

**П Р А В И Л Н И К**  
**за**  
**организацията и дейността**  
**на Центъра за кандидатстудентски прием**  
**при Технически университет – Габрово**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава втора. ДЕЙНОСТИ**

**Глава трета. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ**

**Глава четвърта. ФИНАНСИРАНЕ**

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Настоящият правилник регламентира структурата, функциите, управлението и финансирането на Центъра за кандидатстудентски прием (ЦКСП) при Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово).

**Чл. 2.** Правилникът е разработен в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО) и Правилника за дейността на ТУ-Габрово.

**Чл. 3. (1)** Центърът за кандидатстудентски прием е обслужващо звено в структурата на ТУ-Габрово и е на пряко подчинение на Заместник-ректора по учебната дейност.

**(2)** Центърът за кандидатстудентски прием е създаден с Решение на Академичния съвет на ТУ-Габрово (Протокол №2 от 23.02.2016 г.) в съответствие с чл. 25, ал. 3 от ЗВО.

**(3)** Центърът за кандидатстудентски прием е специализирано звено, чиято основна цел е да рекламира ТУ-Габрово и да привлича кандидат-студенти от България и чужбина, като осъществява всички свързани с това дейности.

## **Глава втора ДЕЙНОСТИ**

**Чл. 4.** Центърът за кандидатстудентски прием изпълнява следните дейности:

1. Ежегодно разработване на рекламна стратегия за популяризиране на специалностите, по които се провежда обучение в ТУ-Габрово, която се предлага за обсъждане и утвърждаване от Академичния съвет на ТУ-Габрово.
2. Целогодишно и системно прилагане на утвърдената стратегия чрез реализация на кандидатстудентски мероприятия на територията на цялата страна.
3. Координиране, ръководство и мониторинг на всички дейности в ТУ-Габрово, свързани с кандидатстудентския прием.
4. Поддържане на интензивни контакти със средните училища от всички региони на страната.
5. Прилагане на гъвкави форми за прием на студенти и стимулиране на интереса към специалностите в Технически университет – Габрово - организиране на олимпиади, открити уроци, дни на отворени врати и други форми.
6. Организиране и координиране на провеждането на състезания в средните училища с цел сключване на предварителни договори с кандидат-студенти за всички специалности и форми на обучение.
7. Организиране и провеждане на кандидат-студентски изпити, съвместно със Заместник-ректора по учебната дейност и Учебен отдел.
8. Съвместно със заместник-ректорите по учебната дейност и международно сътрудничество и връзки с обществеността, проучване на възможностите за ефективна реклама на ТУ-Габрово в различни печатни и електронни медии в региона и на територията на страната.
9. Изготвяне на информационни и рекламни материали, както и изработване и поддържане на електронна страница за информация, реклама и връзка с потенциални кандидат-студенти.

10. Подготовка и издаване на кандидат-студентски справочник.
11. Участие в изложения, борси и други за информация и реклама на ТУ-Габрово.
12. Изготвяне и представяне на информация и анализи за хода на кандидат-студентската кампания пред ръководство на ТУ-Габрово и Академичния съвет.
13. Проучване на възможности за привличане на чуждестранни студенти.

### **Глава трета УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 5. (1)** Центърът за кандидатстудентски прием се ръководи от Методичен съвет за кандидатстудентски прием (МСКСП).

**(2)** Съставът на МСКСП включва Заместник-ректора по учебната дейност, заместник-деканите по учебната дейност на факултетите в ТУ-Габрово, Директора на Технически колеж – Ловеч, Директора на ЦКСП и Началника на „Учебен отдел“.

**(3)** Заместник-ректорът по учебната дейност е по право председател на МСКСП.

**(4)** Методичният съвет за кандидатстудентски прием е колективен орган за управление на ЦКСП, назначава се със заповед на Ректора на ТУ-Габрово и ръководи дейностите по чл. 4 от настоящия Правилник.

**(5)** Методичният съвет за кандидатстудентски прием заседава най-малко един път месечно и решава в оперативен порядък всички въпроси, касаещи дейността му.

**(6)** Решенията на МСКСП се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

**Чл. 6.** Директорът на ЦКСП се избира с конкурс от Академичния съвет на ТУ-Габрово по правилата за избор на директори на центрове и се назначава със заповед на Ректора.

**Чл. 7. (1)** Директорът на ЦКСП е хабилиран преподавател на основен трудов договор в ТУ-Габрово и е пряко подчинен на Заместник-ректора по учебната дейност.

**(2)** Директорът на ЦКСП:

1. осъществява оперативното ръководство на Центъра;
2. разработва план на дейностите, свързани с кандидатстудентския прием;
3. разработва рекламна стратегия, свързана с кандидатстудентския прием;
4. координира и ръководи всички дейности, свързани с кандидатстудентския прием в ТУ-Габрово;
5. представлява ЦКСП пред органите за управление и останалите звена на ТУ-Габрово, както и пред външни организации;
6. отчита се периодично пред МСКСП;
7. представя пред Академичния съвет и ръководството на ТУ-Габрово отчет за извършената дейност.

**(3)** В своята дейност Директорът на ЦКСП се подпомага от сътрудник.

**(4)** Директорът на ЦКСП има право на намалено учебно натоварване.

## **Глава четвърта ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 8.** Финансирането на дейността на ЦКСП се осъществява от :

1. Бюджета на ТУ-Габрово.
2. Дарения от страна на физически и юридически лица.
3. Други разрешени от закона приходи, които не влизат в противоречие с вътрешните разпоредби на ТУ-Габрово.

**Чл. 9.** Разходите, свързани с дейността на ЦКСП се одобряват от Заместник-ректора по учебната дейност.

**Чл. 10.** Финансовата дейност, както и отчетността на ЦКСП се извършва от финансово-счетоводния отдел на ТУ-Габрово.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДИ**

**§ 1.** За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Правилника за дейността на ТУ-Габрово.

**§ 2.** Всички изменения и допълнения на настоящия Правилник се извършват по реда на неговото приемане и утвърждаване.

**§ 3.** Правилникът за организацията и дейността на ЦКСП е приет на заседание на Академичния съвет на ТУ-Габрово с Протокол № 5 от 23.02.2016 г.