

ПРАВИЛНИК

за

устройството и дейността на

Университетски център за

международни и национални програми и проекти

в

Технически университет- Габрово

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа <i>Общи положения</i>	2
Глава втора <i>Дейност</i>	2
Глава трета <i>Основни функции и задачи</i>	3
Глава четвърта <i>Устройство и управление</i>	4
Глава пета <i>Кандидатстване по програмите на Европейската комисия и по оперативните програми, финансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз</i>	4
Глава шеста <i>Финансов мениджмънт и администриране на международни и национални образователни и научноизследователски проекти по програмите на Европейската комисия и по оперативните програми, финансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз</i>	5
Глава седма <i>Форми на отчетност</i>	5
<i>Допълнителни, преходни и заключителни разпоредби</i>	6

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат основните положения за устройството и дейността на Университетски център за международни и национални програми и проекти (УЦМНПП) в Технически университет- Габрово (ТУ-Габрово).

(2) Настоящият правилник е разработен в съответствие с изискванията на Правилника за дейността на ТУ-Габрово, Ръководството на програмата „Еразъм +” на Европейската комисия и въз основа на Насоките за кандидатстване по Оперативните програми, финансирани от Структурните и Кохезионния фонд на Европейския съюз.

Глава втора

ДЕЙНОСТ

Чл. 2 УЦМНПП инициира, координира и реализира дейностите по международното сътрудничество като стратегическо направление в развитието на ТУ-Габрово за активно участие в европейските академични структури.

Чл.3. УЦМНПП на ТУ-Габрово организира сътрудничеството с чуждестранни университети, академии и други образователни и научни институции, както и с международни фондации, фондове и други организации с цел разпространение на постиженията на българското образование и наука и използване на чуждестранния опит.

Чл. 4. Основните цели на УЦМНПП са:

1. активно участие на ТУ-Габрово в образователни и научноизследователски програми и проекти на Европейския съюз;
2. целенасочена и последователна политика на сътрудничество с висши училища в чужбина, с цел адаптиране на учебните планове и програми с тези в страните от Европейския съюз и взаимно признаване на образователните степени и дипломи;
3. утвърждаване на проектите по международните и национални програми, финансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, като приоритетен източник на финансиране за ТУ-Габрово.

Чл. 5. (1) УЦМНПП организира дейностите, свързани със задгранични командировки в ТУ-Габрово.

(2) Членовете на академичния състав на ТУ– Габрово се командироваат по тяхно желание за обмяна на опит, за участие в научна конференция, симпозиум, конгрес, конкурс и за разработване на дисертационен труд, при финансова осигуреност на съответната дейност.

(3) Командировката се осъществява след писмена заповед на Ректора въз основа на доклад с описание за целта на командировката, финансовите условия и начина на изпълнение на работата на командирования в катедрата по време на неговото отсъствие.

(4) В 10 –дневен срок след завръщането си командированото лице предоставя в УЦМНПП писмен отчет с подробно описание на извършената работа.

Чл. 6. (1) УЦМНПП съдейства за изпращането на членовете на академичния състав на ТУ-Габрово на специализация в чужбина за придобиване, поддържане и повишаване на професионалната квалификация.

(2) Специализацията в чужбина се осъществява по плана за международен обмен на ТУ - Габрово, по договор, по който той е страна, или при спечелен конкурс, обявен от Министерството на образованието и науката (МОН) в рамките на междуправителствени спогодби и други форми за международно сътрудничество.

(3) В 10-дневен срок след завръщането си командированото лице представя в УЦМНПП отчет с подробно описание на извършената работа и резултатите от специализацията.

Чл. 7. УЦМНПП съдейства при работата по подготовка, изпълнение и мониторинг на проектите, предложени от името на ТУ–Габрово.

Чл. 8. УЦМНПП осъществява координация и управление на международните и национални програми в областта на образованието и науката, финансирани от Европейския съюз.

Глава трета

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

Чл.9. УЦМНПП съдейства чрез своята дейност за адаптирането на ТУ-Габрово към изискванията на висшето образование и науката в Европейския съюз и активното и равностойното му участие като пълноценен партньор на европейските университети и висши училища.

Чл.10. Основните задачи на УЦМНПП са:

1. инициране, предлагане и координиране на изпълнението на проекти в областта на образованието и научните изследвания съвместно с ръководството и академичния състав на ТУ – Габрово;
2. осъществяване на връзка с националните агенции, отговарящи за координирането на съответните програми, както и с министерствата, провеждащи политиката в съответните области;
3. оказване на съдействие за повишаване квалификацията и преквалификацията на преподавателите от ТУ - Габрово чрез специализации в чужбина;
4. набиране и разпространение в рамките на ТУ – Габрово на цялата необходима информация за подготовката и реализацията на международни и национални проекти и програми – указания, формуляри, срокове, рекламни материали и др.;
5. оказване на методическа помощ при изготвяне на проектите, съдействие за намиране на подходящи партньори, оценяване на резултатите от изпълнение на проектите и докладването им пред ръководството на ТУ – Габрово;
6. набиране на експерти за предварителна оценка и реализация на проектите, както и за консултантска дейност по тях в съответствие с изискванията на международни и национални програми, рамковите научноизследователски програми на Европейския съюз;
7. извършване на текущ контрол по изпълнението на задачите на проектите и целесъобразността и законосъобразността на финансовите разходи по тях, своевременно информиране на ръководството на ТУ-Габрово за резултатите и оказване на съдействие за тяхното разпространение;
8. инициране и предлагане на двустранни договори за сътрудничество на ТУ - Габрово с чуждестранни висши училища и координиране на тяхното изпълнение;
9. оказване на съдействие за увеличаване на броя на обучаваните в ТУ - Габрово чуждестранни студенти и докторанти чрез подходяща рекламна дейност на постиженията на ТУ – Габрово.

Чл.11.(1) УЦМНПП поддържа:

1. регистър на договори по международни образователни и изследователски програми и проекти;
2. регистър на договори по национални образователни програми и проекти;
3. архив на приключилите проекти.

(2) Регистрите и архивът по ал. 1 включват пълния текст и документация по международните и национални програми и проекти с участие на ТУ - Габрово.

(3) Документацията на всяко утвърдено проектно предложение съдържа:

1. договор за финансиране;
2. бюджет на проекта;
3. приложение, съдържащо дейностите по проекта;
4. копие от формуляра за кандидатстване на проекта с описание на работните пакети;
5. кратка анотация на български и английски език, която съдържа: наименованието на програмата, името на проекта, номера на проекта, партньорските институции, имената на преподаватели-участници в проекта от ТУ-Габрово, контактното лице

от ТУ - Габрово, координиращата институция, финансирането от Европейската комисия (ЕК) за ТУ - Габрово, продължителността на проекта, целите, задачите и очакваните резултати от проекта.

(4) Окомплектованата документация по ал. 3 се предоставя в УЦМНПП от контактните лица по проектите.

(5) Утвърдените проектни предложения се публикуват на сайта на ТУ-Габрово на български и на английски език.

Чл. 12. (1) В УЦМНПП се съхраняват копия на всички международни договори за двустранно сътрудничество на оригиналния език, на който са изготвени и подписани.

(2) Оригиналите на международните договори за двустранно сътрудничество се съхраняват от юриста на ТУ - Габрово.

Чл.13. В УЦМНПП се съхраняват всички заповеди за задгранични командировки заедно с отчетите за извършената работа по тях.

Глава четвърта

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 14. (1) УЦМНПП се ръководи от Методичен съвет, който включва:

1. Зам.-ректор МСВО;
2. Зам.-декани по научноизследователска дейност и кадрови потенциал;
3. Ръководител на УЦМНПП;
4. Сътрудник „Чуждестранни студенти, протокол и връзки с обществеността;
5. Технически сътрудник – контактното лице по програмата „Еразъм +”;
6. Представител на Студентски съвет.

(2) Заместник-ректорът по МСВО е по право председател на Методичния съвет.

(3) Методичният съвет е колективен орган за управление на УЦМНПП и ръководи дейностите по Глава III от настоящия Правилник.

(4) Методичният съвет на свои заседания решава в оперативен порядък всички въпроси, касаещи дейността му.

(5) Методичният съвет обсъжда целесъобразността на подадените проектни предложения и изготвя писмено становище.

Чл. 15. (1) Съставът на УЦМНПП включва:

1. Ръководител на УЦМНПП;
2. Сътрудник „Чуждестранни студенти, протокол и връзки с обществеността;
3. Технически сътрудник – контактното лице по програма „Еразъм+”;
4. Технически сътрудници.

(2) В случай на необходимост могат да бъдат привлечени външни експерти и сътрудници за обезпечаване на дейностите, осъществявани от УЦМНПП.

Чл. 16. Ръководителят на УЦМНПП е на пряко подчинение на Зам.-ректора по МСВО.

Глава пета

КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОГРАМИТЕ НА ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ И ПО ОПЕРАТИВНИТЕ ПРОГРАМИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ СТРУКТУРНИТЕ ФОНДОВЕ И КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Чл.17. С цел създаване и поддържане на вътрешноуниверситетски регистър и архив на подадените предложения за проекти и определяне приемливостта на разходите, необходими за съфинансиране от страна на ТУ-Габрово на проектите по оперативните програми, финансирани от структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, и по всички европейски

образователни и научноизследователски програми, се спазва следния ред:

1. предложението за проект (резюме на предложението) или писмото за съгласие за участие в проект се представят на Зам.-ректор МСВО.
2. предложението се обсъжда за целесъобразност от Методичния съвет към УЦМНПП, а становището се предоставя на ректора на ТУ-Габрово.
3. одобрените проекти се регистрират от УЦМНПП и информация за техните цели и дейности се публикува на сайта на ТУ - Габрово.

Глава шеста

ФИНАНСОВ МЕНИДЖМЪНТ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕЖДУНАРОДНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ И НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМИТЕ НА ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ И ПО ОПЕРАТИВНИТЕ ПРОГРАМИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ СТРУКТУРНИТЕ ФОНДОВЕ И КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Чл. 18. Предложенията за поемане на финансови задължения при изпълнение на договори, финансирани от международни и национални програми се изготвят от контактното лице на съответния проект и се съгласуват от Зам.-ректор МСВО и Финансов мениджър.

Чл. 19. Във връзка с разходите за командировка и за труд по международни и национални образователни и научноизследователски проекти се спазват следните изисквания:

1. размерът на дневните за командировки в чужбина, финансирани изцяло по международни образователни и научноизследователски проекти, да се определя в съответствие с Приложение 2 на Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина (Обн. ДВ. бр.50 от 11 Юни 2004г.);
2. нощувките за командировки в чужбина, финансирани изцяло по международни образователни и научноизследователски проекти, да се отчитат с документ, като размерът им не надвишава лимита за съответната страна, съгласно Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина (Обн. ДВ. бр.50 от 11 Юни 2004г.);
3. продължителността на командировките в чужбина и издаваните за целта заповеди да бъдат съобразени с конкретните програми на събитията в чужбина, като към тяхната продължителност се добавя за пътуване не повече от 1 ден в началото и 1 ден в края на необходимата по програмите продължителност на командировките;
4. при изразходване на средствата за труд, включени в бюджетите на международните образователни и научноизследователски проекти, времето, за което се начислява допълнително възнаграждение на едно длъжностно лице от ТУ–Габрово, да не надвишава 4 часа дневно за работните дни;
5. формите за отчитане на изработеното време (Timesheets) по международните и национални образователни и научноизследователски проекти се съгласуват от Зам.-ректора по МСВО и от Финансовия мениджър.
6. за командировки в страната, финансирани изцяло по международни и национални образователни и научноизследователски проекти, нощувките да се признават по документ, а размерът на дневните да бъде в съответствие с определения в чл. 19 и при условията на чл. 21 от Наредбата за командировки в страната, приета с ПМС №72 от 30.12.1986 г., обн. ДВ, бр.11 от 10.02.1987 г., изм. С ДВ, бр.21 от 1991 г.
7. в заповедта за задгранична командировка изрично се упоменават отделните разходи и техния размер.

Чл.20. От бюджета на всеки проект се осигуряват средства за финансов мениджмънт съгласно бюджета на проекта и финансовите правила на съответната програма, които се използват за финансово администриране и за счетоводно обслужване.

Глава седма

ФОРМИ НА ОТЧЕТНОСТ

Чл. 24. Зам.-ректорът по МСВО изготвя и внася за утвърждаване в Академичния съвет на ТУ – Габрово годишен отчет за дейността на УЦМНПП.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Университетският център за международни програми и проекти в областта на образованието и научните изследвания е създаден като структура към ТУ - Габрово на мястото на отдел “Международно сътрудничество” на основание решение на Академичния съвет от 28.03.2000 г. (Протокол N 4).

§2. Правилникът за устройството и дейността на Университетския център за международни програми и проекти към Технически университет – Габрово влиза в сила от датата на утвърждаването му от Академичния съвет на ТУ - Габрово и отменя Правилника, приет на заседание на АС от 27.04.2004 г. (Протокол № 9/2004).

§3. Университетският център за международни проекти и програми е преименуван в Университетски център за международни и национални програми и проекти с решение на Академичен съвет от 24.04.2012 г., Протокол № 7.

§4. Настоящият Правилник за устройството и дейността на Университетския център за международни и национални програми и проекти в Технически университет – Габрово е приет с решение на Академичния съвет от 30.10.2012 г. Протокол № 2, изменен с Протокол № 6 от 28.02.2017 г. и отменя Правилника за устройството и дейността на Университетския център за международни програми и проекти към Технически университет – Габрово; Правилата за разходите за командировки и за труд по международни образователни и научноизследователски проекти (Решение на АС на ТУ-Габрово, Протокол № 8/29.03.2011)