин на получаване на резултата от услугата:

В Канцеларията на ЦСДК към ТУ-Габрово, стая 3104, сграда Ректорат на ул. Х. Димитър № 4 всеки работен ден **от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа**

телефон за контакти: 066 827 228

e-mail: csdk@tugab.bg

Документът се получава:

- ✓ лично - с документ за самоличност;
- ✓ от упълномощено лице - с нотариално заверено пълномощно.

VI. Предоставяне на услугата по електронен път

Услугата **не се предоставя** по електронен път.

VII. Дължими такси

Услугата **не се заплаща**.

VIII. Срок за извършване на услугата

Срок за издаване на свидетелството е **до два месеца** от успешно завършване на обучението или специализацията.

IX. Срок на действие

Издаденото удостоверение е **безсрочно**.

X. Ред на обжалване

Обжалването се извършва по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването на акта.