

П Р А В И Л Н И К

**за дейността на
ТЕХНИЧЕСКИ КОЛЕЖ – ЛОВЕЧ**

СЪДЪРЖАНИЕ:

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Глава втора УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ КОЛЕЖ – ЛОВЕЧ.....	3
I. Структура	3
II. Общо събрание на Технически колеж – Ловеч.....	4
III. Съвет на колежа	5
IV. Директор	6
V. Катедра.....	7
VI. Студентски съвет	9
Глава трета ПРАВИЛА ЗА ИЗБИРАНЕ НА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ	9
Глава четвърта ДЕЙНОСТИ.....	12
I. Учебна дейност	12
II. Научна дейност.....	13
III. Информационна дейност.....	13
Глава пета АКАДЕМИЧНА ОБЩНОСТ, АДМИНИСТРАТИВЕН И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ	14
I. Академичен състав	14
II. Студенти.....	16
III. Административен и обслужващ персонал.....	17
Глава шеста ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ	18
Глава седма ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ДВИЖЕНИЯ.....	18
ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	18

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Технически колеж – Ловеч (ТК-Ловеч) е основно звено в структурата на Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово) със седалище в гр. Ловеч. ТК-Ловеч е създаден с Решение РД № 114 – 1013/28.11.1989 г. на Комитета за наука и висше образование като Полувисш институт по машиностроене и електротехника - Ловеч и преобразуван с ПМС №16/27.01.1997 г.

(2) Технически колеж – Ловеч обучава студенти в образователно-квалификационната степен „професионален бакалавър”.

(3) Технически колеж – Ловеч включва всички звена, които са създадени и осъществяват дейността си на основата на настоящия правилник.

Чл. 2. (1) Настоящият правилник урежда устройството, дейността и управлението на Технически колеж – Ловеч.

(2) Правилникът е разработен на основата на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), Кодекса на труда (КТ), Правилника за дейността на Технически университет – Габрово и други нормативни документи.

(3) Решения на органите за управление на ТК-Ловеч, които са в противоречие със законите и другите нормативни документи, както и с този правилник, са нищожни.

(4) Вътрешните нормативни документи на ТК-Ловеч не могат да противоречат на този правилник.

Чл. 3. *(изм. - АС, Протокол № 8 от 14.05.2019 г.)* Технически колеж – Ловеч, като основно звено на ТУ-Габрово осъществява своята дейност чрез осигуряване на средства в рамките на общия бюджет на университета по реда на чл. 90 от Закона за висшето образование.

Чл. 4. (1) Технически колеж – Ловеч функционира в съответствие с чл. 26г от ЗВО.

(2) Предметът на дейност на ТК-Ловеч е:

1. подготовка на специалисти с висше образование в образователно-квалификационна степен "професионален бакалавър" в област на висше образование Технически науки;
2. повишаване на квалификацията на специалисти;
3. *(изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.)* извършване на научни изследвания, научно-производствена и иновационна дейност;
4. други дейности, свързани със спецификата на ТК-Ловеч.

Чл. 5. Технически колеж – Ловеч осъществява предмета си на дейност в условията на академична автономия в рамките на ТУ-Габрово, в съответствие с чл. 19 от ЗВО.

Чл. 6. (1) *(изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.)* В ТК-Ловеч не се допускат привилегии и ограничения за лицата, извършващи учебна, научна и друга дейност, произтичащи от пол, възраст, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, социален произход, вероизповедание и политически убеждения.

(2) Органите на сигурността не могат да осъществяват дейност в ТК-Ловеч, освен с изрично съгласие на Директора или в случаите, упоменати в чл. 22, т. 2 на ЗВО.

(3) На територията на ТК-Ловеч не се разрешава дейност на политически партии и религиозни сдружения.

Глава втора УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ КОЛЕЖ – ЛОВЕЧ

I. Структура

Чл. 7. (1) Технически колеж – Ловеч е основно звено на ТУ-Габрово за подготовка на студенти в образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър”.

(2) Академичният състав на основен трудов договор провежда по всяка специалност не по-малко от 50 % от аудиторните и практическите занятия.

(3) Хабилитираните лица на основен трудов договор в ТУ-Габрово четат за всяка специалност не по-малко от 50 % от лекционните курсове.

Чл. 8. В Технически колеж – Ловеч функционира следните структурни звена:

1. катедри;

2. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) лаборатории и други обслужващи звена.

Чл. 9. (1) В ТК-Ловеч могат да се създават временни звена за осъществяване на конкретни задачи, свързани с предмета на дейност.

(2) Звената по предходната алинея се създават с решение на Съвета на колежа по предложение на катедрен съвет (КС) или на Директора.

(3) В решението за създаване на временното звено се определят задачите, ръководителят, правата и задълженията, съставът, срокът на работа и други.

(4) Временните звена се закриват след изпълнение на задачата, за която са създадени, или при невъзможност за нейното изпълнение, като при закриването се прави писмен отчет за постигнатите резултати пред органа, който ги е създал.

Чл. 10. Органи за управление на ТК-Ловеч са: Общото събрание на колежа (ОСК), Съветът на колежа (СК) и Директорът на колежа.

II. Общо събрание на Технически колеж – Ловеч

Чл. 11. Общото събрание на колежа е висш орган за управление на ТК-Ловеч в рамките на правомощията си и се представлява от неговия председател.

Чл. 12. (1) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Общото събрание на колежа се състои от членове на академичния състав на основен трудов договор, от представители на студентите в ТК-Ловеч и на административния персонал на ТК-Ловеч.

(2) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на ОСК, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите в ТК-Ловеч, са не по-малко от 15 на сто от състава на ОСК; членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на ОСК, като имат поне един представител.

(3) Структурният и численият състав на ОСК и редът за избиране на представителите по предходната алинея се определят от действащия Съвет на колежа. Имената на хабилитираните преподаватели се предлагат от СК и се утвърждават от Ректора на ТУ-Габрово.

(4) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Общото събрание на колежа избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и заместник-председател на ОСК от хабилитираните членове.

(5) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Директорът на ТК-Ловеч не може да бъде избран за председател на ОСК.

Чл. 13. Общото събрание на колежа:

1. (отм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.)

2. приема правилник за устройството и дейността на ТК-Ловеч и го предлага за утвърждаване от АС на ТУ-Габрово;

3. определя структурния и числения състав на СК;

4. избира с тайно гласуване членовете на СК;

5. приема годишния отчет на Директора за дейността на ТК-Ловеч и за развитието на академичния му състав.

6. при необходимост обсъжда и приема решения и по други въпроси от дейността на ТК-Ловеч.

Чл. 14. (1) Общото събрание на колежа се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Съвета на колежа, по искане на Директора или на една четвърт от

списъчния му състав в 14-дневен срок от депозиране на решението (искането) пред председателя на ОСК.

(2) Свикването на ОСК се оповестява писмено най-малко седем дни преди провеждането му.

(3) Заседанието е редовно, ако присъстват две трети от списъчния състав на събранието.

(4) При определяне на кворума по ал. 3 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(4а) (нова, *Протокол № 4 от 15.12.2020 г.*) При промени в броя на членовете на колективния орган, водещи до нарушаване на определените в ЗВО, Правилника за дейността на ТУ-Габрово и в Правилника за дейността на ТК-Ловеч квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори.

(5) (изм. - *АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.*) Председателят на ОСК открива и ръководи заседанията на ОСК.

(6) ОСК взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите.

(7) Изменение и допълнение на Правилника за дейността на Технически колеж – Ловеч се взема с решение с обикновено мнозинство от списъчния състав на ОСК.

(8) (изм. - *АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.*) Гласуването е явно, освен в случаите на чл. 12, ал. 4, чл. 13, т. 4 или ако ОСК не реши друго.

(9) Мандатът на ОСК започва от датата на провеждане на първото редовно заседание.

III. Съвет на колежа

Чл. 15. (1) Съветът на колежа като колективен орган за управление на ТК-Ловеч се състои от 7 до 12 членове и включва представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор, и на студентите.

(2) Хабилитираните лица в СК са не по-малко от 50 % от членовете му.

Чл. 16. (1) Членовете на СК се избират от ОСК.

(2) Председател на СК е Директорът на колежа

(3) Заместник-директорът и ръководителите на катедри, които не са членове на СК, участват в заседанията му със съвещателен глас.

Чл. 17. (1) СК определя насоките на учебната, научната и кадровата политика и развитието на материалната база на ТК-Ловеч.

(2) Съветът на колежа:

1. избира с тайно гласуване заместник-директор по предложение на Директора;
2. (изм. - *АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.*) обявява конкурси за избиране на ръководители на катедри и утвърждава избраните от катедрените съвети лица;
3. прави предложение пред АС на ТУ-Габрово за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от ТК-Ловеч;
4. взема решения, свързани с дейността на ТК-Ловеч;
5. (изм. - *АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.*) приема квалификационни характеристики и учебни планове, взема решения за изменения в тях в рамките на предоставените му от АС на ТУ-Габрово правомощия и приема учебни програми, индивидуалните планове и графици за обучение на студенти, списъци с обучаващи катедри и водещи преподаватели;
6. обсъжда и утвърждава разпределението на финансовите и материалните ресурси;
7. взема решения и предлага на АС на ТУ-Габрово мерки за професионално развитие на академичния състав на ТК-Ловеч;
8. предлага на АС на ТУ-Габрово обявяването на конкурси за заемане на академични длъжности за нуждите на ТК-Ловеч;
9. предлага на АС на ТУ-Габрово състав на научно жури по процедурите за заемане на академични длъжности в ТУ-Габрово за нуждите на ТК-Ловеч;

10. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) предлага на АС на ТУ-Габрово да вземе решение за привличане на гост-преподаватели и избира хонорувани преподаватели;
11. избира постоянни и временни комисии и други помощни органи, и определя техните функции;
12. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) обсъжда планове за издаване на учебници и учебни пособия и осъществява процедура за отпечатването им в съответствие с приет от АС на ТУ-Габрово правилник;
13. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав;
14. ежегодно определя аудиторната заетост, чието изпълнение трябва да се осигури от катедрите в ТК-Ловеч, и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав в съответствие с приетите от АС на ТУ-Габрово нормативи;
15. определя научната политика на ТК-Ловеч и решава основни въпроси на организацията и съдържанието на научноизследователската дейност;
16. (нова - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) може да вземе решение до 10 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен „професионален бакалавър“ да бъдат провеждани от изявени специалисти от практиката.

(3) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) По време на заседанието на СК членовете му имат право на питания към Директора по актуални въпроси, свързани с дейността и управлението на Колежа, на които той или упълномощени от него лица са длъжни да отговорят най-късно на следващото заседание на СК.

Чл. 18 (1) С решение на СК към него могат да се създават постоянни (временни) комисии (съвети) по различни дейности.

(2) Съставът, функциите и задачите на комисиите се определят от СК.

Чл. 19. (1) Съветът на колежа се свиква от Директора най-малко два пъти на семестър или по искане на една четвърт от списъчния му състав в 14-дневен срок от депозиране на искането.

(2) Свикването на СК се оповестява писмено най-малко три дни преди провеждането му.

(3) Заседанието е редовно, ако присъстват две трети от списъчния състав на СК.

(4) При определяне на кворума по ал. 3 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(5) СК не може да взема решения по студентски въпроси в случаите, когато на заседанието не присъстват представители на студентите – членове на съвета.

(6) СК взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите и явно гласуване, освен в случаите на чл. 17, ал. 2, т. 1, или ако съветът не реши друго.

IV. Директор

Чл. 20. (1). Директорът на ТК-Ловеч ръководи и представлява колежа пред държавните институции, пред академичните, научните и други органи и организации в страната и чужбина.

(2) Директорът е хабилитирано в съответните научни или професионални направления на ТК-Ловеч лице, което след избора заема длъжността по основен трудов договор с ТУ-Габрово.

(3) Директорът е по право член на Съвета на колежа и негов председател.

(4) Директорът не може да заема длъжността повече от два последователни мандата.

Чл. 21. Директорът:

1. ръководи и представлява ТК-Ловеч в съответствие със законите, Правилника за дейността на Технически университет – Габрово, този правилник и решенията на висшестоящите органи на ТУ-Габрово;
2. предлага на СК кандидатури за избор на заместник-директор;
3. (отм. - АС, Протокол № 8 от 14.05.2019 г.);

4. решава окончателно всички въпроси относно студентското положение на обучаваните в ТК-Ловеч;
5. осигурява и контролира провеждането на учебната дейност и изготвянето на учебната документация в ТК-Ловеч;
- 5а. (нова - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) организира и осигурява условия за провеждане на кандидатстудентската кампания за специалностите в ТК-Ловеч;
6. отговаря за изработването на стратегия за развитието на ТК-Ловеч;
7. контролира и подпомага цялостната научноизследователска и внедрителска дейност;
8. съдейства за професионалното развитие на академичния състав;
9. съдейства за акредитацията на професионалните направления, в които се провежда обучение в ТК-Ловеч;
10. разпорежда се с финансовите и материални ресурси на ТК-Ловеч в съответствие с утвърдения бюджет и решенията на Съвета на колежа;
11. подготвя и предлага на СК в писмен вид годишния доклад за преподавателската и творческата дейност в ТК-Ловеч и за неговото състояние;
12. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) внася в ОСК годишния отчет на Директора за дейността на ТК-Ловеч и за развитието на академичния му състав;
13. подписва или утвърждава издаваната от ТК-Ловеч вътрешна документация;
14. изпълнява и други функции, произтичащи от решенията на СК и ОСК.

Чл. 22. (1) Директорът се подпомага от Заместник-директор.

(2) Заместник-директорът:

1. подпомага Директора и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен писмено от него;
2. организира и носи отговорност за работата на определени направления и звена в ТК-Ловеч.

(3) Мандатът на Заместник-директора приключва с мандата на Директора.

(4) Заместник-директорът не може да заема длъжността повече от два последователни мандата.

Чл. 23. (1) За подпомагане на дейността на Директора се създава Директорски съвет, който включва Директора на ТК-Ловеч, Заместник-директора, ръководителите на катедрите, Главния счетоводител, Началник "Административно-стопанска дейност", Инспектор "Учебна дейност" и други по предложение на Директора.

(2) Председател на Директорския съвет е Директорът.

(3) Директорският съвет:

1. обсъжда предстоящите за разглеждане от СК материали;
2. взема решения по финансовата и стопанска дейност на ТК-Ловеч;
3. извършва и други дейности, свързани с оперативното управление на ТК-Ловеч.

V. Катедра

Чл. 24. (1) Катедрата е звено на ТК-Ловеч, което осъществява учебна и научноизследователска дейност по една или група сродни дисциплини.

(2) Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор в ТУ-Габрово.

(3) Катедрата има относителна самостоятелност за провеждането на учебната и научната дейност.

(4) В структурата на катедрите по предложение на Директора или ръководителя на катедрата и с решение на СК могат да се включват и други звена.

Чл. 25. Катедрата:

1. разработва основни насоки и планове за развитие на професионалните направления, в които провежда обучение;
2. разработва учебната документация;
3. организира и осъществява учебна и научна дейност;

4. развива, обогатява и поддържа предоставената ѝ материално-техническа база;
5. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) поддържа връзка с училища, потребители на кадри и сродни катедри от страната и чужбина.

Чл. 26. Органи за управление на катедрата са Катедреният съвет и Ръководителят на катедрата.

Чл. 27. (1) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Катедреният съвет включва членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор.

(2) Катедреният съвет:

1. избира с тайно гласуване ръководител на катедрата;
2. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) обсъжда и приема насоки и планове за развитие на учебната и научната дейност;
3. обсъжда и приема учебна документация;
4. обсъжда и приема резултатите от учебната и научната дейност на катедрата;
5. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) предлага на СК обявяването на конкурси за академичен състав на основен трудов договор за нуждите на ТК-Ловеч;
6. предлага на СК състав на научно жури по процедурите за заемане на академични длъжности в ТУ-Габрово за нуждите на ТК-Ловеч;
7. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) прави предложения пред СК за привличане на хонорувани и гост-преподаватели;
8. обсъжда и приема с тайно гласуване атестационните оценки на академичния състав в съответствие с Правилника за атестиране на академичния състав в Технически университет – Габрово;
9. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) разпределя учебното натоварване между членовете на академичния състав в катедрата;
10. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) обсъжда и приема необходимата документация за акредитация;
11. извършва и други дейности, възложени ѝ от органите за управление на ТК-Ловеч и на ТУ-Габрово.

(3) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) При необходимост на заседанията на КС могат да присъстват и други хабилитирани лица, представители на външни организации, докторанти и студенти.

(4) Заседанията на Катедрения съвет са редовни, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния му състав.

(5) При определяне на кворума по ал. 4 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(6) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Катедреният съвет взема решенията си с явно гласуване, освен в случаите по чл. 27, ал. 2, т. 1 и 8.

Чл. 28. (1) Ръководителят на катедрата е хабилитирано лице в съответните научни или професионални направления, по които катедрата провежда обучение, което след избора заема длъжността по основен трудов договор с ТУ-Габрово.

(2) Ръководителят на катедрата се утвърждава от СК по предложение на КС.

(3) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) При невъзможност да бъде избран хабилитиран преподавател за ръководител на катедра, Ректорът на ТУ-Габрово назначава временно ръководител на катедрата за срок до 3 месеца.

Чл. 29. Ръководителят на катедрата:

1. ръководи, организира и отговаря за цялостната дейност на катедрата;
2. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) представлява катедрата пред органите на ТК-Ловеч, ТУ-Габрово, научните и други организации;
3. председателства КС;
4. отчита дейността си пред КС;

5. прави предложения за командировки, специализации, повишаване на квалификацията, стимулиране и санкциониране на персонала от катедрата;
6. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) ръководи и отговаря за изготвяне на необходимата документация за акредитация;
7. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) подпомага професионалното развитие на научно-преподавателския състав и останалия персонал;
- 7а. (нова - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) отговаря за развитието, ползването и опазването на материално-техническата база на катедрата;
8. изпълнява и други дейности, възложени му от КС и СК.

VI. Студентски съвет

Чл. 30. (отм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.)

Чл. 31. (отм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.)

Чл. 32. (отм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.)

Глава трета

ПРАВИЛА ЗА ИЗБИРАНЕ НА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 33. (1) Изборните органи за управление на ТК-Ловеч и неговите структурни звена се конституират с четиригодишен мандат.

(2) Мандатът на всички органи започва и завършва едновременно с мандата на Общото събрание на колежа.

(3) Мандатът на Общото събрание на колежа започва от датата на провеждане на първото редовно заседание

Чл. 34. (1) Мандатът на орган за управление не се прекъсва с провеждането на частични избори.

(2) (нова - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Лицата, избирани на ръководните длъжности директор на колежа, ръководител на катедра и техните заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

(3) (нова - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Мандатът на лицата по ал. 2 се прекратява предсрочно, освен случаите по чл. 35 от ЗВО, и при навършване на 65- годишна възраст. Органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до 2 месеца.

(4) (предишна ал. 2 - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Лицата, избрани в органите за управление, се освобождават по тяхно желание или се отзовават преди изтичане на мандата им с решение на органа, който ги е избрал, по реда на избирането им.

(5) (предишна ал. 3 - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Оставката на Директор, Заместник-директор, Ръководител катедра не може да е повод за прекъсване на мандата и се счита за частична подмяна в ръководните органи.

(6) (предишна ал. 4, изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Искането за оставка на лицата, избрани по чл. 34, ал. 2, от органа, осъществил избора им, се извършва писмено, с излагане на мотивите за това.

(7) (предишна ал. 5 - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Мандатът на допълнително избраните членове се прекратява с изтичане мандата на колективния орган.

Чл. 35. (1) Разкриването на нов мандат става след изтичането му, със закон, или след оставка на действащия СК или по искане на най-малко две трети от списъчния състав на ОСК.

(2) Всички органи с изтекъл мандат продължават да изпълняват правомощията си до избора на нови органи при условията и по реда, установени с този правилник.

Чл. 36. (1) Подготовката на изборната кампания в ТК-Ловеч започва най-малко три месеца преди изтичането на мандата.

(2) За началото на изборната кампания в ТК-Ловеч отговарят съответно Директорът, Председателят на ОСК и ръководителите на катедри.

(3) Председателят на ОСК, Директорът и ръководителите на катедрите свикват ОСК и КС, на които се приемат процедури, съдържащи срокове и квоти за конкретния избор, и се определят комисии за подготовката и провеждането на изборите в съответствие с правилата за избиране на органи за управление на ТК-Ловеч.

Чл. 37. (1) Изборът на органи за управление на ТК-Ловеч се осъществява в следната последователност:

1. избор на председател и заместник-председател на ОСК;
2. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) избор на Директор на Колежа от АС на ТУ-Габрово по реда на Правилника за дейността на Технически университет – Габрово;
3. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) избор на СК;
4. избор на Заместник-директор на ТК-Ловеч;
5. избор на ръководители на катедри.

(2) (отм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.)

Чл. 38. (1) Структурният състав на ОСК съдържа квоти, попълвани от следните групи:

1. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) членове, представляващи академичния състав – не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на ОСК, от които:
 - хабилитирани преподаватели - предлагат се от действащия СК и се утвърждават от Ректора на ТУ-Габрово;
 - нехабилитирани преподаватели (не по-малко от една четвърт от членовете, представляващи академичния състав) - избират се на събрание на всички нехабилитирани преподаватели от ТК-Ловеч на основен трудов договор;
2. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) студенти в ТК-Ловеч - не по-малко от 15 на сто от състава на ОСК - избират се съгласно Правилника за организацията и дейността на Студентски съвет на Технически университет – Габрово;
3. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) членове, представляващи административния персонал – не повече от 5 на сто от състава на ОСК, като имат поне един представител – избират се на Общо събрание на служителите в Колежа.

(2) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Председателят на ОСК е длъжен да следи за настъпилите изменения в списъчния състав на ОСК и да организира своевременното му попълване по посочения по-горе ред при нарушаване на квотите по чл. 38, ал. 1.

Чл. 39. (1) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Хабилитираните и нехабилитираните преподаватели, нежелаещи да участват в ОСК през мандата му, изразяват това в писмена форма до Председателя на ОСК и не се включват в състава му.

(2) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Новопостъпилите хабилитирани преподаватели на основен трудов договор в ТК-Ловеч се включват в списъка на следващото заседание на ОСК от Председателя на ОСК, ако не се нарушава структурният състав на ОСК по чл. 38, ал. 1.

Чл. 40. Кандидатури за Председател и заместник-председател на ОСК могат да се издигат от катедрите, СК и членове на ОСК.

Чл. 41. (1) Изборът на Председател и заместник-председател на ОСК се извършва в следната последователност:

1. ОСК с явно гласуване утвърждава списъците на предложените кандидати за Председател и заместник-председател на ОСК.
2. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Комисията по избора провежда тайното гласуване. След провеждането на първи тур избрани за Председател и заместник-председател са кандидатите, получили най-много гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите на ОСК.
3. Ако при първото гласуване не е избран Председател и/или заместник-председател на ОСК, се провежда втори тур, като в него участват двама кандидати, получили най-много гласове при първото гласуване. За избран се счита кандидатът, получил не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите.

4. (нова - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Ако при второто гласуване не е избран Председател и/или Заместник-председател на ОСК, се провежда трети тур, като в него участват по един кандидат, получили най-много гласове при второто гласуване. За избран се счита кандидатът, получил не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите на ОСК.

(2) При освобождаване на поста Председател или заместник-председател на ОСК се провежда нов избор.

Чл. 42. (1) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Кандидатурите за членове на СК се издигат на катедрени съвети в ТК-Ловеч, събрание на нехабилитираните преподаватели в ТК-Ловеч, ОС на студентите в ТК-Ловеч и ОС на работниците и административния персонал в ТК-Ловеч, според пропорционалните квоти.

(2) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) За едно място от квотата за избор се представят поне две кандидатури на нехабилитирани преподаватели, представители на административния персонал, студенти и неограничен брой кандидатури на хабилитирани преподаватели на основен трудов договор към ТУ-Габрово, членове на ОСК, които към датата на избора не са навършили 65 г.

(3) При издигане на кандидатурите в катедрите самоотводите се приемат без гласуване, а отводите – с мнозинство от присъстващите.

Чл. 43. (1) Членовете на СК се избират индивидуално, с тайно гласуване, по приетите в процедурите квоти.

(2) Бюлетините се подготвят по квоти, в които имената на всяка квота са наредени по азбучен ред.

(3) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) След провеждането на първи тур са избрани членовете, получили най-много гласове от съответната квота, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите на ОСК, които трябва да са не по-малко от кворума.

(4) Изборът във втори тур се провежда с бюлетина, в която фигурират имената на кандидатите, получили до 50 % гласове от първи тур, като за всяка общност броят на имената не превишава удвоеното число, необходимо за попълване на квотата.

(5) Изборът в трети тур се провежда с бюлетина, в която за всяко свободно място има по едно име, получило най-много гласове, за съответната квота на втори тур.

(6) Ако след трети тур останат непопълнени места, ОСК решава дали да намали състава на СК или да проведе допълнителен избор в едномесечен срок.

(7) СК може да функционира при избирането най-малко на две трети от състава му.

(8) При промяна на броя в съответните квоти на членовете на СК, утвърдени от ОСК, освободените места се заемат от резервни членове или се провеждат частични избори.

Чл. 44. Изборът на директор на ТК-Ловеч се извършва от АС на ТУ-Габрово в съответствие с чл. 78 от Правилника за дейността на Технически университет – Габрово

Чл. 45. Изборът на заместник-директор на ТК-Ловеч се извършва от СК по предложение на Директора.

Чл. 46. (1) Изборът на ръководител на катедра се извършва чрез участие в конкурс, обявен от СК.

(2) Съветът на колежа приема общите правила и графика за провеждане на избора.

Чл. 47. Кандидатите за ръководител на катедра трябва да отговарят на следните изисквания:

1. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) да са хабилитирани лица в съответните научни или професионални направления, по които катедрата провежда обучение, и да работят на основен трудов договор в ТУ-Габрово;
2. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) да не са заемали тази длъжност през последните два последователни мандата;
3. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) да не са осъждани с влязла присъда на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление и да не им е отнета научната степен;

4. да не са съдействали за уронването на престижа на ТК-Ловеч и ТУ-Габрово;
5. да са изявили писмено съгласието си за участие в избора;
6. (нова - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) към датата на избора възрастта им да позволява изпълнение на поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

Чл. 48. (1) Кандидатите за ръководител на катедра представят в деловодството на ТК-Ловеч следните документи:

1. заявление до Директора за участие в конкурса;
2. кратка биографична справка;
3. основни положения за мандатната програма на кандидата (до две машинописни страници);
4. писмено съгласие на кандидата, включващо декларация, че отговаря на изискванията за заеманата длъжност по чл. 47 от настоящия правилник.

(2) Изборът на ръководител на катедра се извършва чрез тайно гласуване от КС и се утвърждава от СК.

Чл. 49. (1) Изборът на ръководител на катедра се извършва по следния ред:

1. Всеки кандидат се представя със своя програма.
2. Бюлетината за тайно гласуване съдържа имената на кандидатите, подредени по азбучен ред.
3. В първото гласуване участвуват всички кандидати, като за избран се счита кандидатът, получил най-много гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите.
4. Ако след първото гласуване не е осъществен избор, се провежда втори тур, в който участвуват двамата кандидати, събрали най-много гласове при първото гласуване.
5. Ако след второто гласуване не е осъществен избор, се провежда трети тур, в който участвува само един кандидат, събрал на втория тур най-много гласове.
6. Ако и след третия тур не се осъществи избор, не по-късно от 30 дни се насрочва нов КС и процедурите се повтарят.

Чл. 50. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Едно лице не може да заема едновременно повече от една ръководна длъжност (Директор, Заместник-директор, ръководител катедра), освен с решение на Академичния съвет на ТУ-Габрово.

Глава четвърта ДЕЙНОСТИ

I. Учебна дейност

Чл. 51. (1) Учебната дейност на ТК-Ловеч включва обучение на студенти след завършено средно образование в образователно-квалификационна степен "професионален бакалавър".

(2) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Учебната дейност се организира, ръководи и контролира от Директора на Колежа, който се отчита ежегодно пред СК.

(3) Организирането на учебната дейност се осъществяват в съответствие с Правилника за организация на учебната дейност в Технически университет – Габрово.

Чл. 52. (1) Обучението в ТК-Ловеч се извършва по държавна поръчка съгласно действащата нормативна уредба.

(2) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Формата на обучение е редовна.

(3) За студенти се приемат български и чуждестранни граждани, които отговарят на условията за завършено образование.

Чл. 53. (1) Приемът на студенти в ТК-Ловеч се извършва чрез конкурсен изпит, при спазване на утвърдените държавни изисквания, Правилника за организация на учебната дейност в Технически университет – Габрово и капацитета на ТУ-Габрово и на професионалните направления.

(2) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Броят на приеманите за обучение студенти в образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“, за които държавата

осигурява средства за издръжка на обучението, се предлага от СК, приема се от Академичния съвет и се утвърждава от Министерския съвет по предложение на Министъра на образованието и науката.

(3) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Приемът на студенти в образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“ се осъществява при условията и по реда, определени от Правилника за приемане на студенти в Технически университет – Габрово.

Чл. 54. Обучението на студентите по всяка специалност се извършва по утвърдена учебна документация в съответствие с Правилника за организация на учебната дейност в Технически университет – Габрово.

Чл. 55. (1) Обучението на студентите за получаване на образователно-квалификационна степен "професионален бакалавър" завършва със защита на дипломна работа или с държавен изпит.

(2) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Държавният изпит или защитата на дипломната работа се провежда в съответствие с Правилника за организация на учебната дейност пред Държавна изпитна комисия, назначена със заповед на Ректора на ТУ-Габрово, включваща от 3 до 5 членове, от които не по-малко от трима са хабилитирани преподаватели от ТУ-Габрово, а останалите могат да бъдат преподаватели от ТУ-Габрово с образователна и научна степен „доктор“ или външни за ТУ-Габрово лица (с образователна и научна степен „доктор“ или наложени в практиката специалисти).

(3) На успешно завършилите студенти се издава диплома, а при заявено искане се издава европейско дипломно приложение.

II. Научна дейност

Чл. 56. (1) Научната дейност в ТК-Ловеч включва:

1. научни изследвания, насочени към създаването на нови научни знания или научно-приложни продукти;
2. научни изследвания, насочени към развитие на обучението;
3. научни изследвания, свързани с развитието на академичния състав;
4. трансфер на научни знания и научно-приложни продукти;
5. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) участие в международни и национални програми и проекти;
6. внедряване на разработени научни продукти и усвояване на производството на малки серии изделия;
7. експертна и консултантска дейност.

(2) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Научната дейност се организира, ръководи и контролира от Директора на Колежа, който се отчита ежегодно пред СК.

(3) Структурата, организацията, управлението и финансирането на научната дейност се регламентира от Правилника за дейността на Технически университет – Габрово.

Чл. 57. (1) Научната дейност се извършва от академичния състав и е неотменима част от неговата дейност.

(2) Научната дейност на лицата по ал. 1 се включва и отчита при тяхната атестация.

(3) Студентите се насърчават да участват в научната дейност.

(4) На лицата по ал.1 и ал. 2 се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права.

III. Информационна дейност

Чл. 58. Информационната дейност в ТК-Ловеч има за цел да предостави на работещите и обучаваните необходимата информация за пълноценно изпълнение на задълженията им.

Чл. 59. (1) Информационната дейност се извършва от:

1. Университетската информационна система;
2. Университетската библиотека (УБ) в ТУ-Габрово;
3. Библиотеката на Технически колеж – Ловеч;

4. други звена, упълномощени или създадени с решение на СК.

(2) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Библиотеката на ТК-Ловеч осигурява необходимата литература, както и други информационни източници за учебна и научна дейност.

Глава пета

АКАДЕМИЧНА ОБЩНОСТ, АДМИНИСТРАТИВЕН И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ

І. Академичен състав

Чл. 60. Академичната общност на ТК-Ловеч обхваща членовете на академичния състав и студентите.

Чл. 61. Академичният състав включва лицата, осъществяващи преподавателска и изследователска дейност, възложена им при условията и реда на този правилник, Правилника за дейността на Технически университет – Габрово и ЗВО.

Чл. 62. (1) За извършване на учебна дейност могат да се привличат и хонорувани преподаватели за определен срок, които се утвърждават от СК.

(2) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) За учебна дейност в ТК-Ловеч, по предложение на СК и след решение на АС, могат да бъдат привличани гост-преподаватели.

(3) Отношенията с гост-преподавателите се уреждат с договор за срок до една година, който може да бъде подновяван.

Чл. 63. (1) Учебната дейност на академичния състав се определя от КС, съгласно учебните планове.

(2) Учебната дейност включва изнасяне на лекции, водене на семинарни и лабораторни занятия, ръководство на курсови работи и курсови проекти, ръководство, рецензиране и защита на дипломни работи и оценка на знанията на студентите.

Чл. 64. (1) Всички лица от академичния състав трябва да имат заетост в учебния процес, включително и лицата, заемащи ръководни длъжности в ТК-Ловеч.

(2) (изм. - АС, Протокол № 8 от 14.05.2019 г.) Учебната натовареност на преподавателите в ТК-Ловеч се определя в съответствие с ежегодно приеманите от АС на ТУ-Габрово нормативи за учебна заетост на академичния състав.

Чл. 65. (1) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) В началото на учебната година се изготвя форма за планираната учебна заетост на всеки преподавател, която се заверява от Ръководителя на катедрата, Директора на ТК-Ловеч и заместник-ректора по УД.

(2) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Обемът и видът на учебните и други задължения се определя със Заповед на Ректора в началото на учебната година.

(3) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) В края на учебната година всеки преподавател изготвя отчет за учебната си заетост, който се приема от КС.

(4) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Въз основа на отчетите по ал. 3 всяка катедра изготвя обобщен отчет за учебната заетост, който се приема от СК.

(5) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Неизпълнението на нормативната учебна заетост по вина на преподавателя се санкционира, а наднормената учебна натовареност се възнаграждава в съответствия с правила, приети от АС на ТУ-Габрово.

Чл. 66. (1) Длъжностите на академичния състав се заемат с конкурс и избор при условията и реда, предвидени в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет – Габрово.

(2) За заемането на академични длъжности в ТК-Ловеч се сключва трудов договор с Ректора на ТУ-Габрово, с който се определят условията и реда за изпълнението на задълженията на страните, възнаграждението и отговорностите за неизпълнението им, както и други клаузи, съгласно изискванията на Кодекса на труда и други трудовоправни нормативни документи.

Чл. 67. (1) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Трудовите договори с хабилитирани преподаватели и главни асистенти се сключват за неопределено време, освен в случаите на удължаване по § 11 от ПЗР на ЗВО.

(2) Преподавателите, назначени с трудов договор за неопределено време, са на основен трудов договор.

(3) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Трудовите договори с преподаватели, заемащи академичната длъжност „асистент“, се сключват за срок не по-дълъг от 5 години.

(4) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Асистентите се назначават на основен трудов договор за срок не по-дълъг от 5 години, съгласно § 4д, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗВО.

Чл. 68. (1) В едномесечен срок от утвърждаване на избора за заемане на академична длъжност Ректорът е длъжен да сключи трудовия договор с лицето.

(2) Трудовите правоотношения между Технически университет – Габрово и лицата, спечелили конкурс за заемане на академична длъжност в ТК-Ловеч, възникват от деня на сключване на трудовия договор.

(3) Лицето, спечелило конкурс за заемане на академична длъжност, постъпва на работа от деня на предоставяне на екземпляр от трудовия договор, подписан от двете страни, и копие от заверено от Териториалната дирекция на Националната агенция за приходите уведомление за регистрация на трудовия договор.

Чл. 69. За изпълнение на определена учебна или научна работа могат да се сключат граждански договори.

Чл. 70. (1) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Академичният състав в ТК-Ловеч, освен правата по КТ и по чл. 55 и чл. 56а от ЗВО, имат право на:

1. участие в конкурси за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности;
2. присъствие при разглеждане на служебното им положение и на изслушване на мнението им по въпроси относно дейностите в ТК-Ловеч;
3. свободно изразяване на научно мнение и публикуване на резултатите от научноизследователската дейност;
4. работно място и ползване на материалната база на ТК-Ловеч;
5. запознаване с резултатите от атестирането и на възражения по реда на Правилника за атестиране на академичния състав в Технически университет – Габрово.

Чл. 71. Членовете на академичния състав на ТК-Ловеч, освен задълженията по чл. 56 от ЗВО, са длъжни:

1. да работят непрекъснато за издигане престижа и ефективността на учебната, научната и приложната дейност на ТК-Ловеч и ТУ-Габрово в страната и чужбина;
2. да съдействат за постигане на учебните, научните и културните цели на ТК-Ловеч;
3. да не накърняват с действия престижа на ТУ-Габрово и ТК-Ловеч, на длъжностни лица в тях, както и да съдействат за правилното изпълнение на правата, задълженията и отговорностите, възложени им от действащите нормативни документи и този Правилник;
4. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) да участват в подготовката на документацията за акредитация и следакредитационно наблюдение и контрол на професионалните направления, в които се провежда обучение в ТК-Ловеч;
5. да участват в заседанията на колективните органи за управление на ТК-Ловеч и ТУ-Габрово, в състава на които са избрани;
6. да участват в кандидатстудентската кампания на ТК-Ловеч;
7. да участват в научните изследвания и в прилагането и разпространението на научните резултати в практиката;
8. да оказват квалифицирана помощ на студентите в извънаудиторните форми на тяхната подготовка.

Чл. 72. (1) Членовете на академичния състав на ТК-Ловеч имат право на всеки седем години, по решение на СК, да ползват до една академична година за творческо развитие, през която не им се възлага учебна заетост.

(2) Решението по ал. 1 се взема в съответствие с изискванията на Правилника за разрешаване на отпуск за творческо развитие на преподавателите в Технически университет – Габрово.

Чл. 73. Членовете на академичния състав на ТК-Ловеч се атестират при условията и по реда, определени в Правилника за атестиране на академичния състав в Технически университет – Габрово.

Чл. 74. Членовете на академичния състав на ТК-Ловеч се освобождават от длъжност със заповед на Ректора, при условията и по реда на чл. 58 и чл. 58а от ЗВО, при условията на чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда и Правилата относно прилагането на чл. 328, ал. 1, т. 10, от Кодекса на труда и § 11 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за висшето образование за преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, приети от АС на ТУ-Габрово.

Чл. 75. (1) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) По предложение на КС и СК, след решение на АС трудовите договори с хабилитираните лица при навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда може да бъдат удължени за срок до три години. Удължаването на трудовите правоотношения с хабилитираните лица се урежда със срочен трудов договор.

(2) Преподавателите, които желаят да ползват правата по ал. 1, подават заявление до Ректора за продължаване срока на работа не по-късно от 3 месеца преди изтичане срока на трудовия договор.

(3) Процедурата за удължаване срока на трудовия договор се регламентира с Правила относно прилагането на чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда и § 11 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за висшето образование за хабилитирани преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, приети от АС на ТУ-Габрово.

(4) (отм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.)

II. Студенти

Чл. 76. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) Придобиването и отнемането на статут на студент в ТК-Ловеч става със заповед на Ректора на ТУ-Габрово.

Чл. 77. (1) Статут на студент получава лице, което е прието за придобиване на образователно-квалификационните степени “професионален бакалавър”.

(2) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) За придобиване на образователни степени “професионален бакалавър” се приемат лица със завършено средно образование, признато в Р. България, при условия и ред, определени в Правилника за приемане на студенти в Технически университет – Габрово.

Чл. 78. Статутът на студент се регламентира от Правилника за организация на учебната дейност в Технически университет – Габрово.

Чл. 79. Студентите имат право:

1. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) да избират учебни дисциплини при условията и по реда, определени в учебния план за съответната специалност;
2. да получават безплатно консултации, научна помощ и съдействие в процеса на обучението;
3. да участват в научноизследователската дейност, като им се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и правото на възнаграждение;
4. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ТК-Ловеч и ТУ-Габрово;
5. да ползват студентски общежития, столове, намаление при пътуване в градския и междуградския транспорт, както и цялата база на ТК-Ловеч за учебната, научна, спортна и културна дейност;
6. да прекъсват обучението си и да го продължават при условията на Правилника за организация на учебната дейност в ТУ-Габрово;
7. да преминават на частично обучение в други висши училища в страната и в чужбина в съответствие с учебните планове и сключените от ТУ-Габрово договори;

8. да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;
9. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) студентите – сираци, хора със сензорни увреждания и други с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди, и военнопострадали и лица, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето – настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризираните, имат право на специални облекчения, регламентирани в Правилника за организация на учебната дейност;
10. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) да бъдат здравно осигурени за сметка на държавния бюджет, в съответствие със Закона за здравно осигуряване;
11. да получават стипендии;
12. да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучението;
13. (нова – АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) да се обучават едновременно в повече от една специалност или да изучават допълнителни курсове при условия, определени в Правилника за организация на учебната дейност;
14. (нова - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) по време на следването самостоятелно или под ръководството на преподавател да разработват теми, които биха могли да прераснат в дипломни работи.

Чл. 80. Студентите са длъжни:

1. да спазват правилниците на ТК-Ловеч и ТУ-Габрово;
2. да изпълняват утвърдения учебен план;
3. да посещават редовно учебните занятия;
4. да се записват в определените срокове след внасяне на таксата за обучение;
5. да спазват академичната етика и морал;
6. да съдействат за издигане престижа на ТК-Ловеч и ТУ-Габрово;
7. да опазват имуществото на ТК-Ловеч;
8. да не провеждат политическа и религиозна дейност на територията на ТК-Ловеч.

Чл. 81. Студент, който наруши Закона за висшето образование, Правилника за дейността на Технически университет – Габрово, Правилника за организация на учебната дейност в ТУ-Габрово, както и този правилник, служи си с измама при изпълнение на учебните си задължения или не спазва учебната и трудовата дисциплина, академичната етика и морал, се наказва по реда на чл. 149 от Правилника за дейността на Технически университет – Габрово.

Чл. 82. Правата, произтичащи от студентския статут, не могат да се ползват по времето на прекъсване поради слаб успех, заминаване в чужбина по собствена инициатива и в други случаи, които не са свързани с провеждането на обучението.

III. Административен и обслужващ персонал

Чл. 83. Основните категории персонал в ТК-Ловеч са административен и обслужващ персонал.

Чл. 84. (1) Щатните длъжности на административния и обслужващия персонал, пряко свързан с учебния процес, се заемат чрез конкурс.

(2) За всяка длъжност се изготвя длъжностна характеристика, утвърдена от Ректора на ТУ-Габрово.

(3) Административният и обслужващият персонал се атестират в съответствие с Правилника за атестиране на преподавателския състав в Технически университет – Габрово, приет от АС на ТУ-Габрово.

Глава шеста **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ**

Чл. 85. (отм. - АС, Протокол № 8 от 14.05.2019 г.).

Чл. 86. (отм. - АС, Протокол № 8 от 14.05.2019 г.).

Чл. 87. (отм. - АС, Протокол № 8 от 14.05.2019 г.).

Чл. 88. (1) (изм. - АС, Протокол № 8 от 14.05.2019 г.) Бюджетът на Технически колеж – Ловеч се формира по методика за финансиране на основните звена в ТУ-Габрово, изготвена съгласно методически указания на министъра на образованието (чл. 90, ал. 10 от Закона за висшето образование) и утвърдена от АС.

(2) (изм. - АС, Протокол № 8 от 14.05.2019 г.) Бюджетът на ТК-Ловеч се утвърждава от АС по реда на утвърждаване на диференцираните бюджети на основните звена в ТУ-Габрово.

Глава седма **ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ДВИЖЕНИЯ**

Чл. 89. (1) Работещите и обучаващите се в ТК-Ловеч могат да се обединяват съобразно действащите закони в студентски, синдикални и други организации и движения, които не са регистрирани като политически партии и религиозни организации и които имат за цел защита на техните образователни, професионални, социално-битови и културни права и интереси.

(2) Организацията и движенията по предходната алинея се учредяват съгласно действащото законодателство и се ръководят и представляват в съответствие с устройствените си актове.

(3) Целите и дейността на организацията не могат да се осъществяват в противоречие с учебната, научната и културната дейност, извършвани от ТК-Ловеч като основно звено в структурата на ТУ-Габрово.

Чл. 90. (1) Ръководството на ТК-Ловеч създава условия и поддържа постоянен диалог с организацията и движенията по предходния член.

(2) За решаването на общи въпроси се приемат и реализират програми и планове, които са задължителни за страните.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) За осъществяване на правомощията си по този Правилник СК може да приема решения, Директорът, заместник-директорът и ръководителите катедри – подписват и/или утвърждават документацията на Колежа.

§ 2. (1) Всички въпроси, свързани с дейността на ТК-Ловеч, неуредени в настоящия правилник, се извършват в съответствие с Правилника за дейността на Технически университет – Габрово.

(2) (изм. - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) При необходимост ОСК може да приема и други вътрешни нормативни документи, непротиворечащи на вътрешно-нормативните документи на ТУ-Габрово.

(3) (нова - АС, Протокол № 4 от 15.12.2020 г.) След приемане от ОСК на документите по ал.2, същите се утвърждават от АС на ТУ-Габрово.

§ 3. Технически колеж – Ловеч има кръгъл печат с наименование "Технически университет - Габрово - Технически колеж - Ловеч".

§ 4. С приемането на този правилник не се прекъсва мандатът на органите за управление, осъществяващи правомощията си въз основа на избора им от общото събрание на Колежа, СК и АС.

§ 5. Правилникът е приет на основание § 17 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗВО и влиза в сила след приемането му от Общото събрание на Колежа и утвърждаването му от Академичен съвет на ТУ-Габрово.

§ 6. Всички изменения и допълнения на настоящия правилник се извършват по реда на неговото приемане.

§ 7. Настоящият Правилник е актуализиран с решение на Общото събрание на Колежа на 13.12.2012 г. и утвърден с решение на АС на ТУ-Габрово от 18.12.2012 г., Протокол № 4, изменен с Решение на АС на ТУ-Габрово от 14.05.2019 г., Протокол № 8, актуализиран с решение на Общото събрание на Колежа на 10.12.2020 г. и утвърден с решение на АС на ТУ-Габрово от 15.12.2020 г., Протокол № 4.