

# Издаване на удостоверение за допълнително обучение или специализация в различни форми за повишаване на квалификацията във висше училище

(уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите № 163)

## I. Правно основание

✓ Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти - чл. 48, ал. 1, т. 1

## II. Заявител

**Заявители** по настоящата услуга могат да бъдат лица, успешно завършили допълнително обучението или специализацията в различни форми за повишаване на квалификацията в Центъра за следдипломна квалификация (ЦСДК) към ТУ-Габрово.

Организационни форми на продължаващата квалификация са:

1. курсове – въвеждащи, тематични, комплексни и др.;
2. семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;
3. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието.

## III. Орган, предоставящ услугата

Технически университет – Габрово

## IV. Необходими документи

Не се изискват.

## V. Процедура по предоставяне на услугата

### Начини на заявяване на услугата:

Удостоверението за допълнително обучение или специализация в различни форми за повишаване на квалификацията в ЦСДК към ТУ-Габрово се издава **служебно** след успешно завършване на обучението или специализацията.

### Начин на получаване на резултата от услугата:

В Канцеларията на ЦСДК към ТУ-Габрово, стая 3104, сграда Ректорат на ул. Х. Димитър № 4 всеки работен ден **от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа**

телефон за контакти: 066 827 228

e-mail: [csdk@tugab.bg](mailto:csdk@tugab.bg)

Документът се получава:

- ✓ лично - с документ за самоличност;
- ✓ от упълномощено лице - с нотариално заверено пълномощно.

## VI. Предоставяне на услугата по електронен път

Услугата **не се предоставя** по електронен път.

## **VII. Дължими такси**

Услугата не се заплаща.

## **VIII. Срок за извършване на услугата**

Срок за издаване на удостоверение е до два месеца от успешно завършване на допълнителното обучение или специализация.

## **IX. Срок на действие**

Издаденото удостоверение е безсрочно.

## **X. Ред на обжалване**

Обжалването се извършва по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването на акта.