

# Издаване на европейско дипломно приложение

(уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите № 169)

## I. Правно основание

- ✓ Закон за висшето образование - чл. 7, ал. 1
- ✓ Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища - чл. 1, ал. 1, т. 2
- ✓ Правилник за организацията на учебната дейност
- ✓ Правилник за дейността на ТУ-Габрово

## II. Заявител

**Заявители** по настоящата услуга могат да бъдат лица, обучавани в Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово) и Технически колеж – Ловеч (ТК-Ловеч) по кредитната система, които успешно са защитили дипломна работа или положили държавен изпит за съответната специалност и образователно-квалификационна степен и които имат издадена диплома или ако им предстои издаването на такава.

Заявяване на услугата:

- ✓ лично - с документ за самоличност;
- ✓ от друго лице - с нотариално заверено пълномощно.

## III. Орган, предоставящ услугата

Технически университет – Габрово

## IV. Необходими документи

- ✓ Заявление

❖ **За лица обучавани в ТУ-Габрово:**

До Декана на съответния факултет по **образец**, който се закупува от книжарницата на ТУ-Габрово или може да бъде намерен в сайта на ТУ-Габрово <https://www.tugab.bg>

❖ **За лица обучавани в ТК-Ловеч:**

До Директора на ТК-Ловеч по **образец**, който се закупува от касата на ТК-Ловеч, стая 1306 или може да бъде намерен в сайта на ТУ-Габрово <https://www.tugab.bg>

*В заявлението се посочват имената на латиница в съответствие с личната карта на заявителя.*

## V. Процедура по предоставяне на услугата

Документите се подават след успешна защита на дипломна работа или положен държавен изпит за съответната специалност и образователно-квалификационна степен и издадена диплома или ако предстои издаването на такава.

### Начини на заявяване на услугата:

Заявителят подава необходимите документи във факултетната канцелария на съответния факултет/канцеларията на ТК-Ловеч:

❖ **За лица обучавани в ТУ-Габрово:**

В сграда Ректорат, ул. Х. Димитър № 4 всеки работен ден **от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа.**

- канцелария ФЕЕ – стая 3102  
телефон за контакти: 066 827 216  
e-mail: [todorova@tugab.bg](mailto:todorova@tugab.bg)
- канцелария ФМУ – стая 3103  
телефон за контакти: 066 827 236  
e-mail: [petya@tugab.bg](mailto:petya@tugab.bg)
- канцелария ФС – стая 3125  
телефон за контакти: 066 827 515  
e-mail: [idoncheva@tugab.bg](mailto:idoncheva@tugab.bg)

❖ **За лица обучавани в ТК-Ловеч:**

В стая 1401 в сградата на ТК-Ловеч, ул. Съйко Съев № 31 всеки работен ден от **08:00 до 17:00 часа без прекъсване.**

телефон за контакти: 0879 946 697  
e-mail: [tklovech@mail.bg](mailto:tklovech@mail.bg)

*Европейско дипломно приложение се издава като допълнение към диплома за висше образование и не заменя приложение към нея.*

**Начин на получаване на резултата от услугата:**

Европейското дипломно приложение се **връчва**:

- ✓ на тържествена церемония, като датата на събитието се обявява предварително;
- ✓ във факултетната канцелария на съответния факултет/канцеларията на ТК-Ловеч преди или след церемонията.

Европейското дипломно приложение се **получава**:

- ✓ лично - с документ за самоличност;
- ✓ от упълномощено лице - с нотариално заверено пълномощно.

**VI. Предоставяне на услугата по електронен път**

Услугата **не се предоставя** по електронен път.

**VII. Дължими такси**

Услугата **не се заплаща.**

**VIII. Срок за извършване на услугата**

До **30 работни дни** след подаване на документите при издадена диплома за висше образование.

**IX. Срок на действие**

Издаденото европейско дипломно приложение е **безсрочно.**

**X. Ред на обжалване**

Обжалването се извършва по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването на акта.