

ПРАВИЛНИК
ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ
НА ДОКТОРАНТИ
В ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят условията и реда за прием и обучение на докторантите в Технически университет – Габрово (ТУ – Габрово) в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАС) и Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАС).

Чл. 2. (1) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор” се осъществява в редовна, задочна и в самостоятелна форма на обучение.

(2) Редовната и самостоятелната форма на обучение е с продължителност до 3 години.

(3) Задочната форма на обучение е с продължителност до 4 години.

Чл. 3. (1) Образователната и научна степен „доктор” се придобива от лице с образователно-квалификационна степен „магистър”.

(2) Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г., изм. и доп., бр. 25 и 79 от 2009 г., бр. 59 от 2010 г., бр. 102 от 22.12.2011 г.).

Чл. 4. (1) Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация докторски програми.

(2) Обучаващо звено може да бъде всяка катедра, където има поне едно хабилитирано лице от съответната област на висше образование на докторската програма.

Глава втора УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМ НА ДОКТОРАНТИ

Раздел I

Условия и ред за прием на български граждани за докторанти в редовна и задочна форма на обучение

Чл. 5. (1) Процедурата за прием на редовни и задочни докторанти се открива с решение на ТУ – Габрово за провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на Технически университет – Габрово.

(2) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса за докторанти е 2 месеца от датата на публикуване на обявата в „Държавен вестник”.

Чл. 5а. (1) При зачисляване в редовна форма на докторантура работещите от Технически университет – Габрово се преназначават на 4-часов работен ден.

(2) При зачисляване в редовна форма на докторантура работещите извън Технически университет – Габрово следва да представят декларация, че не работят при друг работодател на пълен работен ден и ще присъстват в Университета осем часа в работните дни, за да изпълняват задълженията по индивидуалните учебни планове.

(3) В случай че докторанти изпълняват работа, свързана с темата на дисертацията при друг работодател, в едномесечен срок от зачисляването следва да представят допълнително споразумение за преназначаване на 4-часов работен ден.

Чл. 6. (1) Кандидатите за участие в конкурса по чл. 5 подават в „Научно развитие” на ТУ – Габрово следните документи:

1. заявление до ректора за допускане до конкурса;
2. автобиография;
3. диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението;
4. диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” с приложението;
5. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
6. декларация за съгласие да бъдат преназначени на 4-часов работен ден от датата на зачисляване в редовна докторантура – за работещите в ТУ – Габрово, кандидатстващи за редовна форма на докторантура;
7. декларация по чл. 5а от настоящия Правилник.

(2) Кандидатите могат да прилагат и други документи, удостоверяващи техните постижения в съответната научна област.

Чл. 7. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на ректора.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАС, на ППЗРАС и на чл. 3 от този правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи и изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

(3) Кандидатите, допуснати до участие в конкурсните изпити, се уведомяват писмено от „Научно развитие” в 3-дневен срок от заседанието на комисията по ал. 1.

(4) Кандидатите, недопуснати до участие в конкурсните изпити, се уведомяват писмено от „Научно развитие” в 3-дневен срок от заседанието на комисията по ал. 1, като се посочват и мотивите за това.

(5) Недопуснатите до конкурсен изпит кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят писмено възражение до ректора на ТУ – Габрово. Ректорът в 7-дневен срок от получаване на възражението възлага на нова комисия да се произнесе по него. В 10-дневен срок, въз основа на протокола на комисията, ректорът взема окончателно решение.

Чл. 8. Допуснатите кандидати се уведомяват за датите на изпитите от „Научно развитие” най-късно един месец преди датата на първия изпит. Към уведомлението се прилагат утвърдените от ректора на ТУ - Габрово въпросници за конкурсните изпити.

Чл. 9. (1) Кандидатът за докторант полага конкурсен изпит по специалността и по един избран от него чужд език (английски, немски, френски или руски).

(2) Програмите, по които се провеждат конкурсните изпити, се подготвят от катедрите, в които се провеждат тези изпити и обучението на докторантите. Програмите се предават на „Научно развитие” след обявяване на конкурса по чл. 5 и се утвърждават от ректора.

Чл. 10. (1) Конкурсните изпити по специалността се провеждат от комисия, назначена със заповед на ректора, която включва 3 хабилютирани лица или доктори на науките по същата специалност.

(2) Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от двучленна комисия, в която могат да бъдат включени и нехабилютирани лица.

Чл. 11. (1) Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. До устен изпит се допускат получилите на писмения изпит оценка най-малко много добър 4.50. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър 5.00.

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалност. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър 4.00.

(3) Оценка от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

Чл. 12. Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите след приключване на изпита.

Чл. 13. Кандидатите, успешно положили изпитите по чл. 9, се класират по оценката от изпита по специалността.

(2) Протоколите на изпитните комисии и всички документи на кандидатите по чл. 6 се предоставят на ръководителя на катедрата, в която ще се провежда обучението.

Чл. 14. (1) Ръководителят на катедрата в 7-дневен срок след постъпване на документите по чл. 13, ал. 2 представя на декана на факултета доклад за резултатите от проведения конкурс, който да бъде внесен и разгледан на следващото заседание на Факултетен съвет (ФС).

(2) В случай, че на първо място са класирани двама или повече кандидати с равна оценка от изпита по специалността, ФС избира чрез гласуване един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за висше образование. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

(3) Факултетният съвет определя с решение срока на докторантурата и научния ръководител на докторанта.

(4) За научен ръководител се избира вътрешно за ТУ – Габрово хабилютирано лице. В случай на интердисциплинарност е допустимо научните ръководители да са двама, поне един от които е вътрешно лице за ТУ - Габрово.

(5) Научният ръководител подпомага чрез консултации цялостната подготовка на докторанта и разработването на дисертационния му труд. Той носи отговорност за цялостната научна и теоретична подготовка на ръководения от него докторант.

(6) Ако катедрният съвет на обучаващата докторанта катедра установи, че научният ръководител на докторанта не изпълнява своите задължения по ал. 5, може да предложи на факултетния съвет той да бъде освободен и да бъде избран нов научен ръководител. Научният ръководител може да бъде освободен и по мотивирано предложение на първичното звено, по същия ред.

(7) Ако научният ръководител на докторанта е освободен с решение на ФС по ал. 6, той се задължава да изпълни учебното натоварване, което е имал за ръководство на докторанта до освобождаването му.

(8) В случай на невъзможност за изпълнение на ал. 7, освободеният научен ръководител трябва да заплати учебното натоварване, което е имал за ръководство на докторанта до освобождаването му.

Чл. 15. Въз основа на решението на факултетния съвет по чл. 14, ал. 3 ректорът на Технически университет – Габрово издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; катедрата, в която се организира обучението; срокът на обучение; областта на висше образование; професионалното направление; докторската програма и научният ръководител. Записване в редовна докторантура може да се извърши само при наличие на незаета бройка от утвърдените от Министерски съвет.

Чл. 16. Редовни докторанти, обучаващи се в Технически университет – Габрово, могат да кандидатстват в ежегодно обявените от Министерството на образованието и науката конкурси за изпращане на докторанти – български граждани, за обучение в докторантура в чужбина при условия и ред, посочени в междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен, и при определени от него допълнителни изисквания.

Раздел II

Условия и ред за прием на докторанти в самостоятелна форма на обучение

Чл. 17. (1) Лице, разработило основната част от дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, може да бъде зачислено в докторантура на самостоятелна подготовка.

(2) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти се извършва без изпит през цялата академична година.

Чл. 18. (1) Кандидатът по чл. 17, ал. 1 подава в „Научно развитие“ заявление до ректора на ТУ – Габрово за разкриване на процедура по зачисляването му в самостоятелна форма на обучение, придружено от документите по чл. 6, ал. 2, разработената основна част от дисертационния труд, заедно с библиография, и собствени научни публикации по темата на дисертационния труд.

(2) Ректорът на ТУ – Габрово в 14-дневен срок от подаване на заявлението по ал. 1 се произнася по допускането на кандидата по реда на чл. 7.

Чл. 19. (1) За допуснат по чл. 18, ал. 2 кандидат по предложение на ръководителя на катедрата, в която ще се обучава докторантът, ректорът издава заповед за провеждане на разширен катедрен съвет, в който участват хабилитирани в съответното професионално направление лица, чиито минимален брой се определя в съответствие с Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет – Габрово.

(2) Съветът по ал. 1 обсъжда представената основна част от дисертационния труд в присъствието на кандидата и в 3-месечен срок от подаването на документите внася предложение във ФС за зачисляване на докторанта.

(3) Въз основа на предложението на ръководител катедра ФС взема решение за зачисляване на докторанта в самостоятелна форма на обучение, като утвърждава темата на дисертационния труд и научния ръководител.

Чл. 20. На основание решението на факултетния съвет по чл. 19, ал. 3 в срок от седем дни, ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: форма на докторантурата; катедрата, в която се организира обучението; срок на обучение; тема на дисертационния труд; областта на висше образование; професионалното направление; докторската програма и научен ръководител.

Раздел III

Условия и ред за прием на чуждестранни граждани за докторанти

Чл. 21. Приемането на докторанти – граждани на държава-членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, се извършва при условията и по реда, определени за българските граждани съгласно чл. 68, ал. 6 от ЗВО.

Чл. 22. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура в Технически университет - Габрово:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;
2. съгласно актове на Министерския съвет;
3. при условията на чл. 95, ал. 8 от ЗВО.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет, след съгласуване с ТУ – Габрово.

(3) Кандидатите по ал. 1, т. 3 се приемат при условията и по реда, определени в този правилник на ТУ – Габрово.

Чл. 23. Лицата по чл. 22, ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти в Технически университет – Габрово и при условията и по реда за приемане на български граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;
2. имат статут на бежанци;
3. са от българска народност.

Чл. 24. (1) Кандидатите за докторанти по чл. 22, ал. 1 подават следните документи:

1. формуляр или молба, съдържаща кратки биографични данни, степента на владеене на чужди езици, както и висшето училище или научната организация, в която желаят да се обучават;
2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;
3. медицинско свидетелство, издадено в срок до един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;
4. списък на публикациите, ако има такива;
5. копие от документите за гражданство;
6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
7. две снимки.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по чл. 22, ал. 1, т. 1 и 2 подават документите по ал. 1 в Министерството на образованието, младежта и науката.

(4) Кандидатите по чл. 22, ал. 1, т. 3 подават документите по ал. 1 в Технически университет – Габрово.

Чл. 25. (1) Кандидатите подават документите по чл. 24, ал. 1 в „Научно развитие” на Технически университет – Габрово.

(2) Ректорът на ТУ – Габрово назначава комисия, която разглежда документите на кандидата и взема решение за допускане в 14-дневен срок датата на подаването им. Комисията изготвя протокол от заседанието, който се подписва от всички членове на комисията.

(3) В 7-дневен срок от заседанието на комисията протоколът по ал. 3 и всички документи на кандидата се предоставят на ръководителя на катедрата, в която ще се провежда обучението.

(4) Ръководителят на катедрата в 7-дневен срок след постъпване на документите по ал. 3 представя на декана на факултета доклад за кандидата, който да бъде внесен и разгледан на следващото заседание на Факултетен съвет.

(5) Съответният факултетен съвет взема решение за одобряване на кандидата.

Чл. 26. (1) „Научно развитие” на Технически университет – Габрово изпраща в Министерството на образованието и науката документите на одобрения кандидат за докторант по чл. 22, ал. 1, т. 3 за издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България – виза „D”, както и информацията относно:

1. лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;
2. наименование на научната специалност, образователната и научна степен, форма и срок на обучение;
3. информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владеене на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;
4. годишна такса за обучение и за езиковата и специализирана подготовка;
5. номер на банковата сметка на ТУ – Габрово, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) Министерството на образованието и науката издава Удостоверение за приемане на кандидата за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и дирекция „Миграция” на Министерството на вътрешните работи. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(3) Лицата, кандидатствали при условията на чл. 95, ал. 8 от ЗВО, заплащат таксите за обучение след като са получили виза „D” и са пристигнали в Република България.

Чл. 27. Технически университет – Габрово осигурява езиковата и специализирана подготовка на чуждестранните граждани, желаещи до се обучават в докторантура, чрез Департамента за езиково и специализирано обучение.

Чл. 28. (1) Предварителното обучение на докторантите се провежда по учебна документация, която обхваща учебен план и учебни програми.

(2) Обучението за придобиване на езикови и специализирани знания е с продължителност не по-малко от 6 месеца и се извършва в учебни групи с численост не повече от 10 души.

(3) Езиковата и специализираната подготовка на докторантите се осъществява чрез изучаване на: български език – 430 учебни часа и специализирани учебни дисциплини – 230 часа.

Чл. 29. (1) Обучението по български език завършва с писмен и устен изпит, който се полага пред комисия.

(2) Специализираната подготовка завършва с изпити по всички учебни дисциплини, предвидени в учебния план, които се полагат пред комисия.

(3) Лицата по чл. 27, които владеят български език, могат да се явят на изпитите по ал. 1, без да са преминали езиковата подготовка.

(4) На лицата, успешно завършили езиковата и специализираната подготовка, се издава свидетелство.

Чл. 30. (1) Ректорът на ТУ – Габрово издава заповед за зачисляване на одобрения кандидат за докторант въз основа на решението на факултетния съвет по чл. 25, ал. 5 и след представяне на свидетелството по чл. 29, ал. 4.

(2) „Научно развитие” на Технически университет – Габрово писмено уведомява Министерството на образованието, младежта и науката за чуждестранните граждани, които са записани за докторанти, и представя копие от заповедта за записване.

(3) Министерството на образованието и науката изпраща информацията по ал. 2 на Министерството на външните работи и дирекция „Миграция” на Министерството на вътрешните работи.

Глава трета ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ

Чл. 31. (1) Обучението на докторантите в Технически университет – Габрово се организира с цел да се разшири и задълбочи тяхната специална, методична и езикова подготовка.

(2) Обучението на докторантите се извършва по утвърдена учебна документация, която включва:

1. квалификационна характеристика на докторската програма;
2. индивидуален учебен план;
3. групов учебен план за обучение на докторанти;
4. учебни програми на включените в груповия учебен план дисциплини.

(3) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. обучение по дисциплини от груповия учебен план за обучение на докторанти;
3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. изпити за докторантски минимум;
5. защита на дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор”.

Чл. 31а. (1) Квалификационната характеристика на докторската програма определя целите на обучението, знанията, уменията и компетентностите (лични и професионални) в съответствие с Националната квалификационна рамка на Република България и областите на реализация на придобилите образователната и научна степен „доктор“.

(2) Квалификационната характеристика се разработва от обучаващата катедра, съгласува се с представители на докторантите и потребителите на кадри и се приема от катедрен, факултетен и академичен съвет.

(3) Квалификационната характеристика се оформя по образец (Приложение 1).

Чл. 32. (1) Обучението на докторанти във всички форми на обучение се осъществява по индивидуален учебен план, чиито параметри, съдържание, структура и оформление трябва да съответстват на утвърдения от академичния съвет образец (Приложение 2). Основната форма на обучение е самостоятелната работа, която се съчетава с аудиторно обучение.

(2) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния му ръководител и след обсъждането му в обучаващата докторанта катедра се утвърждава от факултетен съвет, но не по-късно от 3 месеца след записването на докторанта. Индивидуалните планове се съхраняват в катедрата и „Научно развитие“.

(3) Обучението на чуждестранните докторанти в Технически университет – Габрово може да бъде провеждано на английски, немски или руски език, в зависимост от компетенциите на научния ръководител.

Чл. 33. (1) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и включва работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. тема на дисертационния труд;
2. данни за зачисляване, срок на обучение, научен ръководител;
3. разпределение на всички дейности по години;
4. изпити и срокове за полагането им;
5. посещение на определен цикъл лекции и упражнения, участие в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
6. етапи и срокове за подготовка на дисертационния труд.

(2) В учебния план се включва аудиторно (лекции, семинари, упражнения и др.) и извънаудиторно (консултации) обучение по не повече от 6 дисциплини с общ хорариум не по-малко от 120 часа за трите години на подготовка за докторантите редовна докторантура и за четирите години на подготовка за докторантите задочна докторантура.

(3) Докторантите полагат изпит по специалността, изпит по чужд език и по допълнителни дисциплини за покриване на докторантския минимум.

(4) Учебната програма за обучение на докторанта по специалността се изготвя от научния му ръководител. Тя е с хорариум не по-малко от 30 часа консултации.

(5) Учебната програма за обучение на докторанти по чужд език с хорариум 30 часа се разработва и приема от Департамента за езиково и специализирано обучение.

(6) Допълнителните дисциплини се избират от докторанта и научния му ръководител по не повече от две от двете групи дисциплини: широкопрофилни и специализиращи, включени в Груповия учебен план за обучение на докторанти (Приложение 3). Списъкът и учебните програми на широкопрофилните и специализиращите учебни дисциплини периодично (на всеки 3 години) се актуализират в съответствие със съвременните постижения на науката и потребностите на

докторантите и потребителите на кадри и се приемат от факултетен съвет. Тези дисциплини, приети от факултетните съвети на всички факултети в университета, съставят Груповия учебен план за обучение на докторантите в Технически университет – Габрово, който се утвърждава от Академичния съвет.

1. Широкопрофилните дисциплини, всички с хорариум до 30 часа, се отнасят за всички акредитирани докторски програми, по които се обучават докторанти в ТУ – Габрово. Техните учебни програми се изготвят от хабилитирани в съответната научна област преподаватели и се обсъждат в катедрите, в които те работят. Груповото обучение се провежда при най-малко пет докторанти, желаещи да изучават дадена дисциплина. В останалите случаи се провежда индивидуално обучение. Дисциплини, по които не е провеждано обучение три последователни години поради липса на докторанти, желаещи да ги изучат, се заменят с други по предложение на факултетните съвети, които утвърждават и учебните програми за тях.
2. Специализиращите дисциплини са свързани с подобряване на специалната подготовка на докторантите. Техните учебни програми се изготвят и обсъждат в обучаващите катедри. Специализиращите дисциплини са с хорариум 30 часа лекции или консултации, а по преценка на факултетния съвет по изключение се допускат и упражнения. Групово обучение се провежда при най-малко пет докторанти, желаещи да изучават дадена дисциплина. В останалите случаи се провежда индивидуално обучение.

(7) В индивидуалния план на докторантите на самостоятелна подготовка не е задължително полагането на изпит по допълнителните дисциплини по ал. 6.

Чл. 34. (1) Изпитът по специалността се полага пред назначена от ректора комисия в състав от 3 хабилитирани лица от същото професионално направление с участието на научния ръководител на докторанта.

(2) Изпитът по чужд език се полага пред назначена от ректора комисия в състав от двама преподаватели по съответния език.

(3) Изпитите по допълнителните дисциплини се провеждат:

1. от преподавателя, провел обучението по дисциплината, и научния ръководител на докторанта;
2. в случай че научният ръководител и преподавателят, провел обучението по дисциплината, са едно и също лице, в комисията се включва и хабилитирано лице с компетенции в научната област, от която е дисциплината.

(4) Докторант, който не е положил изпитите си в сроковете, предвидени в индивидуалния план, има право за явяване в срок до 2 месеца след писмено разрешение от научния ръководител и ръководителя на обучаващата катедра.

(5) Положените от докторантите изпити по специалността, чужд език и допълнителните дисциплини му носят съответен брой кредити. Изпитът по специалността носи 40 кредита; всеки от изпитите по специализиращите дисциплини – по 15 кредита; всеки от изпитите по широкопрофилните дисциплини – по 10 кредита; изпитът по чужд език – 10 кредита. Минималната оценка за получаване на посочените по-горе кредити за всички изпити е добър (4,00). Максималният брой кредити, който може да получи един докторант, е 100, а минималният – 75 за редовна и задочна форма на обучение и 50 – за самостоятелна форма на обучение.

1. При формирането на кредитите не се разрешава замяна на изпита по специалността и изпита по чужд език с изпити от групата на

допълнителните дисциплини, както и замяна на изпитите по широкопрофилните дисциплини с такива по специализиращите и обратно.

2. По преценка на научния ръководител обучението по допълнителните дисциплини от Груповия учебен план може да се извършва не само в обучаващата докторанта катедра, но и в други катедри.

Чл. 35. (1) В индивидуалния учебен план на редовните докторанти, като етап от тяхното обучение, се предвижда участие в учебния процес на студентите чрез провеждане на семинарни и лабораторни упражнения, ръководство на курсови работи, курсови проекти и дипломни работи в обем до 30 часа, но не по-малко от 15 часа за целия срок на обучение.

(2) При желание от страна на докторантите, по време на своето обучение те могат да посещават краткосрочни курсове, които не са включени в индивидуалните им планове, при наличие на средства за организирането и посещението на такива курсове.

(3) След успешното полагане на всички изпити от индивидуалния план докторантът получава удостоверение за това.

Чл. 36. (1) Докторант, който е положил успешно изпитите си от индивидуалния учебен план, но не е представил за защита дисертационния си труд в срок, се отчислява от докторантура с право на защита.

(2) Финансовите разходи по процедурата за защита на дисертационния труд на докторантите, чието обучение се финансира от държавата, са за сметка на ТУ – Габрово до 2 години след отчисляване по ал. 1.

Чл. 37. (1) Промяна на формата на докторантура от редовна в задочна става при заявление на докторанта, след съгласуване с научния ръководител и решение на обучаващата катедра и съответния факултетен съвет.

(2) Промяна на формата на докторантура от задочна в редовна става при заявление на докторанта, след съгласуване с научния ръководител и решение на обучаващата катедра и съответния факултетен съвет само при наличие на финансови средства, т.е. незаета бройка от утвърдените от Министерски съвет бройки за съответната учебна година.

(3) Ректорът издава заповед за промяна на формата на докторантура въз основа на решението на факултетния съвет.

Чл. 38. *(отм. Протокол № 6 от 28.02.2017 г.)*

Чл. 39. Промяна на темата на дисертационния труд се извършва със заповед на ректора въз основа на решение на факултетния съвет по предложение на научния ръководител и обучаващата катедра, но не по-късно от 3 месеца преди срока, определен за представяне на дисертационния труд за защита.

Чл. 40. Промяна или определяне на втори научен ръководител се извършва със заповед на ректора въз основа на решение на факултетния съвет по предложение на обучаващата катедра, но не по-късно от 3 месеца преди срока, определен за представяне на дисертационния труд за защита.

Чл. 41. Срокът на докторантурата може да се удължава по обективни причини до 6 месеца със заповед на ректора, въз основа на решение на факултетния съвет и по предложение на научния ръководител и обучаващата катедра, без право на стипендия.

Чл. 42. (1) При заявление на докторанта се разрешава прекъсване на докторантурата поради болест, майчинство, семейни и други уважителни причини, общо най-много до 2 години, след съгласуване с научния ръководител, обучаващата катедра и след решение на факултетния съвет. През периода на прекъсване не се изплаща стипендия. Периодът на прекъсване не влиза в срока на обучение.

(2) Ректорът издава заповед за прекъсване на докторантурата въз основа на решението на факултетния съвет.

(3) Прекъсването може да бъде прекратено след писмено заявление на докторанта, съгласувано с научния ръководител и ръководителя на обучаващата катедра, с решение на факултетния съвет. Ректорът издава заповед за прекратяване на прекъсването на докторантурата въз основа на решението на факултетния съвет.

Чл. 43. (1) Докторантите заплащат такси за обучението си, чиито годишен размер се определя ежегодно от Министерски съвет.

(2) Докторантите, обучението на които се финансира от държавата, се освобождават от заплащане на такси през последните две години на докторантурата.

(3) Чуждестранните докторанти по чл. 22, ал. 1, т. 3 заплащат такси за обучението си, чиито годишен размер се определя ежегодно от Министерски съвет.

(4) Докторантите, обучаващи се в Технически университет-Габрово срещу заплащане, внасят такса за всяка година от тяхното обучение, чийто размер се определя от Министерски съвет и е посочен в договор, който се сключва между тях и Университета.

(5) Ако докторантите по ал. 1, 3 и 4 не внесат таксата за обучение до края на годината, за която е дължима, те се отчисляват без право на защита и възстановяване на предишните вноски.

(5) Преподавателите от Технически университет – Габрово, които се обучават в Технически университет – Габрово по акредитирани докторски програми, заплащат 50% от нормативно определената такса за обучение.

(6) Преподавателите от Технически университет – Габрово, които се обучават в други университети по докторски програми, за които Технически университет - Габрово няма акредитация, заплащат 50% от нормативно определената такса за обучение. Останалите 50% са от бюджета на съответното основно звено се изплащат въз основа на решение на съвета на основното звено.

Чл. 44. (1) Преминаването за обучение на докторанти от Технически университет – Габрово в друга научна организация и обратно става след решение на съответните факултетни (научни) съвети.

(2) Ректорът издава заповед за преместване на докторанта (отчисляване/зачисляване) въз основа на решенията на съответните факултетни (научни) съвети.

Чл. 45. (1) Докторантите се атестират от факултетния съвет в края на всяка академична година – най-късно до края на месец юни на текущата календарна година.

(2) Докторантът представя пред катедрен съвет отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати), отчет за изпълнението на индивидуалния учебен план и финансов отчет. Отчетите се изготвят в три екземпляра - по един за обучаващата катедра, деканата и „Научно развитие” по образец (Приложения 4 и 5).

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта пред катедрения съвет.

(4) Катедреният съвет приема:

1. Становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта.
2. Предложение за атестация на докторанта с обща оценка, която може да бъде: незадоволителна, задоволителна, добра и много добра. Приемането на много добра и добра оценка отразява изпълнение на индивидуалния учебен план, при което извършената дейност изпреварва или съвпада с предвиденото в плана. Оценката е задоволителна, когато е регистрирано изоставане, което е преодолимо. Оценката е незадоволителна, ако е налице непреодолимо изоставане и неизпълнение на дейностите в атестационния период. Атестацията е положителна при много добра, добра и задоволителна оценка за работата на докторанта. Атестацията е отрицателна при незадоволителна оценка за работата на докторанта.
3. Предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;
4. Препоръки за по-нататъшно развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(5) Предложението за атестация на докторанта по ал. 4 се разглежда и утвърждава от факултетен съвет.

(6) Ако оценката за изпълнението на индивидуалния план на докторанта е отрицателна, в шестмесечен срок се извършва второ, извънредно оценяване. Ако по неуважителни причини и втората оценка е отрицателна, факултетният съвет взема решение докторантът да бъде отчислен и ректорът издава заповед за отчисляването му.

Чл. 46. (1) Освен отчета по реда на чл. 45 редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят на декана на съответния факултет отчет за работата, извършена по дисертационния труд, докторантския минимум и преподавателската работа (Приложение 6), заверен от научния ръководител.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 деканът представя доклад до ректора на Технически университет – Габрово за изпълнението на задължителните изисквания по утвърдените индивидуални учебни планове на редовните докторанти.

Чл. 47. Състоянието на докторантите в Технически университет – Габрово се обсъжда от Академичния съвет най-малко веднъж годишно.

Глава четвърта

ФИНАНСОВО И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ

Чл. 48. (1) Докторантът се включва в състава на катедрата, в която се обучава. За разработване на дисертационния си труд той използва материално-техническата база на катедрата и всички останали звена на Технически университет – Габрово.

(2) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Чл. 49. Докторантите редовно обучение се настаняват с предимство в студентските общежития.

Чл. 50. За подпомагане разработката на дисертационните трудове на докторантите, Технически университет – Габрово организира ежегодно конкурс за научно-изследователски проекти, финансирани от целевия трансфер от държавния бюджет за присъщата научноизследователска дейност на Университета.

Чл. 51. Финансирането на експерименталната работа на всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки (Приложение 7), разработени от научния ръководител и докторанта, приети от катедрения съвет на обучаващата катедра и факултетния съвет до 30 юни на предходната година, утвърдени от ректора.

Чл. 52. Заплащането на часовете за обучение на докторанти е с коефициент 1.50.

ПРЕХОДНИ, ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За всеки докторант се изготвя и поддържа Отчетна карта (Приложение 8) в обучаващата катедра и „Научно развитие”.

§ 2. Всички материали и документи, отнасящи се до работата на докторанта по подготовката и разработването на дисертационния труд, се съхраняват в „Научно развитие” на Технически университет – Габрово.

§ 2а. Дисертационният труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и авторефератът на дисертацията се оформят във формат А4, съгласно Приложение 9 и Приложение 10.

§ 2б. Дисертационният труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ се съпровожда с Декларация за авторство (Приложение 11).

§ 3. Правилникът влиза в сила след приемането му от Академичен съвет на Технически университет – Габрово и отменя Правилника за приемане и обучение на докторанти в Технически университет град Габрово, приет от Академичния съвет на 31.10.2006 г. с Протокол № 2.

Правилникът за приемане и обучение на докторанти в Технически университет – Габрово е приет на заседание на Академичния съвет на 03.05.2011г. с Протокол № 9 и изменен и допълнен с решение на Академичния съвет от 30.10.2012 г., Протокол № 2, Протокол № 10 от 10.06.2014 г., Протокол № 6 от 3.02.2015 г., Протокол № 8 от 24.03.2015 г., Протокол № 10 от 2.06.2015 г., Протокол № 6 от 28.02.2017 г. и Протокол № 8 от 25.04.2017 г.

Приложение 1

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ “XXXXXXXXXXXXXXXXXX”**

Приета с решение на АС
Протокол № ХХ/ХХ.ХХ.ХХХХ г.

Утвърдил
Ректор:

/XXXXXXXXXXXXXXXXXX/

Актуализирана с решение на АС
Протокол № ХХ/ХХ.ХХ.ХХХХ г. (*записва се, ако има актуализация*)

КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА

Докторска програма: **XXXXXXXXXX**

Образователна и научна степен: **ДОКТОР**

Ниво 8

по Националната квалификационна рамка

Област на висше образование: **XXXXXXXXXX**

Професионално направление: **XXXXXXXXXX** /Шифър х.хх/

ЦЕЛИ НА ДОКТОРСКАТА ПРОГРАМА

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРИДОБИЛИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И
НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР”**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX.

ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

А. Знания

- XXXXXXXXXXXXX.
- XXXXXXXXXXXXX.

Б. Умения

- Хxxxxxxxxxxxxx.
- Хxxxxxxxxxxxxx.

В. Лични и професионални компетентности

В.1. Самостоятелност и отговорност

- Хxxxxxxxxxxxxx.
- Хxxxxxxxxxxxxx.

В.2. Компетентности за учене

- Хxxxxxxxxxxxxx.
- Хxxxxxxxxxxxxx.

В.3. Комуникативни и социални компетентности

- Хxxxxxxxxxxxxx.
- Хxxxxxxxxxxxxx.

В.4. Професионални компетентности

- Хxxxxxxxxxxxxx.
- Хxxxxxxxxxxxxx.

ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЯ

Хxxxxxxxxxxxxx.

Квалификационната характеристика е приета на КС на катедра „Хxxxxxxxxxxxx“, Протокол № х/хх.хх.хххх г. и на ФС на факултет „Хxxxxxxxxxxxx“, Протокол № х/хх.хх.хххх г.

Актуализирана е на КС на катедра „Хxxxxxxxxxxxx“, Протокол № х/хх.хх.хххх г. и на ФС на факултет „Хxxxxxxxxxxxx“, Протокол № х/хх.хх.хххх г. (ако има актуализация)

Ръководител катедра:.....
/xxxxxxxxxxxxx/

Декан:.....
/xxxxxxxxxxxxx/

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ГАБРОВО

Докторантура: редовна/задочна/самостоятелна

катедра

**ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА
ДОКТОРАНТА**

1. Име, бащино и фамилно

2. Дата на зачисляване в докторантура

Заповед № от дата

3. Срок на завършване на докторантурата

4. Докторска програма:

5. Тема на докторантурата:

утвърдена от Факултетния съвет на заседание от Г. с

протокол №

6. Научен ръководител

7. Индивидуалният план за работа на докторанта е утвърден от Факултетния

съвет на заседание от с протокол №

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР: _____

РАБОТЕН ПЛАН ЗА ГОДИНА НА ПОДГОТОВКА

Наименование на работата	Форма на подготовка	Срок за провеждане	Форми и срок за завършване

Научен ръководител:.....
(подпис)

Докторант:.....
(подпис)

Приложение 3

ГРУПОВ УЧЕБЕН ПЛАН
за подготовка на докторанти в
Технически университет-Габрово

№	Дисциплина	Хорариум		Кредити	Катедра Преподавател
		Л., часа	Упр., часа		
1	2	3	4	5	6
	Задължителни дисциплини:				
1.	Научна специалност	30	0	40	Обучаваща катедра (Научен ръководител)
2.	Чужд език	30	0	10	ДЕСО
	Широкопрофилни дисциплини:				
1.	Разработка и защита на дисертационен труд	30	0	10	ЦСДК проф. Георги Тасев
2.	Програмиране на C# и .Net	15	15	10	Катедра КСТ доц. Елена Захариева
3.	Инженерна педагогика	30	0	10	ЦСДК доц. Д. Петров, доц. Петър Петров
4.	Съвременни математически методи за електроинженери	30	0	10	Катедра "Математика" доц. Милена Рачева
5.	Методи за оптимизация	30	0	10	Катедра АИУТ проф. Стоян Стоянов, доц. Стефан Иванов
6.	Хидродинамика	30	0	10	Катедра ЕТ доц. д-р Христо Христов, доц. д-р Красимир Орманджиев
7.	Избрани глави от математиката	30	0	10	Катедра „Математика“ доц. д-р Годор Тодоров

8.	Метод на обобщените променливи	30	0	10	Катедра ЕТ доц. д-р Мария Райкова, гл. ас. д-р Валентин Петков
9.	Теория и практика на топлотехническият експеримент	30	0	10	Катедра ЕТ доц. д-р Мария Райкова, гл. ас. д-р Валентин Петков
10.	Машини и технологии в текстилното производство	30	0	10	Катедра ИДТТ доц. д-р Красимир Друмев, гл. ас. д-р Добрин Генов
11.	Динамика на текстилни машини	30	0	10	Катедра ИДТТ доц. д-р Красимир Друмев
12.	Текстилно материалознание и изпитвания	30	0	10	Катедра ИДТТ доц. д-р Красимир Друмев, гл. ас. д-р Борислав Стоянов
13.	Съвременни технологии в текстилното производство	30	0	10	Катедра ИДТТ доц. д-р Красимир Друмев, гл. ас. д-р Добрин Генов, гл. ас. д-р Соня Илиева
14.	Рязане, машини и инструменти	30	0	10	Катедра МТТ доц. д-р Ирина Александрова
15.	Теория на експеримента	30	0	10	Катедра МТТ доц. д-р Ирина Александрова
16.	Технологични методи за обработване	30	0	10	Катедра МТТ доц. д-р Иван Амуджев
17.	Статистически методи за анализ и управление	30	0	10	Катедра МТТ проф. д-р Тодор Кузманов
18.	Металорежещи машини с програмно управление	30	0	10	Катедра МТТ доц. д-р Йосиф Митев
19.	CAD/CAM системи в машиностроенето	30	0	10	Катедра МТТ доц. д-р Йосиф Митев Катедра ИДТТ доц. д-р Пенка Неделчева
20.	Материалознание	30	0	10	Катедра МТТ доц. д-р Георги Рашев
21.	Компютърни методи за инженерен анализ	30	0	10	Катедра ТМ проф. д-р Йордан Максимов

22.	Статистически методи за анализ и оптимизация на технически обекти, механични системи и процеси	30	0	10	Катедра ТМ проф. д-н Йордан Максимов
23.	Автоматизирано проектиране, посредством CAD системи	30	0	10	Катедра ИДТТ доц. д-р Мариел Пенев
24.	Приложна механика	30	0	10	Катедра ТМ проф. д-н Йордан Максимов
25.	Моделиране и оптимизация на технологични процеси	30	0	10	Катедра ТМ доц. д-р Мирослав Петров
26.	Компютърно проектиране	30	0	10	Катедра ТМ доц. д-р Мирослав Петров
27.	Методи за оптимизация	30	0	10	Катедра ТМ доц. д-р Мирослав Петров
	Специализиращи дисциплини:				
1.	Интелигентни сензори	30	0	15	Катедра АИУТ проф. Тошко Ненов
2.	Съвременна теория на управлението	20	10	15	Катедра АИУТ доц. Драгомир Чантов
3.	Бази данни	20	10	15	Катедра АИУТ доц. Алдениз Рашидов Катедра КСТ доц. Делян Генков
4.	Интернет базирани информационни системи	20	10	15	Катедра АИУТ доц. Алдениз Рашидов
5.	Индустриални мрежи и системи	20	10	15	Катедра АИУТ доц. Алдениз Рашидов
6.	Проектиране на вградени системи	20	10	15	Катедра АИУТ доц. Стефан Иванов
7.	Системи за управление в реално време	20	10	15	Катедра АИУТ доц. Станимир Йорданов
8.	Интелигентни методи за управление на технологични обекти	20	10	15	Катедра АИУТ доц. Станимир Йорданов
9.	Съвременна елементна база на електрониката	20	10	15	Катедра „Електроника” доц. Велимира Тодорова, проф. Анатолий Александров
10.	Електронни регулатори за електрозадвижвания	20	10	15	Катедра „Електроника” доц. Николай Маджаров, доц. Доброслав Данков
11.	Инфрачервени канали	20	10	15	Катедра „Електроника” проф. Иван Колев

12.	Микросистемна техника	20	10	15	Катедра „Електроника” проф. Анатолий Александров
13.	Преобразователни устройства за електронни технологии	20	10	15	Катедра „Електроника” доц. Николай Маджаров
14.	Конструирание и надеждност на преобразователни системи	20	10	15	Катедра „Електроника” доц. Минчо Симеонов
15.	Инженерни изследвания	20	10	15	Катедра „Електроника” доц. Велимира Тодорова
16.	Сензори и сензорни системи	20	10	15	Катедра „Електроника” доц. Велимира Тодорова, проф. Анатолий Александров
17.	Специализирани големи интегрални схеми	20	10	15	Катедра „Електроника” доц. Велимира Тодорова
18.	Радиокомуникационни мрежи и системи	20	10	15	Катедра КТТ доц. Николай Ташков
19.	Комуникационни протоколи	20	10	15	Катедра КТТ доц. Пенчо Пенчев
20.	Цифрови комуникации	20	10	15	Катедра КТТ доц. Пенчо Пенчев
21.	Цифрова телевизия	20	10	15	Катедра КТТ доц. Станимир Садинов, доц. Боян Карапeneв
22.	Мобилни комуникационни мрежи	20	10	15	Катедра КТТ доц. Николай Ташков, доц. Станимир Садинов
23.	Компютърно проектиране в комуникациите	20	10	15	Катедра КТТ доц. Боян Карапeneв
24.	Облачни технологии	20	10	15	Катедра КТТ доц. Пенчо Пенчев Катедра КСТ доц. Росен Иванов
25.	Мощни радиочестотни и микровълнови усилватели	20	10	15	Катедра КТТ доц. Илия Неделчев
26.	Мобилни интернет системи	15	15	15	Катедра КСТ доц. Росен Иванов
27.	Компютърни архитектури	15	15	15	Катедра КСТ доц. Росен Иванов

28.	Мултимедийни системи	15	15	15	Катедра КСТ проф. Райчо Иларионов
29.	Проектиране на цифрови системи с програмируема логика	15	15	15	Катедра КСТ доц. Иван Симеонов
30.	Web дизайн	15	15	15	Катедра КСТ проф. Райчо Иларионов
31.	Платформено независимо програмиране	15	15	15	Катедра КСТ доц. Елена Захариева
32.	Информационни системи и технологии	15	15	15	Катедра КСТ доц. Валентина Кукенска
33.	Компютърно моделиране	15	15	15	Катедра КСТ доц. Валентина Кукенска
34.	Компютърни мрежи	15	15	15	Катедра КСТ доц. Делян Генков
35.	Мрежова сигурност	15	15	15	Катедра КСТ доц. Делян Генков
36.	Езици за хардуерно описание	15	15	15	Катедра КСТ доц. Валентина Кукенска
37.	Автоматизирано електрозадвижване	20	10	15	Катедра ЕСЕО доц. Свилен Рачев
38.	Електрообзавеждане на автоматизирани и роботизирани устройства	20	10	15	Катедра ЕСЕО доц. Свилен Рачев
39.	Енергийна ефективност на електрозадвижвания	20	10	15	Катедра ЕСЕО доц. Дешка Маркова, доц. Свилен Рачев
40.	Енергийна ефективност на осветителни уредби	20	10	15	Катедра ЕСЕО доц. Свилен Рачев, доц. Пламен Цанков
41.	Компютърно проектиране в електрообзавеждането	15	15	15	Катедра ИДТТ доц. Мариел Пенев
42.	Компютърно проектиране на електромеханични системи	20	10	15	Катедра ИДТТ доц. Мариел Пенев
43.	Компютърно проектиране на осветители и осветителни уредби	20	10	15	Катедра ЕСЕО доц. Свилен Рачев, доц. Пламен Цанков
44.	Възобновяеми енергийни източници	20	10	15	Катедра ЕСЕО доц. Свилен Рачев,

					доц. Пламен Цанков, доц. Дешка Маркова
45.	Светлинни източници	20	10	15	Катедра ЕСЕО доц. Свилен Рачев, доц. Пламен Цанков
46.	Технико-икономическа оценка на електроинженерни проекти	20	10	15	Катедра ЕСЕО доц. Свилен Рачев, доц. Пламен Цанков
47.	Електрически мрежи с разпределена генерация	30	0	15	Катедра ОЕЕ доц. Красимир Маринов
48.	Моделиране и симулиране на динамични процеси в хидравлични и системи	30	0	15	Катедра ЕТ доц. д-р Христо Христов, доц. д-р Красимир Орманджиев
49.	Пропорционални и серво елементи хидропневмо автоматика	30	0	15	Катедра ЕТ доц. д-р Христо Христов, доц. д-р Красимир Орманджиев
50.	Избрани глави от конвективен топлообмен	30	0	15	Катедра ЕТ доц. д-р Мария Райкова, гл. ас. д-р Валентин Петков
51.	Интензификация на топлообмена в тръби и канали	30	0	15	Катедра ЕТ доц. д-р Мария Райкова, гл. ас. д-р Валентин Петков
52.	Машини и процеси в трикотажното и шевното производство	30	0	15	Катедра ИДТТ доц. д-р Красимир Друмев, гл. ас. д-р Соня Илиева
53.	Приложение на математическата статистика при текстилните изпитвания	30	0	15	Катедра ИДТТ доц. д-р Красимир Друмев, гл. ас. д-р Борислав Стоянов
54.	Проектиране на преди, тъкани и плетива	30	0	15	Катедра ИДТТ доц. д-р Красимир Друмев, гл. ас. д-р Добрин Генов
55.	CAD/CAE/CAM системи в машиностроенето	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Йосиф Митев
56.	Оптимизиране на процеси за механична обработка	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Ирина Александрова
57.	Компютърни методи в механика на непрекъснатите среди	30	0	15	Катедра ТМ проф. д-н. Йордан Максимов
58.	Физико-механични методи за изследване на	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Георги Рашев

	машиностроителни материали				
59.	Материали в машиностроенето	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Георги Рашев
60.	Теория на инженерния експеримент	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Ирина Александрова
61.	Автоматизирано проектиране на режещи инструменти	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Йосиф Митев, доц. д-р Ирина Александрова
62.	Технологии за довършващо абразивно обработване	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Ирина Александрова
63.	Автоматизация на инженерния труд и системи за автоматизирано проектиране в машиностроенето	30	0	15	Катедра МТТ проф. д-р Тодор Кузманов, доц. д-р Христо Метев Катедра МУ проф. д-р Стефан Къртунов
64.	Технология на машиностроенето	30	0	15	Катедра МТТ проф. д-р Тодор Кузманов, доц. д-р Христо Метев Катедра МУ проф. д-р Стефан Къртунов
65.	Технологични методи за управление на качеството	30	0	15	Катедра МТТ проф. д-р Тодор Кузманов
66.	Техническа подготовка на производството	30	0	15	Катедра МТТ проф. д-р Тодор Кузманов
67.	Проектиране и изграждане на база данни	30	0	15	Катедра ТМ доц. д-р Мирослав Петров
68.	Оптимизационни методи при технологична подготовка на производството	30	0	15	Катедра МТТ проф. д-р Тодор Кузманов
69.	Статистически методи за анализ и управление на технологични процеси в машиностроенето	30	0	15	Катедра МТТ проф. д-р Тодор Кузманов
70.	Технологични методи за довършващо обработване (довършващи операции в машиностроенето)	30	0	15	Катедра МТТ проф. д-р Тодор Кузманов, доц. д-р Христо Метев
71.	Металорежещи машини и системи	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Христо Метев, доц. д-р Йосиф Митев

72.	Технологични методи за обработване (преносни явления при механично обработване в машиностроенето)	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Иван Амуджев
73.	Структура и синтез на металорежещи машини с ЦПУ	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Йосиф Митев Катедра ИДТТ доц. д-р Пенка Неделчева
74.	Системи за програмно управление	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Йосиф Митев
75.	КАМ системи	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Йосиф Митев
76.	Диалогови системи за програмиране	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Йосиф Митев
77.	Системи за бързо прототипиране	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Йосиф Митев
78.	Термична обработка на металите	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Георги Рашев
79.	Леене на материалите	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Георги Рашев
80.	Индустриални материали	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Георги Рашев
81.	Прахова металургия	30	0	15	Катедра „Мениджмънт“ доц. д-р Иван Митев
82.	Праховометалургични материали с конструкционно и инструментално предназначение	30	0	15	Катедра „Мениджмънт“ доц. д-р Иван Митев
83.	Химикотермично обработване	30	0	15	Катедра „Мениджмънт“ доц. д-р Иван Митев
84.	Математично моделиране и оптимизиране на технологични обекти	30	0	15	Катедра „Мениджмънт“ доц. д-р Иван Митев
85.	Конструиране на финомеханични елементи и системи за електрониката, компютърната и комуникационната техника и уредостроенето	30	0	15	Катедра МУ доц. д-р Геннад Цветанов, доц. д-р Христофор Коев
86.	Технология на уредостроенето	30	0	15	Катедра МУ доц. д-р Петър Рачев

87.	Оптични и лазерни уреди и методи	30	0	15	Катедра МУ доц. д-р Димчо Пулов
88.	Диагностика на машини и съоръжения	30	0	15	Катедра МУ доц. д-р Димитър Дичев
89.	Управление на качеството	30	0	15	Катедра МУ доц. д-р Илия Железаров
90.	Аналитичен и експериментален модален анализ	30	0	15	Катедра МУ доц. д-р Христофор Коев
91.	Механика на разрушението	30	0	15	Катедра ТМ проф. д-р Галя Дунчева
92.	Материали в машиностроенето	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Георги Рашев
93.	Методи и инструменти за повишаване на уморната дълготрайност	30	0	15	Катедра ТМ проф. д-р Галя Дунчева
94.	Теория на еластичността и пластичността	30	0	15	Катедра ТМ проф. д-р Йордан Максимов
95.	Методи и техники за диагностика и измервания	30	0	15	Катедра ТМ гл. ас. д-р Ангел Анчев
96.	Механика на материалите	30	0	15	Катедра ТМ проф. д-р Йордан Максимов
97.	Механични трептения	30	0	15	Катедра ТМ проф. д-р Йордан Максимов
98.	Приложна механика	30	0	15	Катедра ТМ проф. д-р Йордан Максимов
99.	Материали в машиностроенето	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Георги Рашев
100.	Методи и техники за диагностика и измервания	30	0	15	Катедра ТМ гл. ас. д-р Ангел Анчев
101.	Теория на надеждността и приложението ѝ в инженерната практика.	30	0	15	Катедра ИДТТ доц. д-р Марин Маринов
102.	Синтез и динамика на машините	30	0	15	Катедра ИДТТ доц. д-р Марин Маринов
103.	Механика на разрушението	30	0	15	Катедра ТМ проф. д-р Галя Дунчева

104.	Материали в машиностроенето	30	0	15	Катедра МТТ доц. д-р Георги Рашев
105.	Повърхностно пластично деформиране	30	0	15	Катедра ТМ проф. д-р Галя Дунчева
106.	Метални конструкции	30	0	15	Катедра ТМ проф. д-рн Йордан Максимов
107.	Изпитване на конструкционни материали и елементи	30	0	15	Катедра ТМ гл.ас. д-р Боян Стойчев
108.	Строителна статика	30	0	15	Катедра ТМ ас. д-р инж. Владимир Дунчев
109.	Математическо моделиране и оптимизация на технологичните процеси	30	0	15	Катедра ТМ доц. д-р Мирослав Петров

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ГАБРОВО

Катедра.....

ОТЧЕТ

за работата презг. на докторанта

.....
(трите имена)

1. Начало на докторантурата.....Срок на завършване.....

2. Тема на дисертационния труд.....
.....
.....

3. Научен ръководител.....

4. Резултати от изпитите от индивидуалния план:

а) по специалността - срок на явяване (дата).....г.

- положен (дата).....г.

- оценка.....

б) по

.....

в)

по.....

г)

по.....

5. Изучени общетеоретични и специални въпроси.....
.....
.....
.....
.....

6. Извършена научноизследователска и експериментална работа.....
.....
.....
.....

7. Докладвани частични резултати на катедрен съвет.....

.....
.....
.....
.....

8. Работа над доктората (надписани глави, раздели и др.).....
.....
.....
.....

9. Публикации във връзка с доктората.....
.....
.....
.....

10. Преподавателска работа.....
.....
.....
.....

11. Мнение на научния ръководител за работата на докторанта.....
.....
.....
.....

Датаг.

Докторант:.....
(подпис)

Научен
ръководител:.....
(подпис)

Атестацията е обсъдена и приета на катедрен съвет на катедрас
протокол №/.....г. с оценка.....
(незадоволителна, задоволителна, добра, много добра)

По-важни забележки към работата на докторанта.....
.....
.....
.....
.....

Ръководител на катедрата:.....
(подпис)

Заклучение и предложение на Факултетния съвет.....
.....
.....

Дата.....г.

Декан:.....
(подпис)

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Отчетите се изготвят в три екземпляра, съответно за: Научно развитие, деканата и катедрата.
2. Ежегодният отчет е задължение на научния ръководител и докторанта.
3. Докторантите трябва задължително да присъстват на катедрените съвети при обсъждане изпълнението на техните индивидуални планове.
4. Ръководителите на катедрите отразяват резултатите от обсъждането на катедрените съвети и дават мнение дали докторантът работи успешно и изпълнява индивидуалния си план.
5. Деканът дава заключение дали цялостната работа на докторанта протича в съответствие с изискванията на Правилника и прави предложение за продължение обучението на докторанта.

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ГАБРОВО

КАТЕДРА

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА Г.

(Име на докторант) - начало на докторантурата:
..... г. Срок на завършване: г., тема на дисертационния
труд:

Научен ръководител:

През изтеклата година на обучение на докторанта за финансирането на експерименталната му работа е закупено, с отпуснатите средства в катедра, следното:

1. ЛВ.
2. ЛВ.
3. ЛВ.

Общо: ЛВ.

.....Г.
гр. Габрово

Докторант:
(.....)

Научен ръководител:
(.....)

Ръководител катедра:
(.....)

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ГАБРОВО

Катедра.....

ОТЧЕТ

за работата през тримесечие на г. на редовния докторант

.....
(трите имена)

1. Начало на докторантурата.....Срок на завършване.....

2. Тема на дисертационния труд.....

.....

.....

3. Научен ръководител.....

4. Резултати от изпитите от индивидуалния план:

а) по специалността - срок на явяване (дата).....Г.

- положен (дата).....Г.

- оценка.....

б) по.....

в) по.....

г) по.....

5. Изучени общотeorетични и специални въпроси.....

.....

.....

.....

.....

6. Извършена научноизследователска и експериментална работа.....

.....

.....

.....

.....

7. Докладвани частични резултати на катедрен съвет.....

.....

.....

.....

8. Работа над доктората (надписани глави, раздели и др.).....

.....

.....
.....
.....

9. Публикации във връзка с доктората.....

.....
.....
.....

10. Преподавателска работа.....

.....
.....
.....

Дата г.

Докторант:.....

(подпис)

Мнение на научния ръководител за работата на докторанта.....

.....
.....
.....
.....

Научен ръководител:.....

(подпис)

Заключение и предложение на Декана на Факултет „.....”

.....
.....
.....

Дата.....г.

Декан:.....

(подпис)

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ГАБРОВО

КАТЕДРА

ПЛАН – СМЕТКА

за финансирането на експерименталната работа на дисертационен труд на докторанта
за периода Г.

№	Видове разходи	Сума
1.	Командировки и такси за конференции	
2.	Консумативи: – тонер, хартия, папки, слайдове и др.	
3.	Материали, електронни елементи, модули, компоненти, измервателна апаратура, софтуер и други	
Общо разходи за годината:		

1. Начало на докторантурата: Срок на завършване:

2. Тема на дисертационния труд:

3. Научен ръководител:

..... Г.
гр. Габрово

Докторант:
(.....)

Научен ръководител:
(.....)

Утвърдил:
(Ректор -))

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ

ОТЧЕТНА КАРТА НА ДОКТОРАНТА

докторант:
дата на раждане:, ЕГН:
местораждане:
постоянен адрес:
.....
.....
форма на докторантура:
катедра:

1. Дата на зачисляване: г. Заповед №

2. Срок на завършване:

3. Докторска програма:

4. Тема на докторантурата:
.....
.....

утвърдена от Факултетния съвет на заседание от Протокол №

5. Научен ръководител:

6. Индивидуален план за обучение, утвърден от факултетния съвет на заседание от
..... г. Протокол №

7. Положени изпити

-
-
-
-
-
-

8. Работно място:

телефон за контакт:, E-mail:

9. Адрес в Габрово:
..... телефон:

10. Резултати от годишните отчети:

Първа година
.....
.....
.....
.....

Втора година
.....
.....
.....
.....

Трета година
.....
.....
.....
.....

Четвърта година
.....
.....
.....
.....

11. Прекъсвания на обучението:

12. Завършил докторантурата

– защитил:

– отчислен с право на защита:

/решение на Факултетен съвет: дата, Протокол №/

Докторант:.....
(подпис)

Атестацията е обсъдена и приета на катедрен съвет на катедра

..... с протокол №/..... Г. с

оценка.....

(незадоволителна, задоволителна, добра, много добра)

По-важни забележки към работата на докторанта
.....

.....
.....
.....

Ръководител на катедрата:
(подпис)

Заключение и предложение на Факултетния съвет
.....
.....
.....

Дата г.

Декан:
(подпис)

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Отчетите се изготвят в три екземпляра, съответно за отдел Научно развитие, деканата, а третия за катедрата.
2. Ежегодния отчет е задължение на научния ръководител и докторанта.
3. Докторантите трябва задължително да присъстват на катедрените съвети при обсъждане изпълнението на техните индивидуални планове.
4. Ръководителите на катедрите отразяват резултатите от обсъждането на катедрените съвети и дават мнение дали докторантът работи успешно и изпълнява индивидуалния си план.
5. Деканът дава заключение дали цялостната работа на докторанта протича в съответствие с изискванията на Правилника и прави предложение за продължение обучението на докторанта.



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ГАБРОВО

Факултет „.....”

.....
/маг. инж., име, презиме и фамилия на докторанта/

.....
/ТЕМА НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД/

ДИ С Е Р Т А Ц И Я

за придобиване на образователна и научна степен „доктор”

Област на висше образование:

Професионално направление:

Докторска програма:

Научен/ни ръководител/и:.....

/ак. длъжност, научна степен, име, презиме и фамилия/

Габрово, 20..... г.

СЪДЪРЖАНИЕ

.....

СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ

.....

УВОД

.....

БЛАГОДАРНОСТИ (по преценка на автора):.....

ГЛАВА ПЪРВА/ГЛАВА I:

1.1.....

1.2.....

.....

ГЛАВА ВТОРА/ГЛАВА II:

2.1.....

2.2.....

.....

ГЛАВА ТРЕТА/ГЛАВА III:

3.1.....

3.2.....

.....

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА/ГЛАВА IV:

4.1.....

4.2.....

.....

ОБЩИ ИЗВОДИ/ЗАКЛЮЧЕНИЕ

.....

ПРИНОСИ

.....

СПИСЪК НА ПУБЛИКАЦИИТЕ ПО ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

.....

ЦИТИРАНИЯ

.....

ВНЕДРЯВАНИЯ

.....

ЛИТЕРАТУРА

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АВТОРСТВО

ПРИЛОЖЕНИЯ



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ГАБРОВО

Факултет „.....”

.....
/маг. инж., име, презиме и фамилия на докторанта/

.....
/ТЕМА НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД/

А В Т О Р Е Ф Е Р А Т

на дисертация

за придобиване на образователна и научна степен „доктор”

Област на висше образование:

Професионално направление:

Докторска програма:

Габрово, 20..... г.



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ГАБРОВО

Факултет „.....”

.....
/маг. инж., име, презиме и фамилия на докторанта/

.....
/ТЕМА НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД/

А В Т О Р Е Ф Е Р А Т

на дисертация

за придобиване на образователна и научна степен „доктор”

Област на висше образование:

Професионално направление:

Докторска програма:

Научен/ни ръководител/и:
/ак. длъжност, научна степен, име, презиме и фамилия/

Рецензенти:
/ак. длъжност, научна степен, име, презиме и фамилия/
.....
/ак. длъжност, научна степен, име, презиме и фамилия/

Габрово, 20..... г.

Дисертационният труд е обсъден и насочен за официална защита на заседание на Разширен катедрен съвет на катедра „.....” към факултет „.....” на Технически университет – Габрово, проведен на20..... г.

Дисертационният труд съдържа страници. Научното съдържание е представено в увод,..... глави и приложения и включва фигури итаблици. Цитирани са литературни източника. Номерацията на фигурите, таблиците и формулите в автореферата е в съответствие с тази в дисертацията.

Разработката/изследванията на/по дисертационния труд е/са извършена/и в катедра „.....” към факултет „.....” на Технически университет – Габрово и във фирмите (изброяват се фирми, където са проведени изследвания).

Официалната защита на дисертационния труд ще се състои на Г. от ч. в зала на Технически университет – Габрово.

Благодарности (по преценка на автора):

Автор:

/име, презиме и фамилия на докторанта/

Заглавие:.....

/ТЕМА НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД/

Тираж: бр.

Място на отпечатване:

ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

Актуалност на проблема

Цел и задачи на дисертационния труд

Методи на изследване

Научна новост

Приложимост

Апробация на дисертационния труд

Структура и обем на дисертационния труд

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

Глава първа/Глава I:

1.1.....

1.2.....

.....

Глава втора/Глава II:

2.1.....

2.2.....

.....

Глава трета/Глава III:

3.1.....

3.2.....

.....

Глава четвърта/Глава IV:

4.1.....

4.2.....

.....

Общи изводи/Заключение

.....

ПРИНОСИ НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

СПИСЪК НА ПУБЛИКАЦИИТЕ ПО ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

ЦИТИРАНИЯ НА ПУБЛИКАЦИИ ПО ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

ВНЕДРЯВАНИЯ

TITLE, Author

ABSTRACT

Keywords

ДЕКЛАРАЦИЯ
за авторство

от

адрес:.....

Телефон/GSM:.....

.....

Долуподписаният/ата декларирам, че представеният от мен дисертационен труд на тема „.....” за придобиване на образователна и научна степен „доктор” по област на висше образование, професионално направление, докторска програма „.....” представлява авторска разработка, а приложените документи са достоверни.

Декларатор:.....
/подпис//име, презиме и фамилия/

XX.XX.20XX г.

гр.