

Издаване на свидетелство за успешно завършен подготвителен курс за специализирана и езикова подготовка по български език за чужденци - студенти, специализанти и докторанти

(уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите № 166)

I. Правно основание

- ✓ Закон за висшето образование - чл. 7, ал. 1
- ✓ Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища - чл. 1, ал. 1, т. 5
- ✓ Наредба за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България - чл. 19
- ✓ Правилник за устройството и дейността на Департамента за езиково и специализирано обучение в Технически университет-Габрово

II. Заявител

Заявители по настоящата услуга могат да бъдат чужденци – студенти, специализанти и докторанти, успешно завършили подготвителен курс за специализирана и езикова подготовка по български език в Департамента за езиково и специализирано обучение (ДЕСО) в Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово).

III. Орган, предоставящ услугата

Технически университет – Габрово

IV. Необходими документи

Не се изискват.

V. Процедура по предоставяне на услугата

Начини на заявяване на услугата:

Свидетелството за завършен подготвителен курс за специализирана и езикова подготовка по български език се издава **служебно** след успешно завършване на обучението.

Начин на получаване на резултата от услугата:

В стая 3209, сграда Ректорат, ул. Х. Димитър № 4 всеки работен ден **от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа.**

телефон за контакти: 066 827 238

e-mail: foreign_students@tugab.bg

Документът се получава:

- ✓ лично - с документ за самоличност;
- ✓ от упълномощено лице – с нотариално заверено пълномощно.

VI. Предоставяне на услугата по електронен път

Услугата **не се предоставя** по електронен път.

VII. Дължими такси

Услугата не се заплаща.

VIII. Срок за извършване на услугата

Срок за издаване на свидетелството е до двадесет **работни дни** от успешно завършване на обучението.

IX. Срок на действие

Издаденото удостоверение е **безсрочно**.

X. Ред на обжалване

Обжалването се извършва по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването на акта.