

ПРАВИЛНИК
ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ
НА ДОКТОРАНТИ
В ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят условията и реда за прием и обучение на докторантите в Технически университет – Габрово (ТУ–Габрово) в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАС) и Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАС).

Чл. 2. (1) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор” се осъществява в редовна, задочна и в самостоятелна форма на обучение.

(2) *(Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* Редовната форма на обучение е с продължителност до 3 години.

(3) Задочната форма на обучение е с продължителност до 4 години.

(4) *(Нова - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* Самостоятелната форма на обучение е с продължителност до 5 години.

(5) *(Нова - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* Срокът на обучение на докторантите по чл. 21, ал. 7 от Закона за висшето образование е с продължителност до 5 години.

Чл. 3. (1) *(Доп. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* Образователната и научна степен „доктор” се придобива от лице с образователно-квалификационна степен „магистър”, като минимумът от ECTS кредити за придобиване на ОНС „доктор” е 210 с включени 30 кредита за успешна предварителна и публична защита на дисертационния труд за редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение.

(2) Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и Правилника за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища в Технически университет – Габрово.

Чл. 4. (1) Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация докторски програми.

(2) *(Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* Обучаващо звено може да бъде всяка катедра, в която има поне едно хабилиотирано лице от съответното акредитирано професионално направление, в което е докторската програма.

Чл. 5. (1) Процедурата за прием на редовни и задочни докторанти се открива с решение на Академичния съвет на ТУ–Габрово за провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на Технически университет – Габрово. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация (НАЦИД) за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от Академичния съвет.

(2) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса за докторанти е 2 месеца от датата на публикуване на обявата в „Държавен вестник”.

Глава втора **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМ НА ДОКТОРАНТИ**

Раздел I

Условия и ред за прием на български граждани и граждани на държава-членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария за докторанти в редовна и задочна форма на обучение

Чл. 5а. *(Отм. - АС, Протокол № 7 от 27.03.2018 г.)*

Чл. 6. (1) Кандидатите за участие в конкурса – български граждани и граждани на държава-членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, подават в „Научно развитие” на ТУ–Габрово следните документи:

1. заявление до Ректора за допускане до конкурса;
2. автобиография;
3. диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението;
4. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
5. декларация за съгласие да бъдат преназначени на 4-часов работен ден от датата на зачисляване в редовна докторантура – за работещите в ТУ–Габрово, кандидатстващи за редовна форма на докторантура.

(2) За получаване на удостоверението по т. 4 на ал. 1, кандидатите подават заявление до Ректора за признаване на дипломата им в образователно-квалификационна степен „магистър” в съответствие с Правилника за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища в Технически университет – Габрово с указване на докторската програма, по която желаят да се обучават.

(3) Кандидатите могат да прилагат и други документи, удостоверяващи техните постижения в съответната научна област.

Чл. 7. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, включваща ръководителя на приемащото основно звено, ръководителя на обучаващата катедра и преподавател в докторската програма и назначена със заповед на Ректора.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАС, на ППЗРАС и на чл. 3 от този правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи и изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

(3) *(Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* Кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомяват писмено от „Научно развитие” в 3-дневен срок от заседанието на комисията по ал. 1.

(4) *(Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* Кандидатите, недопуснати до участие в конкурса, се уведомяват писмено от „Научно развитие” в 3-дневен срок от заседанието на комисията по ал. 1, като се посочват и мотивите за това, както и за реда, сроковете и органа, пред който могат да направят възражение.

(5) *(Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* Недопуснатите до конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят писмено

възражение до Ректора на ТУ–Габрово. Ректорът в 7-дневен срок от получаване на възражението възлага на нова комисия да се произнесе по него. В 10-дневен срок, въз основа на протокола на комисията, Ректорът взема окончателно решение.

Чл. 8. Допуснатите кандидати се уведомяват за датите на изпитите от „Научно развитие” най-късно един месец преди датата на първия изпит. Към уведомлението се прилагат утвърдените от Ректора на ТУ–Габрово въпросници за конкурсните изпити.

Чл. 9. (1) Кандидатът за докторант полага конкурсен изпит по специалността и по един избран от него чужд език (английски, немски, френски или руски).

(2) Въпросниците, по които се провеждат конкурсните изпити, се подготвят от катедрите, в които се провеждат тези изпити и обучението на докторантите. Въпросниците се предават на „Научно развитие” след обявяване на конкурса по чл. 5 и се утвърждават от Ректора.

Чл. 10. (1) *(Изм. - АС, Протокол № 3 от 22.10.2024 г.)* Конкурсните изпити по специалността се провеждат от комисия, назначена със заповед на Ректора. Съставът на комисията се предлага от обучаващата катедра и включва трима хабилиитирани преподаватели в професионалното направление, в което е докторската програма, а при невъзможност – и хабилиитирани лица от научната област на докторската програма.

(2) Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от двучленна комисия, в която могат да бъдат включени и нехабилиитирани лица.

Чл. 11. (1) Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. До устен изпит се допускат получилите на писмения изпит оценка най-малко много добър 4,50. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър 5,00.

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалност. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър 4,00.

(3) Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

Чл. 12. Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите след приключване на изпита.

Чл. 13. (1) Кандидатите, успешно положили изпитите по чл. 9, се класират по оценката от изпита по специалността.

(2) Протоколите на изпитните комисии и всички документи на кандидатите по чл. 6 се предоставят на ръководителя на катедрата, в която ще се провежда обучението.

Чл. 14. (1) Ръководителят на катедрата в 7-дневен срок след постъпване на документите по чл. 13, ал. 2 представя на Декана на факултета доклад за резултатите от проведения конкурс, който да бъде внесен и разгледан на следващото заседание на факултетния съвет (ФС).

(2) В случай че на първо място са класирани двама или повече кандидати с равна оценка от изпита по специалността, ФС избира чрез гласуване един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език и със средния успех от дипломата за висше образование. Когато са класирани повече от двама кандидати и нито един от тях не получи мнозинство, се провежда ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване. Ако при гласуване за двама

кандидати се получи равен брой гласове и няма избран кандидат, се провежда следващо гласуване, в което участва кандидатът, получил по-висока оценка от изпита по чужд език.

(3) Факултетният съвет определя с решение срока и формата на докторантурата, научния/те ръководител/и на докторанта и темата на дисертационния труд.

(4) За научен ръководител се избира хабилитирано лице от ТУ–Габрово. Допустимо е научните ръководители да са двама, поне един от които е хабилитирано лице от ТУ–Габрово.

(5) Научният ръководител подпомага чрез консултации цялостната подготовка на докторанта и разработването на дисертационния му труд. Той носи отговорност за цялостната научна и теоретична подготовка на ръководения от него докторант.

(6) Ако катедреният съвет на обучаващата катедра установи, че научният ръководител на докторанта не изпълнява своите задължения по ал. 5, може да предложи на факултетния съвет той да бъде освободен и да бъде избран нов научен ръководител. Научният ръководител може да бъде освободен по мотивирано предложение на обучаващата катедра, по други причини и по собствено желание, по същия ред.

(7) Ако научният ръководител на докторанта е освободен с решение на ФС по ал. 6 поради неизпълнение на задълженията си, учебно натоварване за ръководство на докторанта за съответната учебна година не се отчита.

(8) (Отм. - АС, Протокол № 7 от 27.03.2018 г.)

Чл. 15. Въз основа на решението на факултетния съвет по чл. 14, ал. 3 Ректорът на Технически университет – Габрово издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; обучаващата катедра; срокът на обучение; областта на висше образование; професионалното направление; докторската програма; темата на дисертационния труд и научният/те ръководител/и. Зачисляване в редовна докторантура по държавна поръчка може да се извърши само при наличие на незаета бройка от утвърдените от Министерски съвет.

Чл. 15а. (Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) За обучение в образователната и научна степен „доктор“ работещите в Технически университет – Габрово могат да се зачисляват в редовна, задочна или в самостоятелна форма на обучение. При зачисляване в редовна форма на обучение те се преназначават на 4-часов работен ден.

Чл. 16. (Доп. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) Редовни докторанти, обучаващи се в Технически университет – Габрово, могат да кандидатстват в ежегодно обявените от Министерството на образованието и науката (МОН) конкурси за изпращане на докторанти – български граждани, за обучение в докторантура в чужбина при условия и ред, посочени в междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен, и при определени от МОН допълнителни изисквания.

Чл. 16а. (1) Кандидатите за докторанти могат да бъдат приемани за обучение срещу заплащане по докторски програми, които са получили при акредитацията оценка от 8,00 до 10,00. Приемът на докторанти в платена форма на обучение се извършва през цялата академична година, извън утвърдените места по държавна поръчка, в рамките на капацитета на Университета.

(2) Кандидатите по ал. 1 подават заявление до Ректора на ТУ–Габрово за признаване на дипломата им в образователно-квалификационна степен „магистър”, ако е придобита в чуждестранни висши училища, в съответствие с Правилника за

признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища в Технически университет – Габрово и с посочена докторска програма, по която желаят да се обучават.

(3) Кандидатите подават в „Научно развитие” на ТУ–Габрово документите по чл. 6, ал. 1 (от т. 1 до т. 4) и ал. 3.

(4) Допускането на кандидатите по ал. 1 се извършва от комисия, назначена със заповед на Ректора, по реда на чл. 7 от този правилник.

(5) Приемането за обучение на докторанти срещу заплащане се извършва:

1. въз основа на положен конкурсен изпит по специалността и по един избран чужд език (английски, немски, френски или руски), в случай че са получили оценка не по-малко от много добър 4,50 от конкурсните изпити;

2. въз основа на положен конкурсен изпит по специалността, проведен по избран от тях чужд език (английски, немски, френски или руски), който включва писмена и устна част. Формират се отделни оценки по специалността и чуждия език. Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка не по-малко от много добър 4,50.

(6) Конкурсните изпити се провеждат по следния ред:

1. конкурсният изпит по специалността по ал. 5, т. 1 се провежда от комисия, назначена със заповед на Ректора, която включва 3 хабилитирани лица или доктори на науките в същото професионално направление. Конкурсният изпит по чужд език по ал. 5, т. 1 се провежда от двучленна комисия, в която могат да бъдат включени и нехабилитирани лица;

2. конкурсният изпит по специалността по ал. 5, т. 2 се провежда от комисия, назначена със заповед на Ректора, която включва 3 хабилитирани лица или доктори на науките в същото професионално направление и преподавател по съответния език;

3. резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите след приключване на изпита.

(7) Кандидатите, успешно положили изпитите по ал. 5, се предлагат за зачисляване от факултетния съвет, по предложение на ръководителя на обучаващата катедра. Факултетният съвет определя с решение срока и формата на докторантурата, научният/те ръководител/и на докторанта и темата на дисертационния труд. За научен ръководител се избира хабилитирано лице от ТУ–Габрово. Допустимо е научните ръководители да са двама, поне един от които е хабилитирано лице от ТУ–Габрово.

(8) Въз основа на решението на факултетния съвет по ал. 7 Ректорът на Технически университет – Габрово издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; обучаващата катедра; срокът на обучение; областта на висше образование; професионалното направление; докторската програма; темата на дисертационния труд и научният/те ръководител/и.

Раздел II

Условия и ред за прием на докторанти в самостоятелна форма на обучение

Чл. 17. (1) Лице, разработило основната част от дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор”, може да бъде зачислено в докторантура на самостоятелна подготовка.

(2) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти се извършва без конкурс през цялата академична година.

Чл. 18. (1) Кандидатът по чл. 17, ал. 1 подава в „Научно развитие” заявление до Ректора на ТУ–Габрово за разкриване на процедура по зачисляването му в самостоятелна форма на обучение, придружено от документите по чл. 6, ал. 1 (от т. 1 до т. 4) и ал. 2, разработената основна част от дисертационния труд, заедно с библиография, и собствени научни публикации по темата на дисертационния труд.

(2) Ректорът на ТУ–Габрово в 14-дневен срок проверява документите по ал. 1 и ги насочва към ръководителя на катедрата, в която ще се провежда обучението.

Чл. 19. (1) По предложение на ръководителя на катедрата, в която ще се обучава докторантът, Ректорът издава заповед за провеждане на разширен катедрен съвет, в който участват хабилитирани в съответното професионално направление лица, чийто минимален брой се определя в съответствие с Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет – Габрово.

(2) Съветът по ал. 1 обсъжда представената основна част от дисертационния труд в присъствието на кандидата и в 3-месечен срок от подаването на документите внася предложение във ФС за зачисляване на докторанта.

(3) Въз основа на предложението на ръководителя на обучаващата катедра ФС взема решение за зачисляване на докторанта в самостоятелна форма на обучение, като утвърждава темата на дисертационния труд, научния/те ръководител/и и индивидуалния учебен план.

Чл. 20. На основание на решението на факултетния съвет по чл. 19, ал. 3, в срок от седем дни, Ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; обучаващата катедра; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; областта на висше образование; професионалното направление; докторската програма и научният/те ръководител/и.

Раздел III

Условия и ред за прием на докторанти, които не са български граждани и не са граждани на държава-членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария

Чл. 21. *(Отм. - АС, Протокол № 7 от 27.03.2018 г.)*

Чл. 22. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура в Технически университет - Габрово:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;
2. съгласно актове на Министерския съвет;
3. при условията на чл. 95, ал. 8 и 10 от ЗВО.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет, след съгласуване с ТУ–Габрово.

(3) Кандидатите по ал. 1, т. 3 се приемат при условията и по реда, определени в този правилник.

Чл. 23. Лицата по чл. 22, ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти в Технически университет – Габрово и при условията и по реда за приемане на български граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;
2. имат статут на бежанци;
3. са от българска народност.

Чл. 24. (1) Кандидатите за докторанти по чл. 22, ал. 1 подават следните документи:

1. формуляр или заявление, съдържащо кратки биографични данни, степента на владеење на чужди езици, желанието да се обучава в ТУ–Габрово, както и езикът, на който желаят да се обучават;
2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;
3. медицинско свидетелство, издадено в срок до един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;
4. списък на публикациите, ако има такива;
5. копие от документите за гражданство;
6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по чл. 22, ал. 1, т. 1 и 2 подават документите по ал. 1 в Министерството на образованието и науката.

(4) Кандидатите по чл. 22, ал. 1, т. 3 подават документите по ал. 1 в „Научно развитие” на Технически университет – Габрово.

(5) Кандидатите по чл. 22, ал. 1, т. 3 подават заявление до Ректора на ТУ–Габрово за признаване на дипломата им в образователно-квалификационна степен „магистър” в съответствие с Правилника за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища в Технически университет – Габрово и с посочена докторска програма, по която желаят да се обучават.

Чл. 25. (1) Ректорът на ТУ–Габрово назначава комисия, която разглежда документите на кандидатите по чл. 22, ал. 1, т. 3 и взема решение за допускане в 14-дневен срок от датата на подаването им. Комисията изготвя протокол от заседанието, който се подписва от всички членове на комисията.

(2) В 7-дневен срок от заседанието на комисията протоколът по ал. 1 и всички документи на кандидата се предоставят на ръководителя на катедрата, в която ще се провежда обучението.

(3) Ръководителят на катедрата в 7-дневен срок след постъпване на документите по ал. 2 представя на Декана на факултета доклад за кандидата, който да бъде внесен и разгледан на следващото заседание на факултетния съвет.

(4) Факултетният съвет взема решение за одобряване на кандидата.

Чл. 26. (1) (Доп. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) „Научно развитие” на Технически университет – Габрово изпраща в Министерството на образованието и

науката документите на одобрения кандидат за докторант по чл. 22, ал. 1, т. 3 за издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България – виза вид „D”, както и информацията относно:

1. лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;
2. наименование на докторската програма, образователната и научна степен, форма, срок и език на обучение;
3. информация за езиковата и специализираната подготовка - степен на владение на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;
4. годишна такса за обучение и такса за езикова и специализирана подготовка;
5. номер на банковата сметка на висшето училище или научната организация, по която следва да бъде преведена таксата за обучение и таксата за езикова и специализирана подготовка.

(2) Министерството на образованието и науката издава Удостоверение за приемане на кандидата за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и дирекция „Миграция” на Министерството на вътрешните работи.

(3) (Доп. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) Лицата, кандидатствали при условията на чл. 95, ал. 8 и 10 от ЗВО, заплащат таксите за обучение след като са получили виза вид „D” и са пристигнали в Република България.

Чл. 27. (Доп. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) Технически университет – Габрово предоставя възможност за езикова и специализирана подготовка на чуждестранните граждани въз основа на договор с висше училище в страната, осигуряващо такава подготовка.

Чл. 28. (Отм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)

Чл. 29. След изпълнение на изискванията на чл. 25, чл. 26 и чл. 27 факултетният съвет зачислява докторанта, като определя срока и формата на докторантурата, научния/те ръководител/и и темата на дисертационния труд.

(1) (Отм. - АС, Протокол № 7 от 27.03.2018 г.)

(2) (Отм. - АС, Протокол № 7 от 27.03.2018 г.)

(3) (Отм. - АС, Протокол № 7 от 27.03.2018 г.)

(4) (Отм. - АС, Протокол № 7 от 27.03.2018 г.)

Чл. 30. (1) Ректорът на ТУ–Габрово издава заповед за зачисляване на докторанта въз основа на решението на факултетния съвет по чл. 29, в която се посочват: формата на докторантурата; обучаващата катедра; срокът на обучение; областта на висше образование; професионалното направление; докторската програма; темата на дисертационния труд и научният/те ръководител/и.

(2) „Научно развитие” на Технически университет – Габрово писмено уведомява Министерството на образованието и науката за чуждестранните граждани, които са зачислени за докторанти, и представя копие от заповедта за зачисляване.

(3) Министерството на образованието и науката изпраща информацията по ал. 2 на Министерството на външните работи и дирекция „Миграция” на Министерството на вътрешните работи.

Глава трета ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ

Чл. 31. (1) Обучението на докторантите в Технически университет – Габрово се организира с цел да се разшири и задълбочи тяхната специална, методична и езикова подготовка.

(2) *(Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* Обучението на докторантите се извършва по утвърдена учебна документация, която включва:

1. квалификационна характеристика на докторската програма (Приложение 1);
2. учебен план на докторската програма (Приложение 2);
3. индивидуален учебен план (Приложение 3);
4. учебни програми на включените дисциплини в учебния план на докторската програма (Приложение 4).

(3) *(Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. обучение по дисциплини от учебния план на докторската програма, посещение и участие в курсове и семинари;
3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. изпити по дисциплините, включени в индивидуалния учебен план;
5. разработване на докторска дисертация;
6. защита на дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор“.

(4) *(Нова - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на учебния план на докторската програма.

Чл. 31а. (1) Квалификационната характеристика на докторската програма определя целите на обучението, знанията, уменията и компетентностите (лични и професионални) в съответствие с Националната квалификационна рамка на Република България и областите на реализация на придобилите образователната и научна степен „доктор“.

(2) Квалификационната характеристика се разработва от обучаващата катедра, съгласува се с представители на докторантите и потребителите на кадри и се приема от катедрен, факултетен и Академичен съвет.

(3) Квалификационната характеристика се оформя по образец (Приложение 1).

Чл. 31б. (1) *(Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* Учебният план на докторската програма включва:

1. учебна дейност - обучение и изпити по докторски минимум, широкопрофилни и специализиращи дисциплини;
2. научноизследователска дейност - работа по дисертацията и научноизследователска работа (публикации, участие в проекти, участие в научни форуми и други публични научни изяви);
3. преподавателска и/или експертна дейност;
4. защита на дисертационния труд.

(2) *(Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* Учебният план на докторската програма (Приложение 2) се разработва в съответствие с Наредба № 21/2004 г. за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища.

Той осигурява задължителен минимум от 180 ECTS кредита, необходими за отчисляване с право на защита. Минимумът ECTS кредити за придобиване на ОНС „доктор“ е 210 и включва 30 кредита за успешна предварителна и публична защита на дисертационния труд.

(3) (Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) Кредитите се формират в резултат на: обучение и изпити по докторски минимум, широкопрофилни и специализиращи дисциплини; работа по дисертацията и научноизследователска работа (публикации, участие в проекти, участие в научни форуми и други публични научни изяви); преподавателска и/или експертна дейност; защита на дисертационния труд (Приложение 5).

(4) (Нова - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) Учебният план на докторската програма се разработва от обучаващата катедра, съгласува се с представители на докторантите и потребителите на кадри и се приема от катедрен, факултетен и академичен съвет.

Чл. 32. (1) (Доп. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) Обучението на докторанти във всички форми на обучение се осъществява по индивидуален учебен план, чиито параметри, съдържание, структура и оформление трябва да съответстват на утвърдения от академичния съвет образец (Приложение 3). Основната форма на обучение е самостоятелната работа, която се съчетава с аудиторно обучение.

(2) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния му ръководител и след обсъждането му в обучаващата докторанта катедра се утвърждава от факултетен съвет, но не по-късно от 3 месеца след зачисляването на докторанта. Индивидуалните учебни планове се съхраняват в катедрата и в „Научно развитие“.

(3) Обучението на чуждестранните докторанти в Технически университет – Габрово може да бъде провеждано на английски, немски, френски, руски или български език, в зависимост от компетенциите на научния ръководител.

Чл. 33. (1) (Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и включва работен план за периода на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план се разработва в съответствие с учебния план на докторската програма, в която е зачислен докторантът, и съдържа:

1. тема на дисертационния труд;
2. данни за зачисляване, срок на обучение, научен/ни ръководител/и;
3. разпределение на всички дейности по години;
4. изпити и срокове за полагането им;
5. посещения на определен цикъл лекции и упражнения, участие в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
6. етапи и срокове за подготовка на дисертационния труд.

(2) (Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) При изготвяне на индивидуалния учебен план се съблюдава натрупването на най-малко 180 кредита, разпределени по години за срока на обучение, както и на 30 кредита за успешна предварителна и публична защита на дисертационния труд.

(3) (Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) Минималният брой кредити се формира в съответствие с чл. 31б. (3) и Приложение 5.

(4) (Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) В индивидуалния учебен план за учебна дейност се включват обучение и изпити по научната специалност, чужд език, широкопрофилни и специализиращи дисциплини, осигуряващи сумарно минимум 60 ECTS кредита.

(5) (Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) Учебната програма за обучение на докторанти по научната специалност е с хорариум не по-малко от 30 часа лекции. Тя се изготвя от обучаващата/ите катедра/и и се приема от факултетния съвет, в състава на който е/са обучаващата/ите катедра/и.

(6) (Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) Учебната програма за обучение на докторанти по чужд език с хорариум 30 часа се разработва от катедрата за езиково и специализирано обучение и се приема от факултетния съвет, в който е обучаващото звено за докторската програма.

(7) (Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) Широкопрофилните и специализиращите дисциплини се избират от докторанта и научния му ръководител най-малко по една от двете групи дисциплини, включени в учебния план на съответната докторска програма.

(8) (Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) Учебните програми по широкопрофилните и специализиращите дисциплини са с хорариум до 30 часа аудиторна заетост (лекции и упражнения) и се разработват и приемат от катедрата/ите, извършваща/и обучението по съответните дисциплини. Тези учебни програми се утвърждават от факултетния съвет, в състава на който е обучаващото звено за докторската програма.

(9) (Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) Групово обучение по широкопрофилни и специализиращи дисциплини се провежда при най-малко пет докторанти, желаещи да изучават дадена дисциплина. В останалите случаи се провежда индивидуално обучение.

Чл. 34. (1) (Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) Изпитът по научната специалност се полага пред назначена от Ректора комисия в състав от 3 хабилитирани лица от професионално направление, в което е докторската програма, с участието на научния ръководител на докторанта.

(2) Изпитът по чужд език се полага пред назначена от Ректора двучленна комисия, в която могат да бъдат включени и нехабилитирани лица.

(3) Изпитите по широкопрофилните и специализиращите дисциплини се провеждат:

1. от преподавателя, провел обучението по дисциплината, и научния ръководител на докторанта;
2. в случай че научният ръководител и преподавателят, провел обучението по дисциплината, са едно и също лице, в комисията се включва и хабилитирано лице с компетенции в научната област, от която е дисциплината.

(4) (Доп. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) Докторант, който не е положил изпитите си в сроковете, предвидени в индивидуалния учебен план, има право за явяване в срок не по-късно от 2 месеца преди крайния срок на обучение, след писмено разрешение от научния ръководител и от ръководителя на обучаващата катедра.

(5) (Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) След проведено обучение по дисциплините от индивидуалния учебен план и успешно положени изпити с оценка минимум добър (4,00) се присъждат ECTS кредити, както следва: за научната специалност - 25 кредита, за специализираща дисциплина – 15 кредита, за широкопрофилна дисциплина – 10 кредита, за чужд език – 10 кредита. При формирането на кредитите не се разрешава замяна на обучението и изпита по научната специалност и по чужд език с такива по широкопрофилни и специализиращи дисциплини, както и замяна на обучението и изпитите по широкопрофилните дисциплини с такива по специализиращите и обратно.

Чл. 35. (1) *(Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* В индивидуалния учебен план на докторантите се предвижда участие в учебния процес на студентите чрез провеждане на семинарни и лабораторни упражнения, ръководство на курсови работи, курсови проекти и дипломни работи и други дейности в обем, осигуряващ 20 ECTS кредита в съответствие с раздел III. Преподавателска и/или експертна дейност от учебния план на докторската програма. Изпълнението на учебното натоварване се удостоверява с доклад на ръководителя на обучаващата катедра до Декана на факултета.

(2) При желание от страна на докторантите, по време на своето обучение, те могат да посещават краткосрочни курсове, които не са включени в индивидуалните им учебни планове, при наличие на средства за организирането и посещението на такива курсове.

(3) След успешното полагане на всички изпити от индивидуалния учебен план докторантът получава удостоверение за това.

Чл. 36. (1) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение катедреният съвет на обучаващата катедра след предварително обсъждане предлага на факултетния съвет докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(2) *(Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* Докторант, който е положил успешно изпитите си от индивидуалния учебен план, изпълнил е задълженията по чл. 33, ал. 1, като е получил минимум 180 ECTS кредита, и е представил подготвен в значителна степен дисертационен труд, се отчислява от докторантура с право на защита.

(3) *(Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* В случай че докторант е положил успешно изпитите си от индивидуалния учебен план, изпълнил е задълженията по чл. 33, ал. 1, като е получил минимум 180 ECTS кредита, и е представил завършен дисертационен труд преди изтичане на срока на обучение, се разкрива процедура за предварителна защита с решение на катедрения съвет на обучаващата катедра в съответствие с Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет – Габрово.

(3а) *(Нова - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* При отчитане на кредитите по ал. 2 и ал. 3 не се допуска прехвърляне на кредити от един раздел в друг раздел на индивидуалния учебен план.

(4) *(Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* Факултетният съвет се произнася с решение по предложението по ал. 1 и по предложението на катедрения съвет при случаите на ал. 3 на първото си заседание след заседанието на катедрения съвет на обучаващата катедра.

(5) Правото на защита може да бъде упражнено в срок не по-късно от 5 години от датата на решението на факултетния съвет по ал. 4 за отчислените с право на защита докторанти.

(6) Докторантите се отчисляват със заповед на Ректора на ТУ–Габрово.

(7) Финансовите разходи по процедурата за защита на дисертационния труд на докторантите, чието обучение се финансира от държавата, са за сметка на ТУ–Габрово до 2 години след датата на решението на факултетния съвет по ал. 4.

(8) Финансовите разходи по процедурата за защита на дисертационния труд на докторантите, обучаващи се срещу заплащане, са за тяхна сметка.

Чл. 37. (1) Промяна на формата на докторантура от редовна в задочна става при заявление на докторанта, след съгласуване с научния ръководител и решение на обучаващата катедра и съответния факултетен съвет.

(2) Промяна на формата на докторантура от задочна в редовна става при заявление на докторанта, след съгласуване с научния ръководител и решение на обучаващата катедра и съответния факултетен съвет само при наличие на финансови средства, т.е. незаета бройка от утвърдените от Министерски съвет бройки за съответната учебна година.

(3) Ректорът издава заповед за промяна на формата на докторантура въз основа на решението на факултетния съвет.

Чл. 38. *(Отм. - АС, Протокол № 6 от 28.02.2017 г.)*

Чл. 39. Промяна на темата на дисертационния труд се извършва със заповед на Ректора въз основа на решение на факултетния съвет по предложение на научния ръководител и обучаващата катедра, но не по-късно от 4 месеца преди датата на заседанието на катедрения съвет на обучаващата катедра за предварителното обсъждане по чл. 36, ал. 1.

Чл. 40. Промяна или определяне на втори научен ръководител се извършва със заповед на Ректора въз основа на решение на факултетния съвет по предложение на обучаващата катедра, но не по-късно от 4 месеца преди датата на заседанието на катедрения съвет на обучаващата катедра за предварителното обсъждане по чл. 36, ал. 1.

Чл. 41. Срокът на докторантурата може да се удължава по обективни причини до 6 месеца със заповед на Ректора, въз основа на решение на факултетния съвет и по предложение на научния ръководител и обучаващата катедра, без право на стипендия.

Чл. 42. (1) При заявление на докторанта се разрешава прекъсване на докторантурата поради болест, майчинство, семейни и други уважителни причини, общо най-много до 2 години, след съгласуване с научния ръководител, обучаващата катедра и след решение на факултетния съвет. През периода на прекъсване не се изплаща стипендия. Периодът на прекъсване не влиза в срока на обучение.

(2) Ректорът издава заповед за прекъсване на докторантурата въз основа на решението на факултетния съвет.

(3) Прекъсването може да бъде прекратено след писмено заявление на докторанта, съгласувано с научния ръководител и ръководителя на обучаващата катедра, с решение на факултетния съвет. Ректорът издава заповед за прекратяване на прекъсването на докторантурата въз основа на решението на факултетния съвет.

Чл. 43. (1) Докторантите заплащат такси за обучението си, чиито годишен размер се определя ежегодно от Министерски съвет.

(2) Докторантите, обучението на които се финансира от държавата, се освобождават от заплащане на такси през последните две години на докторантурата.

(3) Чуждестранните докторанти по чл. 22, ал. 1, т. 3 заплащат такси за обучението си, чиито годишен размер се определя ежегодно от Министерски съвет.

(4) Докторантите, обучаващи се в Технически университет – Габрово срещу заплащане, внасят такса за всяка година от тяхното обучение, чийто размер се определя

от Министерски съвет и е посочен в договор, който се сключва между тях и Университета.

(5) Ако докторантите по ал. 1, 3 и 4 не внесат таксата за обучение в срок до 3 месеца от датата на зачисляване за всяка година на обучение, за която е дължима, те се отчисляват без право на защита и възстановяване на предишните вноски.

(6) Преподавателите от Технически университет – Габрово, които се обучават в Технически университет – Габрово по акредитирани докторски програми, заплащат 50% от нормативно определената такса за обучение.

(7) Преподавателите от Технически университет – Габрово, които се обучават в други университети по докторски програми, за които Технически университет – Габрово няма акредитация, заплащат 50% от нормативно определената такса за обучение. Останалите 50% се изплащат от бюджета на съответното основно звено въз основа на решение на съвета на това звено.

Чл. 44. (1) Преминаването за обучение на докторанти от Технически университет – Габрово в друга научна организация и обратно става след решение на съответните факултетни (научни) съвети.

(2) Ректорът издава заповед за преместване на докторанта (отчисляване/зачисляване) въз основа на решенията на съответните факултетни (научни) съвети.

Чл. 45. (1) Докторантите се атестират от факултетния съвет в края на всяка академична година – най-късно до края на месец юни на текущата календарна година.

(2) *(Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* Докторантът представя пред катедрения съвет на обучаващата катедра отчет за извършените дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати), отчет за изпълнението на индивидуалния учебен план и финансов отчет. Отчетът за изпълнението на индивидуалния учебен план и финансовия отчет се изготвят в три екземпляра - по един за обучаващата катедра, Деканата и „Научно развитие” по образци (Приложения 6 и 7).

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта пред катедрения съвет на обучаващата катедра.

(4) Катедреният съвет приема:

1. Становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта.
2. Предложение за атестация на докторанта с обща оценка, която може да бъде: незадоволителна, задоволителна, добра и много добра. Приемането на много добра и добра оценка отразява изпълнение на индивидуалния учебен план, при което извършената дейност изпреварва или съвпада с предвиденото в плана. Оценката е задоволителна, когато е регистрирано изоставане, което е преодолимо. Оценката е незадоволителна, ако е налице непреодолимо изоставане и неизпълнение на дейностите в атестационния период. Атестацията е положителна при много добра, добра и задоволителна оценка за работата на докторанта. Атестацията е отрицателна при незадоволителна оценка за работата на докторанта.
3. Предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година.
4. Препоръки за по-нататъшно развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(5) Предложението за атестация на докторанта по ал. 4 се разглежда и утвърждава от факултетния съвет.

(6) Ако атестацията на докторанта е отрицателна, в шестмесечен срок се извършва второ, извънредно атестиране. Ако по неуважителни причини и втората атестация е отрицателна, факултетният съвет взема решение докторантът да бъде отчислен без право на защита и Ректорът издава заповед за отчисляването му.

Чл. 46. (1) *(Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* Освен отчета по реда на чл. 45, докторантите в редовна форма на обучение отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят на Декана на съответния факултет отчет за положените изпити, работата извършена по дисертационния труд и преподавателската работа (Приложение 8), заверен от научния ръководител. Непредставянето на тримесечния отчет се счита за неизпълнение на дейностите в атестационния период по чл. 45, ал. 4, т. 2.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 Деканът представя доклад до Ректора на Технически университет – Габрово за изпълнението на задължителните изисквания по утвърдените индивидуални учебни планове на докторантите в редовна форма на обучение.

Чл. 47. Състоянието на докторантите в Технически университет – Габрово се обсъжда от академичния съвет най-малко веднъж годишно.

Глава четвърта **ФИНАНСОВО И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ**

Чл. 48. (1) За разработване на дисертационния си труд докторантът използва материално-техническата база на обучаващата катедра и всички останали звена на Технически университет – Габрово.

(2) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторанта материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Чл. 49. Докторантите редовна форма на обучение се настаняват с предимство в студентските общежития.

Чл. 50. Технически университет – Габрово организира ежегодно конкурс за научно-изследователски проекти, финансирани от целевия трансфер от държавния бюджет за присъщата научноизследователска дейност на Университета, които създават условия за подпомагане на разработването на дисертационните трудове на докторантите.

Чл. 51. *(Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.)* Финансирането на експерименталната работа на всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки (Приложение 9), разработени от научния ръководител и докторанта, приети от катедрения съвет на обучаващата катедра и факултетния съвет до 30 юни на предходната година, утвърдени от Ректора.

Чл. 52. Заплащането на часовете за обучение на докторанти е с коефициент 1.5.

ПРЕХОДНИ, ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) За всеки докторант се изготвя и поддържа Отчетна карта (Приложение 10) в обучаващата катедра и „Научно развитие”.

§ 2. Всички материали и документи, отнасящи се до работата на докторанта по подготовката и разработването на дисертационния труд, се съхраняват в „Научно развитие” на Технически университет – Габрово.

§ 2а. (Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) Дисертационният труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и авторефератът на дисертацията се оформят във формат А4, съгласно Приложение 11 и Приложение 12.

§ 2б. (Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) Дисертационният труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ се съпровожда с Декларация за авторство (Приложение 13).

§ 3. (Изм. - АС, Протокол № 8 от 26.03.2024 г.) Правилникът влиза в сила след приемането му от академичен съвет на Технически университет – Габрово от учебната 2024/2025 учебна година. Докторантите, зачислени преди учебната 2024/2025 година, продължават обучението си и придобиват право на защита в съответствие с Правилника за приемане и обучение на докторанти в Технически университет - Габрово, приет от Академичния съвет на 31.10.2006 г. с Протокол № 2 и последно актуализиран с Протокол № 8 от 14.05.2019 г.

§ 4. (Нов - АС, Протокол № 12 от 26.06.2025 г.) (1) Обучението в проектна докторантура се извършва в съответствие с Правилника за приемане и обучение на докторанти в Технически университет - Габрово и се подпомага от докторантските училища (ДУ), за дейността на които се приемат съответните правила.

(2) Докторантското училище има статут на проектно формирование и не е структурна единица на ТУ-Габрово.

Правилникът за приемане и обучение на докторанти в Технически университет – Габрово е приет на заседание на Академичния съвет на 03.05.2011 г. с Протокол № 9 и изменен и допълнен с решения на Академичния съвет, Протокол № 2 от 30.10.2012 г., Протокол № 10 от 10.06.2014 г., Протокол № 6 от 3.02.2015 г., Протокол № 8 от 24.03.2015 г., Протокол № 10 от 2.06.2015 г., Протокол № 6 от 28.02.2017 г., Протокол № 8 от 25.04.2017 г., Протокол № 4 от 12.12.2017 г., Протокол № 7 от 27.03.2018 г., Протокол № 8 от 14.05.2019 г., Протокол № 8 от 26.03.2024 г., Протокол № 3 от 22.10.2024 г., Протокол № 10 от 29.04.2025 г. и Протокол № 12 от 26.06.2025 г.

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ “XXXXXXXXXXXXXXXXXX”

Приета с решение на АС
Протокол № хх/хх.хх.хххх г.

Утвърдил
Ректор:
/XXXXXXXXXXXXXXXXXX/

Актуализирана с решение на АС
Протокол № хх/хх.хх.хххх г. (записва се, ако има актуализация)

КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА

Докторска програма: XXXXXXXXX

Образователна и научна степен: ДОКТОР

Ниво 8

по Националната квалификационна рамка

Област на висше образование: XXXXXXXXX

Професионално направление: XXXXXXXXX /Шифър х.хх/

ЦЕЛИ НА ДОКТОРСКАТА ПРОГРАМА

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРИДОБИЛИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И
НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР”**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX.

ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

А. Знания

- XXXXXXXXXXXXX.
- XXXXXXXXXXXXX.

Б. Умения

- XXXXXXXXXXXXX.
- XXXXXXXXXXXXX.

В. Лични и професионални компетентности

В.1. Самостоятелност и отговорност

- XXXXXXXXXXXXX.
- XXXXXXXXXXXXX.

В.2. Компетентности за учене

- Хxxxxxxxxxxxxx.
- Хxxxxxxxxxxxxx.

В.3. Комуникативни и социални компетентности

- Хxxxxxxxxxxxxx.
- Хxxxxxxxxxxxxx.

В.4. Професионални компетентности

- Хxxxxxxxxxxxxx.
- Хxxxxxxxxxxxxx.

ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЯ

Хxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Квалификационната характеристика е приета на КС на катедра „Хxxxxxxxxxxxxx”, Протокол № х/хх.хх.хххх г. и на ФС на факултет „Хxxxxxxxxxxxxx”, Протокол № х/хх.хх.хххх г.

Актуализирана е на КС на катедра „Хxxxxxxxxxxxxx”, Протокол № х/хх.хх.хххх г. и на ФС на факултет „Хxxxxxxxxxxxxx”, Протокол № х/хх.хх.хххх г. (ако има актуализация)

Ръководител катедра:.....
/xxxxxxxxxxxxxxxxx/

Декан:.....
/xxxxxxxxxxxxxxxxx/

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”

Приет с решение на АС
 Протокол №

Утвърдил
 Ректор:
 /xxxxxxxxxxxxx/

Актуализиран с решение на АС
 Протокол №

У Ч Е Б Е Н П Л А Н

Област на висше образование: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX /шифър X./
 Професионално направление: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX /шифър X.X/
 Докторска програма: XX
 Образователна и научна степен: **ДОКТОР**
 Ниво по НКР: **8**
 Форма на обучение: **РЕДОВНА, ЗАДОЧНА, САМОСТОЯТЕЛНА**
 Срок на обучение: **3 (три), 4 (четири), 5 (пет) години**

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНИЯ ПЛАН

I. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Задължителен минимум ECTS кредити (ОБЩО) – 60

Наименование на учебната дисциплина	Вид на уч. дисциплина	Форма на контрол	ECTS кредити	Часове Всичко задължителна заетост				Катедра Преподавател	Разпределение по години
				лекции	упражнения	извън аудиторна натовареност	Общо		
I. ДОКТОРСКИ МИНИМУМ									
I.1. Научна специалност	3	изпит	25	30	0	595	625	Обучаваща катедра (Научен ръководител)	първа
I.2. Чужд език	3	изпит	10	30	0	220	250	катедра ЕСО Преподавател/и	първа

II. ШИРОКОПРОФИЛНИ ДИСЦИПЛИНИ									
II. 1	И	изпит	10	30	0	220	250	Катедра , извършваща обучение по дисциплината Преподавател/и	първа или втора
II. 2	И	изпит	10	15	15	220	250		първа или втора
.....									
.....									
III. СПЕЦИАЛИЗИРАЩИ ДИСЦИПЛИНИ									
III. 1	И	изпит	15	30	0	345	375	Катедра , извършваща обучение по дисциплината Преподавател/и	първа или втора
III. 2	И	изпит	15	15	15	345	375		първа или втора
.....									
.....									
	*Докторантите избират поне една широкопрофилна и една специализираща дисциплина. *Удостоверение за успешно полагане на всички изпити от индивидуалния учебен план (ИУП) се издава при натрупани минимум 60 кредита. Броят на заложените кредити по дисциплините от учебния план е в съответствие с Правилника за приемане и обучение на докторанти в Технически университет – Габрово.								

II. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Задължителен минимум ECTS кредити (ОБЩО) – 100

1. РАБОТА ПО ДИСЕРТАЦИЯТА

Задължителен минимум ECTS кредити – 60

Наименование на дейността	ECTS кредити за целия период	Срок и форма на отчитане
Работа върху проекта за дисертационен труд, представен при зачисляване в самостоятелна форма на обучение	16	Първа година, основна част от дисертационния труд
Подготовка на дисертационния труд: - разработване на структурата на дисертационния труд – 2 ECTS кредита; - проучване на литература и др. информационни източници – 4 ECTS кредита; - подготвителни и съпътстващи дейности по дисертационния труд – до 3 ECTS кредита; - научноизследователска / експериментална работа и др. – до 5 ECTS кредита на година; - подготвяне и представяне на обособени части от дисертационния труд – до 5 ECTS кредита на обособена част.	36 (Р, 3) 20 (С)	Ежегодно, обособена част от дисертационния труд
Представяне на резултатите от текущата работа пред катедрен съвет на обучаващата катедра	12	Ежегодно, протокол от катедрен съвет
Представяне на подготвен в значителна степен дисертационен труд пред катедрен съвет на обучаващата катедра	12	Последна година, Доклад от научния ръководител за изпълнението на изискванията на чл. 36 ал. 2 от ППОД*, Протокол от катедрен съвет

Забележка: * ППОД – Правилник за приемане и обучение на докторанти в ТУ-Габрово

2. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА РАБОТА

Задължителен минимум ECTS кредити – 40

Наименование на дейността	ECTS кредити	Срок и форма на отчитане
Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса	Ежегодно, публикации
Научна публикация в нереферирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса	Ежегодно, публикации

Участие в научноизследователски и/или образователен проект	5	Ежегодно, отчет
Участие в национални/международни научни форуми/конференции и други публични научни изяви	2	Ежегодно, отчет, програма на научния форум

Забележки:

1. Кредитите, набирани от публикациите по дисертационния труд съответстват на броя точки, полагащ се съгласно националните минимални изисквания, установени в Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав.
2. Кредитите се преизчисляват пропорционално на декларираното участие, където „n“ е броят на авторите на съответната публикация.

III. ПРЕПОДАВАТЕЛСКА И/ИЛИ ЕКСПЕРТНА ДЕЙНОСТ

Задължителен минимум ECTS кредити – 20

Наименование на дейността	ECTS кредити	Разпределение по години и форма на отчитане
Водене на семинарни и лабораторни упражнения - за 15 часа	10	Втора и/или трета година, Доклад от ръководител катедра
Ръководство на курсови работи, курсови проекти, ръководство/консултант и рецензент на дипломни работи - за 15 часа	5	Втора и/или трета година, Доклад от ръководител катедра
Експертна или консултантска дейност	10 за участие	Документ за извършена дейност

Забележка: Учебната натовареност се отчита в съответствие с Нормативите за натовареност на академичния състав за съответната учебна година.

IV . ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД

Задължителен минимум ECTS кредити – 30

Наименование на дейността	ECTS кредити	Отчет
Предварителна защита на дисертационен труд	10	След откриване на процедура по публична защита
Защита на дисертационен труд пред научно жури	20	След успешна публична защита

Прилагането на системата за натрупване и трансфер на кредити в обучението по учебния план е съобразено с Наредба № 21/2004 г. за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища, както следва: 60 кредита за учебна година.

Настоящият учебен план осигурява задължителен минимум от **120 часа** аудиторна и **4380 часа** извънаудиторна натовареност, което се равнява на **180 ECTS кредита**, необходими за отчисляване с право на защита.

Минимумът от ECTS кредити за придобиване на ОНС „доктор“ е **210** и включва **30** кредита за предварителна и публична защита на дисертационния труд.

Учебният план е приет на КС на катедра „.....”, Протокол №..... г. и на
ФС на факултет „.....”, Протокол №..... г.

Учебният план е актуализиран на КС на катедра „.....”, Протокол №.....
г. и на ФС на факултет „.....”, Протокол №..... г.

Ръководител катедра:.....
/...../

Декан:
/...../

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ГАБРОВО

Докторантура: редовна/задочна/самостоятелна

катедра

ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН НА ДОКТОРАНТА

1. Име, бащино и фамилно
2. Дата на зачисляване в докторантура
- Заповед № _____ от дата _____
3. Срок на завършване на докторантурата
4. Докторска програма:
5. Тема на дисертационния труд:
утвърдена от факултетния съвет на заседание от..... г. с протокол №.....
6. Научен ръководител:
7. Индивидуалният учебен план на докторанта е утвърден от факултетния съвет на заседание от с протокол №
8. Индивидуалният учебен план на докторанта е актуализиран от факултетния съвет на заседание от с протокол №

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР: _____

РАБОТЕН ПЛАН ЗА ПЕРИОДА НА ОБУЧЕНИЕ

I. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Задължителен минимум ECTS кредити (ОБЩО) – 60

Наименование на учебната дисциплина	Вид на уч. дисциплина	Форма на контрол	ECTS кредити	Часове Всичко задължителна заетост				Разпределение по години
				лекции	упражнения	извънаудиторна	Общо	
I. ДОКТОРАНТСКИ МИНИМУМ								
I.1. Научна специалност	3	изпит						
I.2. Чужд език	3	изпит						
II. ШИРОКОПРОФИЛНИ ДИСЦИПЛИНИ								
II. 1	И	изпит						
II. 2	И	изпит						
.....								
.....								
III. СПЕЦИАЛИЗИРАЩИ ДИСЦИПЛИНИ								
III. 1	И	изпит						
III. 2	И	изпит						
.....								
.....								

II. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Задължителен минимум ECTS кредити (ОБЩО) – 100

1. РАБОТА ПО ДИСЕРТАЦИИ ЯТА

Задължителен минимум ECTS кредити – 60

Наименование на дейността	ECTS кредити за целия период	Срок и форма на отчитане
Работа върху проекта за дисертационен труд, представен при зачисляване в самостоятелна форма на обучение	16	Първа година, основна част от дисертационния труд
Подготовка на дисертационния труд*: - разработване на структурата на дисертационния труд – 2 ECTS кредита;	36 (Р, 3) 20 (С)	Ежегодно, обособена част от дисертационния труд

- проучване на литература и др. информационни източници – 4 ECTS кредита; - подготвителни и съпътстващи дейности по дисертационния труд – до 3 ECTS кредита; - научноизследователска / експериментална работа и др. – до 5 ECTS кредита на година; - подготвяне и представяне на обособени части от дисертационния труд – до 5 ECTS кредита на обособена част.		
Представяне на резултатите от текущата работа пред катедрен съвет на обучаващата катедра	12	Ежегодно, протокол от катедрен съвет
Представяне на подготвения дисертационния труд, завършен в основната му част, пред катедрен съвет на обучаващата катедра	12	Последна година, Доклад от научния ръководител за изпълнението на изискванията на чл. 36 ал. 2 от ППОД, Протокол от катедрен съвет

Забележка: *Дейностите се планират и разписват подробно в работните планове по години.

2. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА РАБОТА

Задължителен минимум ECTS кредити – 40

Наименование на дейността	ECTS кредити	Срок и форма на отчитане
Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса	Ежегодно, публикации
Научна публикация в нереферирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса	Ежегодно, публикации
Участие в научноизследователски и/или образователен проект	5	Ежегодно, отчет
Участие в национални/международни научни форуми/конференции и други публични научни изяви	2	Ежегодно, отчет, програма на научния форум

Забележка: *Дейностите се планират и разписват подробно в работните планове по години.

III. ПРЕПОДАВАТЕЛСКА И/ИЛИ ЕКСПЕРТНА ДЕЙНОСТ

Задължителен минимум ECTS кредити – 20

Наименование на дейността	ECTS кредити	Разпределение по години и форма на отчитане
Водене на семинарни и лабораторни упражнения - за 15 часа	10	Втора и/или трета година, Доклад от ръководител катедра

Ръководство на курсови работи, курсови проекти, ръководство/консултант и рецензент на дипломни работи - за 15 часа	5	Втора и/или трета година, Доклад от ръководител катедра
Експертна или консултантска дейност	10 за участие	Документ за извършена дейност

Забележка: *Дейностите се планират и разписват подробно в работните планове по години.

IV. ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД

Задължителен минимум ECTS кредити – 30

Наименование на дейността	ECTS кредити	Отчет
Предварителна защита на дисертационен труд	10	След откриване на процедура по публична защита
Защита на дисертационен труд пред научно жури	20	След успешна публична защита

Забележка: Предварителното обсъждане (вътрешна защита) и публичната защита на дисертационния труд са част от учебния план за ОНС „доктор“, но като кредити не се включват в индивидуалния план на докторанта. Докторантът се отчислява и придобива право на защита след изпълнение на индивидуалния план (при натрупани минимум 180 ECTS кредита).

След успешна предварителна защита и защита пред научно жури, докторантът набира общо 210 ECTS кредита, предвидени в учебния план, съгласно изискванията на Наредба № 21/2004 г. за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища.

ДОКТОРАНТ:.....

НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ:.....

РАБОТЕН ПЛАН ЗА ГОДИНА

Попълват се само тези раздели, за които се планира дейност в съответната година.

Необходимият брой кредити за отчисляване с право на защита се разпределя по години за срока на обучение.

I. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

ECTS кредити за година –

Наименование на учебната дисциплина	Вид на уч. дисциплина	Форма на контрол	ECTS кредити	Часове				Срок
				Всичко задължителна заетост				
				лекции	упражнения	извънаудиторна натоварено	Общо	
I. ДОКТОРАНТСКИ МИНИМУМ								
I.1. Научна специалност	3	изпит						
I.2. Чужд език	3	изпит						
II. ШИРОКОПРОФИЛНИ ДИСЦИПЛИНИ								
II. 1	И	изпит						
II. 2	И	изпит						
.....								
.....								
III. СПЕЦИАЛИЗИРАЩИ ДИСЦИПЛИНИ								
III. 1	И	изпит						
III. 2	И	изпит						
.....								
.....								

II . НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

ECTS кредити за година –

1. РАБОТА ПО ДИСЕРТАЦИЯТА

ECTS кредити за година –

Наименование на дейността	Описание на планираните дейности	ECTS кредити	Срок и форма на отчитане
Работа върху проекта за дисертационен труд, представен при зачисляване в самостоятелна форма на обучение			
Подготовка на дисертационния труд.			
Представяне на резултатите от текущата работа пред катедрен съвет на обучаващата катедра			
Представяне на подготвения дисертационния труд, завършен в основната му част, пред катедрен съвет на обучаващата катедра			

Забележка: *Дейностите се планират и разписват подробно.

2. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА РАБОТА

ECTS кредити за година –

Наименование на дейността	Описание на планираните дейности	ECTS кредити	Срок и форма на отчитане
Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация		40/п или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса	
Научна публикация в нереферирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове		20/п или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса	
Участие в научноизследователски и/или образователен проект		5	
Участие в национални/международни научни форуми/конференции и други публични научни изяви		2	

Забележка: *Дейностите се планират и разписват подробно.

III . ПРЕПОДАВАТЕЛСКА И/ИЛИ ЕКСПЕРТНА ДЕЙНОСТ

ECTS кредити за година –

Наименование на дейността	Описание на планираните дейности	ECTS кредити	Срок и форма на отчитане
Водене на семинарни и лабораторни упражнения - за 15 часа			
Ръководство на курсови работи, курсови проекти, ръководство/консултант и рецензент на дипломни работи - за 15 часа			
Експертна или консултантска дейност			

Забележка: *Дейностите се планират и разписват подробно.

IV. ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД

Задължителен минимум ECTS кредити – 30

Наименование на дейността	ECTS кредити	Отчет
Предварителна защита на дисертационен труд		След откриване на процедура по
Защита на дисертационен труд пред научно жури		След успешна публична защита

Забележка: Дейностите от раздел IV се включват в работния план за последната година от обучението на докторанта.

ДОКТОРАНТ:.....

НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ “XXXXXXXXXX”

Приета с решение на ФС
Протокол № хх/хх.хх.хххх г.

Утвърдил
Декан:
/ xxxxxxxxxxxxxxxx /

Актуализирана с решение на ФС
Протокол № хх/ хх.хх.хххх г. (записва се, ако има
актуализация)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

По научна специалност/широкопрофилна/специализираща/задължителна дисциплина:
XXXXXX

Докторска програма: **XXXXXXXX** (само за специализиращите дисциплини; могат да
се посочат и повече от една докторска програма, ако се включват в обучение по
тях)

Образователна и научна степен: **ДОКТОР**

Област на висше образование: **XXXXXXXX**

*Професионално направление: XXXXXXXX /шифър 5.x/ (за широкопрофилните
дисциплини и за чужд език се включват професионалните направления, за които се
отнасят)*

Форма на обучение: **XXXXXX**

Катедра: „XXXXXXXX“

Габрово
..... Г.

I. ИЗВАДКА ОТ УЧЕБНИЯ ПЛАН

ВИД НА ЗАНЯТИЯТА	ХОРАРИУМ, часа
1. Лекции	
2. Упражнения	

II. АНОТАЦИЯ

.....

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

№	Теми на лекциите и упражненията	Хорариум, часа
1	2	3
	МОДУЛ 1: Хххххххх - хх ч. (хх+хх) Лекции – хх часа, Упражнения - хх часа	
	А. ЛЕКЦИИ	
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
	Б. УПРАЖНЕНИЯ	
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
	МОДУЛ 2: Хххххххх - хх ч. (хх+хх) Лекции – хх часа, Упражнения - хх часа	
	А. ЛЕКЦИИ	
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
	Б. УПРАЖНЕНИЯ	
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
Общо		

IV. ФОРМА НА КОНТРОЛ

.....

ЛИТЕРАТУРА

А. Основна

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Б. Допълнителна

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Съставил/и:
//

//

//

Програмата е приета от КС на катедра „Хxxxxxxxxx” с Протокол № xx/xx.xx.xxxx г.

Програмата е актуализирана на КС на катедра „Хxxxxxxxxx” с Протокол № xx/xx.xx.xxxx г. (записва се, ако има актуализация)

Ръководител катедра:
/...../

*Забележка: Относно ЧУЖД ЕЗИК да се отбележи:

....задължителна дисциплина: ЧУЖД ЕЗИК (АНГЛИЙСКИ ЕЗИК)

или

....задължителна дисциплина: ЧУЖД ЕЗИК (НЕМСКИ ЕЗИК)

и пр.

Приложение 5

Минимален брой кредити по дейности, включени в учебния план на всяка докторска програма

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	КРЕДИТИ	ФОРМА НА ПОДГОТОВКА	ФОРМА НА ПРИЗНАВАНЕ /изпит, текуща оценка, събеседване, сертификат, отчет, протокол, заверка, друго/
I. ИЗПИТИ ПО ДИСЦИПЛИНИ ОТ ИНДИВИДУАЛНИЯ ПЛАН – минимум 60 кредита				
1.	Научна специалност (задължителен)	25	Лекции, самостоятелна подготовка	Изпит
2.	Чужд език (задължителен)	10	Лекции, самостоятелна подготовка	Изпит
3.	Широкопрофилна дисциплина	10	Лекции, упражнения, самостоятелна подготовка, консултации	Изпит
4.	Специализираща дисциплина	15	Лекции, упражнения, самостоятелна подготовка, консултации	Изпит
II. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ – минимум 100 кредита				
<u>II.1. РАБОТА ПО ДИСЕРТАЦИЯТА – минимум 60 кредита</u>				
	Работа върху проекта за дисертационен труд, представен при зачисляване в самостоятелна форма на обучение	16	Самостоятелна подготовка, консултации	Основна част от дисертационния труд
	Подготовка на дисертационния труд: - разработване на структурата на дисертационния труд – 2 ECTS кредита; - проучване на литература и др. информационни източници – 4 ECTS кредита; - подготвителни и съпътстващи дейности по дисертационния труд – до 3 ECTS кредита; - научноизследователска / експериментална работа и др. – до 5 ECTS кредита на година; - подготвяне и представяне на обособени части от дисертационния труд – до 5 ECTS кредита на обособена част.	36 (Р, 3) 20 (С)	Самостоятелна подготовка, консултации	Отчет, Обособена част от дисертационния труд

	Представяне на резултатите от текущата работа пред катедрен съвет на обучаващата катедра	12	Самостоятелна подготовка, консултации	Протокол от катедрен съвет
	Представяне на подготвен в значителна степен дисертационен труд пред катедрен съвет на обучаващата катедра	12		Доклад от научния ръководител за изпълнението на изискванията на чл. 36 ал. 2 от ППОД*, Протокол от катедрен съвет
II.2. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА РАБОТА - минимум 40 кредита				
	Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса	Самостоятелна подготовка, консултации	Публикации
	Научна публикация в нереферирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса	Самостоятелна подготовка, консултации	Публикации
	Участие в научноизследователски и/или образователен проект	5	Участие	Отчет
	Участие в национални/международни научни форуми/конференции и други публични научни изяви	2	Участие	Отчет, програма на научния форум
III. ПРЕПОДАВАТЕЛСКА И/ИЛИ ЕКСПЕРТНА ДЕЙНОСТ – минимум 20 кредита				
1.	Водене на семинарни и лабораторни упражнения - за 15 часа	10	консултации/самостоятелна подготовка	Доклад от ръководител катедра
2.	Ръководство на курсови работи, курсови проекти, ръководство/консултант и рецензент на дипломни работи - за 15 часа	5	консултации/самостоятелна подготовка	Доклад от ръководител катедра
3.	Експертна или консултантска дейност	10 за участие	участие	Документ за извършена дейност
	ОБЩО (минимум за цялата продължителност на обучението):	180		
IV.	ПРЕДВАРИТЕЛНА ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД	10		Протокол от разширен катедрен съвет
V.	ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД ПРЕД НАУЧНО ЖУРИ	20		Протокол от научно жури
	ОБЩО (минимум за придобиване на ОНС „доктор“):	210		

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ГАБРОВО

Катедра.....

ОТЧЕТ

за работата презг. на докторанта

.....
(трите имена)

1. Начало на докторантурата.....Срок на завършване.....

2. Тема на дисертационния труд.....

.....

.....

3. Научен ръководител.....

4. Резултати от изпитите от индивидуалния план:

а) по научната специалност - срок на явяване (дата).....г.

- положен (дата).....г.

- оценка.....

б) по

.....

в)

по.....

г)

по.....

5. Изучени общотеоретични и специални въпроси.....

.....

.....

.....

6. Извършена научноизследователска и експериментална работа.....

.....

.....

.....

7. Докладвани частични резултати на катедрен съвет.....

.....

.....

.....

8. Работа по дисертацията (надписани глави, раздели и др.)

.....

.....

.....

.....
.....
9. Публикации във връзка с дисертацията
.....
.....
.....
.....

10. Преподавателска и/или експертна дейност
.....
.....
.....
.....

11. Мнение на научния ръководител за работата на докторанта.....
.....
.....
.....
.....

Датаг.

Докторант:.....
(подпис)

Научен
ръководител:.....
(подпис)

Атестацията е обсъдена и приета на катедрен съвет на катедрас
протокол №/.....г. с оценка.....
(незадоволителна, задоволителна, добра, много добра)

По-важни забележки към работата на докторанта.....
.....
.....
.....
.....

Ръководител на катедрата:.....
(подпис)

Заклучение и предложение на факултетния съвет.....
.....
.....
.....

Дата.....г.

Декан:.....

(подпис)

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Отчетите се изготвят в три екземпляра, съответно за: „Научно развитие”, деканата и катедрата.
2. Ежегодният отчет е задължение на научния ръководител и докторанта.
3. Докторантите трябва задължително да присъстват на Катедрените съвети при обсъждане изпълнението на техните индивидуални учебни планове.
4. Ръководителите на катедрите отразяват резултатите от обсъждането на Катедрените съвети и дават мнение дали докторантът работи успешно и изпълнява индивидуалния си учебен план.
5. Деканът дава заключение дали цялостната работа на докторанта протича в съответствие с изискванията на Правилника и прави предложение за продължение обучението на докторанта.

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ГАБРОВО

КАТЕДРА

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА Г.

(Име на докторант) - начало на докторантурата:
..... г. Срок на завършване: г., тема на дисертационния
труд:

Научен ръководител:

През изтеклата година на обучение на докторанта за финансирането
на експерименталната му работа е закупено, с отпуснатите средства в
катедра, следното:

1. ЛВ.
2. ЛВ.
3. ЛВ.

Общо: ЛВ.

.....Г.
гр. Габрово

Докторант:
(.....)

Научен ръководител:
(.....)

Ръководител катедра:
(.....)

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ГАБРОВО

Катедра.....

ОТЧЕТ

за работата през тримесечие на г. на докторанта в редовна форма
на обучение

.....
(трите имена)

1. Начало на докторантурата.....Срок на завършване.....

2. Тема на дисертационния труд.....

.....

.....

.....

3. Научен ръководител.....

4. Резултати от изпитите от индивидуалния учебен план:

а) по научната специалност - срок на явяване (дата).....Г.

- положен (дата).....Г.

- оценка.....

б) по.....

в) по.....

г) по.....

5. Изучени общотеоретични и специални въпроси.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Извършена научноизследователска и експериментална работа.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Докладвани частични резултати на катедрен съвет.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Работа по дисертацията (надписани глави, раздели и др.)

.....

.....

.....

.....

.....
9. Публикации във връзка с дисертацията

.....
.....
.....
.....

10. Преподавателска и/или експертна дейност

.....
.....
.....
.....

Дата г.

Докторант:.....
(подпис)

Мнение на научния ръководител за работата на докторанта.....

.....
.....
.....
.....

Научен ръководител:.....
(подпис)

Заключение и предложение на Декана на Факултет „.....”

.....
.....
.....
.....

Дата.....г.

Декан:.....
(подпис)

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ГАБРОВО

КАТЕДРА

ПЛАН – СМЕТКА

за финансирането на експерименталната работа на дисертационен труд на
докторанта
за периода Г.

№	Видове разходи	Сума
1.	Командировки и такси за конференции	
2.	Консумативи: – тонер, хартия, папки, слайдове и др.	
3.	Материали, електронни елементи, модули, компоненти, измервателна апаратура, софтуер и други	
Общо разходи за годината:		

1. Начало на докторантурата: Срок на завършване:
2. Тема на дисертационния труд:
3. Научен ръководител:

..... Г.
гр. Габрово

Докторант:
(.....)

Научен ръководител:
(.....)

Утвърдил:
(Ректор -)

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ

ОТЧЕТНА КАРТА НА ДОКТОРАНТА

докторант:
дата на раждане:, ЕГН:
местораждане:
постоянен адрес:
.....
.....
форма на докторантура:
катедра:

1. Дата на зачисляване: г. Заповед №

2. Срок на завършване:

3. Докторска програма:

4. Тема на дисертационния труд:.....
.....
.....

утвърдена от факултетния съвет на заседание от Протокол №

5. Научен ръководител:

6. Индивидуалният учебен план е утвърден от факултетния съвет на заседание от
..... г. Протокол №

7. Положени изпити

—
—
—
—
—
—

8. Работно място:

телефон за контакт:, E-mail:

9. Адрес в Габрово:
..... телефон:

10. Резултати от годишните отчети:

Първа година
.....
.....
.....
.....

Втора година
.....
.....
.....
.....

Трета година
.....
.....
.....
.....

Четвърта година
.....
.....
.....
.....

Пета година
.....
.....
.....
.....

11. Прекъсвания на обучението:

12. Завършил докторантурата

– защитил:

– отчислен с право на защита:

/решение на факултетен съвет: дата, Протокол №/

Докторант:.....
(подпис)

Атестацията е обсъждана и приета на катедрен съвет на катедра
..... с протокол №/..... г. с
оценка.....
(незадоволителна, задоволителна, добра, много добра)

По-важни забележки към работата на докторанта
.....
.....
.....

Ръководител на катедрата:
(подпис)

Заклучение и предложение на факултетния съвет
.....
.....
.....

Дата г.

Декан:
(подпис)

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Отчетите се изготвят в три екземпляра, съответно за „Научно развитие”, деканата, а третия за катедрата.
2. Ежегодния отчет е задължение на научния ръководител и докторанта.
3. Докторантите трябва задължително да присъстват на Катедрените съвети при обсъждане изпълнението на техните индивидуални учебни планове.
4. Ръководителите на катедрите отразяват резултатите от обсъждането на Катедрените съвети и дават мнение дали докторантът работи успешно и изпълнява индивидуалния си учебен план.
5. Деканът дава заключение дали цялостната работа на докторанта протича в съответствие с изискванията на Правилника и прави предложение за продължение обучението на докторанта.



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ГАБРОВО

Факултет „.....”

.....
/маг. инж., име, презиме и фамилия на докторанта/

.....
/ТЕМА НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД/

ДИ С Е Р Т А Ц И Я

за придобиване на образователна и научна степен „доктор”

Област на висше образование:

Професионално направление:

Докторска програма:

Научен/ни ръководител/и:.....

/ак. длъжност, научна степен, име, презиме и фамилия/

Габрово, 20..... г.

СЪДЪРЖАНИЕ

.....

СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ

.....

УВОД

.....

БЛАГОДАРНОСТИ (по преценка на автора):.....

ГЛАВА ПЪРВА/ГЛАВА I:

1.1.....

1.2.....

.....

ГЛАВА ВТОРА/ГЛАВА II:

2.1.....

2.2.....

.....

ГЛАВА ТРЕТА/ГЛАВА III:

3.1.....

3.2.....

.....

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА/ГЛАВА IV:

4.1.....

4.2.....

.....

ОБЩИ ИЗВОДИ/ЗАКЛЮЧЕНИЕ

.....

ПРИНОСИ

.....

СПИСЪК НА ПУБЛИКАЦИИТЕ ПО ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

.....

ЦИТИРАНИЯ

.....

ВНЕДРЯВАНИЯ

.....

ЛИТЕРАТУРА

.....

ПРИЛОЖЕНИЯ



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ГАБРОВО

Факултет „.....”

.....
/маг. инж., име, презиме и фамилия на докторанта/

.....
/ТЕМА НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД/

А В Т О Р Е Ф Е Р А Т

на дисертация
за придобиване на образователна и научна степен „доктор”

Област на висше образование:

Професионално направление:

Докторска програма:

Габрово, 20..... г.



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ГАБРОВО

Факултет „.....”

.....
/маг. инж., име, презиме и фамилия на докторанта/

.....
/ТЕМА НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД/

А В Т О Р Е Ф Е Р А Т

на дисертация
за придобиване на образователна и научна степен „доктор”

Област на висше образование:

Професионално направление:

Докторска програма:

Научен/ни ръководител/и:
/ак. длъжност, научна степен, име, презиме и фамилия/

Рецензенти:
/ак. длъжност, научна степен, име, презиме и фамилия/
.....
/ак. длъжност, научна степен, име, презиме и фамилия/

Габрово, 20..... г.

Дисертационният труд е обсъден и насочен за официална защита на заседание на Разширен катедрен съвет на катедра „.....” към факултет „.....” на Технически университет – Габрово, проведен на20..... г.

Дисертационният труд съдържа страници. Научното съдържание е представено в увод,..... глави и приложения и включва фигури итаблици. Цитирани са литературни източника. Номерацията на фигурите, таблиците и формулите в автореферата е в съответствие с тази в дисертацията.

Разработката/изследванията на/по дисертационния труд е/са извършена/и в катедра „.....” към факултет „.....” на Технически университет – Габрово и във фирмите (изброяват се фирми, където са проведени изследвания).

Официалната защита на дисертационния труд ще се състои на Г. от ч. в зала на Технически университет – Габрово.

Благодарности (по преценка на автора):

Автор:

/име, презиме и фамилия на докторанта/

Заглавие:.....

/ТЕМА НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД/

Тираж: бр.

Място на отпечатване:

ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

Актуалност на проблема

Цел и задачи на дисертационния труд

Методи на изследване

Научна новост

Приложимост

Апробация на дисертационния труд

Структура и обем на дисертационния труд

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

Глава първа/Глава I:

1.1.....

1.2.....

.....

Глава втора/Глава II:

2.1.....

2.2.....

.....

Глава трета/Глава III:

3.1.....

3.2.....

.....

Глава четвърта/Глава IV:

4.1.....

4.2.....

.....

Общи изводи/Заключение

.....

ПРИНОСИ НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

СПИСЪК НА ПУБЛИКАЦИИТЕ ПО ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

ЦИТИРАНИЯ НА ПУБЛИКАЦИИ ПО ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

ВНЕДРЯВАНИЯ

TITLE, Author

ABSTRACT

Keywords

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за авторство

от
адрес:.....
Телефон/GSM:.....
.....

Долуподписаният/ата декларирам, че представеният от мен дисертационен труд на тема „.....” за придобиване на образователна и научна степен „доктор” по област на висше образование, професионално направление, докторска програма „.....” представлява авторска разработка, а приложените документи са достоверни.

Декларатор:.....
/подпис//име, презиме и фамилия/

XX.XX.20XX г.

гр.