

П Р А В И Л Н И К

**за дейността на
ТЕХНИЧЕСКИ КОЛЕЖ - ЛОВЕЧ**

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава втора УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ КОЛЕЖ - ЛОВЕЧ.....	3
I. Структура	3
II. Общо събрание на Технически колеж - Ловеч	4
III. Съвет на колежа	4
IV. Директор	6
V. Катедра	7
VI. Студентски съвет	9
Глава трета ПРАВИЛА ЗА ИЗБИРАНЕ НА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ	9
Глава четвърта.ДЕЙНОСТИ	12
I. Учебна дейност	13
II. Научна дейност.....	13
III. Информационна дейност	13
Глава пета АКАДЕМИЧНА ОБЩНОСТ, АДМИНИСТРАТИВЕН И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ	13
I. Академичен състав	13
II. Студенти.....	16
III. Административен и обслужващ персонал.....	17
Глава шеста ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ	17
Глава седма ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ДВИЖЕНИЯ	18
ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	19

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Технически колеж – Ловеч (ТК – Ловеч) е основно звено в структурата на Технически университет – Габрово (ТУ – Габрово) със седалище в гр. Ловеч. ТК – Ловеч е създаден с Решение РД № 114 – 1013/28.11.1989 г. на Комитета за наука и висше образование като Полувисш институт по машиностроене и електротехника - Ловеч и преобразуван с ПМС №16/27.01.1997 г.

(2) Технически колеж – Ловеч обучава студенти в образователно-квалификационната степен „професионален бакалавър”.

(3) Технически колеж - Ловеч включва всички звена, които са създадени и осъществяват дейността си на основата на настоящия правилник.

Чл. 2. (1) Настоящият правилник урежда устройството, дейността и управлението на Технически колеж - Ловеч.

(2) Правилникът е разработен на основата на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) Кодекса на труда (КТ), Правилника за дейността на Технически университет - Габрово и други нормативни документи.

(3) Решения на органите за управление на ТК – Ловеч, които са в противоречие със законите и другите нормативни документи, както и с този правилник, са нищожни.

(4) Вътрешните нормативни документи на ТК – Ловеч не могат да противоречат на този правилник.

Чл. 3. Технически колеж - Ловеч осъществява своята дейност въз основа на държавно субсидиране и собствени приходи, при спазване на изискванията на държавата за ползването и разпореждането с публичната държавна собственост и финансовите ресурси и имущество.

Чл. 4. (1) Технически колеж - Ловеч функционира в съответствие с чл. 26г от ЗВО.

(2) Предметът на дейност на ТК – Ловеч е:

1. подготовка на специалисти с висше образование в образователно-квалификационна степен "професионален бакалавър" в област на висше образование Технически науки;

2. повишаване на квалификацията на специалисти;

3. извършване на научни изследвания;

4. други дейности, свързани със спецификата на ТК - Ловеч.

Чл. 5. Технически колеж - Ловеч осъществява предмета си на дейност в условията на академична автономия в рамките на ТУ – Габрово, в съответствие с чл. 19 от ЗВО.

Чл. 6. (1) В ТК - Ловеч не се допускат привилегии и ограничения на лицата, извършващи учебна, научно-преподавателска и изследователска дейност, произтичащи от пол, възраст, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, социален произход, вероизповедание и политически убеждения.

(2) Органите на сигурността не могат да осъществяват дейност в ТК - Ловеч, освен с изрично съгласие на Директора или в случаите, упоменати в чл. 22, т. 2 на ЗВО.

(3) На територията на ТК – Ловеч не се разрешава дейност на политически партии и религиозни сдружения.

Глава втора УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ КОЛЕЖ – ЛОВЕЧ I. Структура

Чл. 7. (1) Технически колеж - Ловеч е основно звено на ТУ - Габрово за подготовка на студенти в образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър”.

(2) Академичният състав на основен трудов договор провежда по всяка специалност не по-малко от 50 % от аудиторните и практическите занятия.

(3) Хабилитираните лица на основен трудов договор в ТУ – Габрово четат за всяка специалност не по-малко от 50 % от лекционните курсове.

Чл. 8. В Технически колеж - Ловеч функционират следните структурни звена:

1. катедри;
2. обслужващи звена.

Чл. 9. (1) В ТК - Ловеч могат да се създават временни звена за осъществяване на конкретни задачи, свързани с предмета на дейност.

(2) Звената по предходната алинея се създават с решение на Съвета на колежа по предложение на катедрен съвет (КС) или на Директора.

(3) В решението за създаване на временното звено се определят задачите, ръководителят, правата и задълженията, съставът, срокът на работа и други.

(4) Временните звена се закриват след изпълнение на задачата, за която са създадени, или при невъзможност за нейното изпълнение, като при закриването се прави писмен отчет за постигнатите резултати пред органа, който ги е създал.

Чл. 10. Органи за управление на ТК - Ловеч са: Общото събрание на колежа (ОСК), Съветът на колежа (СК) и Директорът на колежа.

II. Общо събрание на Технически колеж - Ловеч

Чл. 11. Общото събрание на колежа е висш орган за управление на ТК - Ловеч в рамките на правомощията си и се представлява от неговия председател.

Чл. 12. (1) ОСК се състои от академичния състав на основен трудов договор, от представители на студентите и на административния персонал на ТК - Ловеч.

(2) Членовете на ОСК от академичния състав са най-малко 70 %, на студентите – най-малко 15 %.

(3) Структурният и числения състав на ОСК и редът за избиране на представителите по предходната алинея се определят от действащия Съвет на колежа. Имената на хабилитираните преподаватели се предлагат от СК и се утвърждават от Ректора на ТУ - Габрово.

(4) ОСК избира от своя състав с тайно гласуване за срока на мандата си председател и заместник-председател на ОСК.

(5) Директорът на ТК – Ловеч не може да бъде избран за председател или заместник председател на ОСК.

Чл. 13. Общото събрание на колежа:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и заместник-председател;

2. приема правилник за устройството и дейността на ТК - Ловеч и го предлага за утвърждаване от АС на ТУ – Габрово;

3. определя структурния и числения състав на СК;

4. избира с тайно гласуване членовете на СК;

5. приема годишния отчет на Директора за дейността на ТК - Ловеч и за развитието на академичния му състав.

6. при необходимост обсъжда и приема решения и по други въпроси от дейността на ТК - Ловеч.

Чл. 14. (1) Общото събрание на колежа се свиква най-малко веднъж годишно от

неговия председател по решение на Съвета на колежа, по искане на Директора или на една четвърт от списъчния му състав в 14-дневен срок от депозиране на решението (искането) пред председателя на ОСК.

(2) Свикването на ОСК се оповестява писмено най-малко седем дни преди провеждането му.

(3) Заседанието е редовно, ако присъстват две трети от списъчния състав на събранието.

(4) При определяне на кворума по ал. 3 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(5) Учредителното ОСК се открива от действащия председател до избирането на нов.

(6) ОСК взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите.

(7) Изменение и допълнение на Правилника за дейността на Технически колеж – Ловеч се взема с решение с обикновено мнозинство от списъчния състав на ОСК.

(8) Гласуването е явно, освен в случаите на чл. 13, т. 1 и 4 или ако ОСК не реши друго.

(9) Мандатът на ОСК започва от датата на провеждане на първото редовно заседание.

III. Съвет на колежа

Чл. 15. (1) Съветът на колежа като колективен орган за управление на ТК - Ловеч се състои от 7 до 12 членове и включва представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор, и на студентите.

(2) Хабилитираните лица в СК са не по-малко от 50 % от членовете му.

Чл. 16. (1) Членовете на СК се избират от ОСК.

(2) Председател на СК е Директорът на колежа

(3) Заместник-директорът и ръководителите на катедри, които не са членове на СК, участват в заседанията му със съвещателен глас.

Чл. 17. (1) СК определя насоките на учебната, научната и кадровата политика и развитието на материалната база на ТК – Ловеч.

(2) Съветът на колежа:

1. избира с тайно гласуване заместник-директор по предложение на Директора;

2. утвърждава ръководителите на катедри;

3. прави предложение пред АС на ТУ – Габрово за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от ТК – Ловеч;

4. взема решения, свързани с дейността на ТК - Ловеч;

5. приема квалификационни характеристики и учебни планове, взема решения за изменения в тях в рамките на предоставените му от АС на ТУ - Габрово правомощия и приема и утвърждава учебни програми;

6. обсъжда и утвърждава разпределението на финансовите и материалните ресурси;

7. взема решения и предлага на АС на ТУ – Габрово мерки за професионално развитие на академичния състав на ТК – Ловеч;

8. предлага на АС на ТУ - Габрово обявяването на конкурси за заемане на академични длъжности за нуждите на ТК - Ловеч;

9. предлага на АС на ТУ - Габрово състав на научно жури по процедурите за заемане на академични длъжности в ТУ – Габрово за нуждите на ТК – Ловеч;

10. взема решения за привличане на хонорувани и гост-преподаватели в ТК - Ловеч;

11. избира постоянни и временни комисии и други помощни органи, и определя техните функции;

12. обсъжда планове за издаване на учебници и учебни пособия и осъществява процедура за отпечатването им в съответствие с приетия от АС на ТУ – Габрово Правилник за дейността на Университетското издателство „Васил Априлов”;

13. обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав и при необходимост ги предлага на Ректора на ТУ – Габрово за решение;

14. ежегодно определя аудиторната заетост, чието изпълнение трябва да се осигури от катедрите в ТК - Ловеч, и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав в съответствие с приетите от АС на ТУ – Габрово нормативи.

15. определя научната политика на ТК – Ловеч и решава основни въпроси на организацията и съдържанието на научноизследователската дейност.

(3) По време на заседание на СК членовете му имат право на питания към Директора по актуални въпроси на дейността и управлението на ТК - Ловеч, на които той или упълномощено от него лице са длъжни да отговорят най-късно на следващото заседание на СК.

Чл. 18 (1) С решение на СК към него могат да се създават постоянни (временни) комисии (съвети) по различни дейности.

(2) Съставът, функциите и задачите на комисиите се определят от СК.

Чл. 19. (1) Съветът на колежа се свиква от Директора най-малко два пъти на семестър или по искане на една четвърт от списъчния му състав в 14-дневен срок от депозиране на искането.

(2) Свикването на СК се оповестява писмено най-малко три дни преди провеждането му.

(3) Заседанието е редовно, ако присъстват две трети от списъчния състав на СК.

(4) При определяне на кворума по ал. 3 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(5) СК не може да взема решения по студентски въпроси в случаите, когато на заседанието не присъстват представители на студентите – членове на съвета.

(6) СК взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите и явно гласуване, освен в случаите на чл. 17, ал. 2, т. 1, или ако съветът не реши друго.

IV. Директор

Чл. 20. (1). Директорът на ТК - Ловеч ръководи и представлява колежа пред държавните институции, пред академичните, научните и други органи и организации в страната и чужбина.

(2) Директорът е хабилитирано в съответните научни или професионални направления на ТК - Ловеч лице, което след избора заема длъжността по основен трудов договор с ТУ – Габрово.

(3) Директорът е по право член на Съвета на колежа и негов председател.

(4) Директорът не може да заема длъжността повече от два последователни мандата.

Чл. 21. Директорът:

1. ръководи и представлява ТК - Ловеч в съответствие със законите, Правилника за дейността на Технически университет – Габрово, този правилник и решенията на висшестоящите органи на ТУ – Габрово;

2. предлага на СК кандидатури за избор на заместник-директор;

3. сключва граждански договори;

4. решава окончателно всички въпроси относно студентското положение на обучаваните в ТК - Ловеч;

5. осигурява и контролира провеждането на учебната дейност и изготвянето на учебната документация в ТК - Ловеч;
6. отговаря за изработването на стратегия за развитието на ТК - Ловеч;
7. контролира и подпомага цялостната научноизследователска и внедрителска дейност;
8. съдейства за професионалното развитие на академичния състав;
9. съдейства за акредитацията на професионалните направления, в които се провежда обучение в ТК - Ловеч;
10. разпорежда се с финансовите и материални ресурси на ТК - Ловеч в съответствие с утвърдения бюджет и решенията на Съвета на колежа;
11. подготвя и предлага на СК в писмен вид годишния доклад за преподавателската и творческата дейност в ТК – Ловеч и за неговото състояние;
12. внася в ОСК годишния доклад за преподавателската и творческата дейност в ТК – Ловеч и за неговото състояние;
13. подписва или утвърждава издаваната от ТК - Ловеч вътрешна документация;
14. изпълнява и други функции, произтичащи от решенията на СК и ОСК.

Чл. 22. (1) Директорът се подпомага от Заместник-директор.

(2) Заместник-директорът:

1. подпомага Директора и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен писмено от него;
2. организира и носи отговорност за работата на определени направления и звена в ТК – Ловеч.
- (3)** Мандатът на Заместник-директора приключва с мандата на Директора.
- (4)** Заместник-директорът не може да заема длъжността повече от два последователни мандата.

Чл. 23. (1) За подпомагане на дейността на Директора се създава Директорски съвет, който включва Директора на ТК – Ловеч, Заместник-директора, ръководителите на катедрите, Главения счетоводител, Началник "Административно-стопанска дейност", Инспектор "Учебна дейност" и други по предложение на Директора.

(2) Председател на Директорския съвет е Директорът.

(3) Директорският съвет:

1. обсъжда предстоящите за разглеждане от СК материали;
2. взема решения по финансовата и стопанска дейност на ТК – Ловеч;
3. извършва и други дейности, свързани с оперативното управление на ТК – Ловеч.

V. Катедра

Чл. 24. (1) Катедрата е звено на ТК – Ловеч, което осъществява учебна и научноизследователска дейност по една или група сродни дисциплини.

(2) Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор в ТУ - Габрово .

(3) Катедрата има относителна самостоятелност за провеждането на учебната и научната дейност

(4) В структурата на катедрите по предложение на Директора или ръководителя на катедрата и с решение на СК могат да се включват и други звена.

Чл. 25. Катедрата:

1. разработва основни насоки и планове за развитие на професионалните направления, в които провежда обучение;
2. разработва учебната документация;
3. организира и осъществява учебна и научна дейност;
4. развива, обогатява и поддържа предоставената ѝ материално-техническа база;

5. поддържа връзка с училища и потребители на кадри и сродни катедри.

Чл. 26. Органи за управление на катедрата са Катедреният съвет и Ръководителят на катедрата.

Чл. 27. (1) Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата на основен трудов договор.

(2) Катедреният съвет:

1. избира с тайно гласуване ръководител на катедрата;
2. обсъжда и приема насоки и планове за развитие на учебната и научната дейност и на академичния състав;
3. обсъжда и приема учебна документация;
4. обсъжда и приема резултатите от учебната и научната дейност на катедрата;
5. предлага на СК обявяването на конкурси за заемане на академични длъжности за нуждите на ТК - Ловеч
6. предлага на СК състав на научно жури по процедурите за заемане на академични длъжности в ТУ – Габрово за нуждите на ТК – Ловеч;
7. предлага на СК привличане на хонорувани и гост-преподаватели;
8. обсъжда и приема с тайно гласуване атестационните оценки на академичния състав в съответствие с Правилника за атестиране на академичния състав в Технически университет – Габрово;
9. разпределя учебното натоварване на академичния състав в катедрата;
10. участва в подготовката на необходимите материали за програмна и институционална акредитация;
11. извършва и други дейности, възложени й от органите за управление на ТК – Ловеч и на ТУ - Габрово.

(3) При необходимост Катедреният съвет може да покани на заседанията си и други студенти, докторанти и хабилитирани преподаватели, външни за катедрата.

(4) Заседанията на Катедрения съвет са редовни, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния му състав.

(5) При определяне на кворума по ал. 4 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(6) Катедреният съвет взема решенията си с явно гласуване, освен в случаите по чл. 27, ал. 2, т. 1 и 9 или ако КС не реши друго.

Чл. 28. (1) Ръководителят на катедрата е хабилитирано лице в съответните научни или професионални направления, по които катедрата провежда обучение, което след избора заема длъжността по основен трудов договор с ТУ – Габрово.

(2) Ръководителят на катедрата се утвърждава от СК по предложение на КС.

(3) При невъзможност да бъде избран ръководител на катедра, Ректорът на ТУ - Габрово назначава временно ръководител на катедрата за срок до 3 месеца по предложение на Директора.

Чл. 29. Ръководителят на катедрата:

1. ръководи, организира и отговаря за цялостната дейност на катедрата;
2. представлява катедрата пред органите за управление на ТК – Ловеч;
3. председателства КС;
4. отчита дейността си пред КС;
5. прави предложения за командировки, специализации, повишаване на квалификацията, стимулиране и санкциониране на персонала от катедрата;
6. ръководи и отговаря за изготвяне на необходимите материалите за програмна и институционална акредитация;
7. следи и подпомага професионалното развитие на академичния състав и останалия

персонал;

8.изпълнява и други дейности, възложени му от КС и СК.

VI. Студентски съвет

Чл. 30. (1) Студентският съвет (СС) е колективен орган за представяне и защита на общите интереси на студентите и се състои от Председател и членове.

(2) Членовете на СС се избират от Общото събрание на студентите.

(3) Студентският съвет избира измежду членовете си председател, който организира и ръководи дейността му и го представлява.

Чл. 31. (1) Студентският съвет приема правилник за организацията и дейността си и го предоставя на СК, който може да възрази само срещу разпоредби, които противоречат на законите или на Правилника за дейността на Технически колеж – Ловеч.

(2) Дейността на СС се субсидира от бюджета на ТК – Ловеч, но не по-малко от 1 % от студентските такси.

Чл. 32. Студентският съвет:

1. организира избора на свои представители в съответните органи за управление в ТК – Ловеч;

2. участва в организацията на учебната дейност и прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини и за поканване на външни преподаватели;

3. установява и развива вътрешни и международни образователни, научни и културни връзки с други студентски организации от страната и чужбина;

4. участва в управлението на социалните дейности, студентските общежития, клубове и други културни и спортни програми и прояви;

5. участва в разпределението на стипендиите и помощите за студентите и местата в студентското общежитие;

6. организира съвместна дейност с други студентски представителства и клубове на културни и спортни дейности;

7. разработва и предлага за утвърждаване от СК програми и планове за развитие на студентските дейности.

Глава трета

ПРАВИЛА ЗА ИЗБИРАНЕ НА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 33. (1) Изборните органи за управление на ТК – Ловеч и неговите структурни звена се конституират с четиригодишен мандат.

(2) Мандатът на всички органи започва и завършва едновременно с мандата на Общото събрание на колежа.

(3) Мандатът на Общото събрание на колежа започва е от датата на провеждане на първото редовно заседание

Чл. 34. (1) Мандатът на орган за управление не се прекъсва с провеждането на частични избори.

(2) Лицата, избрани в органите за управление, се освобождават по тяхно желание или се отзовават преди изтичане на мандата им с решение на органа, който ги е избрал, по реда на избирането им.

(3) Оставката на Директор, Заместник-директор, Ръководител катедра не може да е повод за прекъсване на мандата и се счита за частична подмяна в ръководните органи.

(4) Искането пред ОСК за оставка се извършва писмено, с излагане на мотивите за това.

(5) Мандатът на допълнително избраните членове се прекратява с изтичане мандата на колективния орган.

Чл. 35. (1) Разкриването на нов мандат става след изтичането му, със закон, или след оставка на действащия СК или по искане на най-малко две трети от списъчния състав на ОСК.

(2) Всички органи с изтекъл мандат продължават да изпълняват правомощията си до избора на нови органи при условията и по реда, установени с този правилник.

Чл. 36. (1) Подготовката на изборната кампания в ТК – Ловеч започва най-малко три месеца преди изтичането на мандата.

(2) За началото на изборната кампания в ТК – Ловеч отговарят съответно Директорът, Председателят на ОСК и ръководителите на катедри.

(3) Председателят на ОСК, Директорът и ръководителите на катедрите свикват ОСК и КС, на които се приемат процедури, съдържащи срокове и квоти за конкретния избор, и се определят комисии за подготовката и провеждането на изборите в съответствие с правилата за избиране на органи за управление на ТК – Ловеч.

Чл. 37. (1) Изборът на органи за управление на ТК – Ловеч се осъществява в следната последователност:

1. избор на председател и заместник-председател на ОСК;

2. избор на СК;

3. избор на Директор на колежа от АС на ТУ – Габрово по реда на Правилника за дейността на Технически университет – Габрово;

4. избор на Заместник-директор на ТК - Ловеч;

5. избор на ръководители на катедри.

(2) Председател на ОСК не може да бъде Директорът.

Чл. 38. (1) Структурният състав на ОСК съдържа квоти, попълвани от следните групи:

1. всички преподаватели на основен трудов договор, провеждащи обучение в ТК – Ловеч, включително хабилитираните преподаватели, предложени от СК и утвърдени от Ректора на ТУ – Габрово – не по-малко от 70 %;

2. редовни студенти в ТК – Ловеч - избират се съгласно правилника на Студентския съвет – не по-малко от 15 %;

3. служители - избират се на Общо събрание на служителите - не повече от 5 %.

(2) Председателят на Общото събрание е длъжен да следи за настъпилите изменения в списъчния състав на ОСК и да организира своевременното му попълване по посочения по-горе ред.

Чл. 39. (1) Преподаватели, нежелаещи да участват в ОСК през мандата му, изразяват това в писмена форма до Директора и не се включват в състава му.

(2) Новопостъпилите преподаватели се включват в списъка на следващото заседание на ОСК.

Чл. 40. Кандидатури за Председател и заместник-председател на ОСК могат да се издигат от катедрите, СК и членове на ОСК.

Чл. 41. (1) Изборът на Председател и заместник-председател на ОСК се извършва в следната последователност:

1. ОСК с явно гласуване утвърждава списъците на предложените кандидати за Председател и заместник-председател на ОСК.

2. комисията по избора провежда тайното гласуване. След провеждане на първи тур избрани за Председател и заместник-председател са кандидатите, получили не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите.

3. Ако при първото гласуване не е избран Председател и/или заместник-председател на ОСК, се провежда втори тур, като в него участват двама кандидати, получили най-много гласове при първото гласуване. За избран се счита кандидатът, получил не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите.

(2) При освобождаване на поста Председател или заместник-председател на ОСК се

провежда нов избор.

Чл. 42. (1) Кандидатурите за членове на СК се издигат на събрания на катедрите според пропорционалните квоти, определени от ОСК.

(2) За едно място от квотата за избор се представят поне две кандидатури за нехабилитиран преподавател, за служител и за студент и неограничен брой кандидатури за хабилитирани преподаватели на основен трудов договор към ТУ – Габрово, членове на ОСК, които към датата на избора не са навършили 65 г.

(3) При издигане на кандидатурите в катедрите самоотводите се приемат без гласуване, а отводите – с мнозинство от присъстващите.

Чл. 43. Членовете на СК се избират индивидуално, с тайно гласуване, по приетите в процедурите квоти.

(2) Бюлетините се подготвят по квоти, в които имената на всяка квота са наредени по азбучен ред.

(3) След провеждането на първи тур са избрани членовете, получили най-много гласове от съответната квота, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите на ОСК.

(4) Изборът във втори тур се провежда с бюлетина, в която фигурират имената на кандидатите, получили до 50 % гласове от първи тур, като за всяка общност броят на имената не превишава удвоеното число, необходимо за попълване на квотата.

(5) Изборът в трети тур се провежда с бюлетина, в която за всяко свободно място има по едно име, получило най-много гласове, за съответната квота на втори тур.

(6) Ако след трети тур останат непопълнени места, ОСК решава дали да намали състава на СК или да проведе допълнителен избор в едномесечен срок.

(7) СК може да функционира при избирането най-малко на две трети от състава му.

(8) При промяна на броя в съответните квоти на членовете на СК, утвърдени от ОСК, освободените места се заемат от резервни членове или се провеждат частични избори.

Чл. 44. Изборът на директор на ТК – Ловеч се извършва от АС на ТУ – Габрово в съответствие с чл. 78 от Правилника за дейността на Технически университет – Габрово

Чл. 45. Изборът на заместник-директор на ТК – Ловеч се извършва от СК по предложение на Директора.

Чл. 46. (1) Изборът на ръководител на катедра се извършва чрез участие в конкурс, обявен от СК.

(2) Съветът на колежа приема общите правила и графика за провеждане на избора.

Чл. 47. Кандидатите за ръководител на катедра трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са хабилитирани лица в съответните научни или професионални направления, по които катедрата провежда обучение;

2. към датата на избора да са на основен трудов договор в ТУ – Габрово;

3. да не са осъждани с влязла присъда за лишаване от свобода или да им е отнето научното звание и научната степен;

4. да не са съдействали за уронването на престижа на ТК - Ловеч и ТУ – Габрово;

5. да са изявили писмено съгласието си за участие в избора.

Чл. 48. (1) Кандидатите за ръководител на катедра представят в деловодството на ТК – Ловеч следните документи:

1. заявление до Директора за участие в конкурса;

2. кратка биографична справка;

3. основни положения за мандатната програма на кандидата (до две машинописни страници);

4. писмено съгласие на кандидата, включващо декларация, че отговаря на изискванията за заеманата длъжност по чл. 47 от настоящия правилник.

(2) Изборът на ръководител на катедра се извършва чрез тайно гласуване от КС и се утвърждава от СК.

Чл. 49. (1) Изборът на ръководител на катедра се извършва по следния ред:

1. Всеки кандидат се представя със своя програма.

2. Бюлетината за тайно гласуване съдържа имената на кандидатите, подредени по азбучен ред.

3. В първото гласуване участвуват всички кандидати, като за избран се счита кандидатът, получил най-много гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите.

4. Ако след първото гласуване не е осъществен избор, се провежда втори тур, в който участвуват двамата кандидати, събрали най-много гласове при първото гласуване.

5. Ако след второто гласуване не е осъществен избор, се провежда трети тур, в който участва само един кандидат, събрал на втория тур най-много гласове.

6. Ако и след третия тур не се осъществи избор, не по-късно от 30 дни се насрочва нов КС и процедурите се повтарят.

Чл. 50. Едно лице не може да заема едновременно повече от една ръководна длъжност (Директор, Заместник-директор, ръководител катедра), освен с решение на ОСК.

Глава четвърта **ДЕЙНОСТИ** **I. Учебна дейност**

Чл. 51. (1) Учебната дейност на ТК - Ловеч включва обучение на студенти след завършено средно образование в образователно-квалификационна степен "професионален бакалавър".

(2) Учебната дейност се организира, ръководи и контролира от Заместник-директора, който се отчита ежегодно пред СК.

(3) Организирането на учебната дейност се осъществяват в съответствие с Правилника за организация на учебната дейност в Технически университет – Габрово.

Чл. 52. (1) Обучението в ТК - Ловеч се извършва по държавна поръчка съгласно действащата нормативна уредба.

(2) Формите на обучение са редовна и задочна;

(3) За студенти се приемат български и чуждестранни граждани, които отговарят на условията за завършено образование.

Чл. 53. (1) Приемът на студенти в ТК - Ловеч се извършва чрез конкурсен изпит, при спазване на утвърдените държавни изисквания, Правилника за организацията на учебната дейност в Технически университет – Габрово и капацитета на ТУ - Габрово и на професионалните направления.

(2) Броят на местата по държавна поръчка се предлага от СК, утвърждава се от Академичния съвет и се определя от Министерството на образованието, младежта и науката ежегодно.

(3) Приемът на студенти се осъществява при условията и по реда за прием на студенти за образователно-квалификационна степен „бакалавър” съгласно Правилник за прием на студенти в Технически университет – Габрово.

Чл. 54. Обучението на студентите по всяка специалност се извършва по утвърдена учебна документация в съответствие с Правилника за организация на учебната дейност в Технически университет - Габрово.

Чл. 55. (1) Обучението на студентите за получаване на образователно-квалификационна степен "професионален бакалавър" завършва със защита на дипломна

работа или с държавен изпит.

(2) Държавният изпит или защитата на дипломната работа се провежда съгласно държавните изисквания пред Държавна изпитна комисия, назначена със заповед на Директора, включваща от 3 до 5 члена от професионалната област, от които не по-малко от трима са хабилитирани преподаватели, а останалите могат да бъдат преподаватели от ТУ – Габрово с образователна и научна степен „доктор” или външни за ТУ – Габрово лица (с образователна и научна степен „доктор” или наложени в практиката специалисти).

(3) На успешно завършилите студенти се издава диплома, а при заявено искане се издава европейско дипломно приложение.

II. Научна дейност

Чл. 56. (1) Научната дейност в ТК - Ловеч включва:

1. научни изследвания, насочени към създаването на нови научни знания или научно-приложни продукти;
2. научни изследвания, насочени към развитие на обучението;
3. научни изследвания, свързани с развитието на академичния състав;
4. трансфер на научни знания и научно-приложни продукти;
5. участие в международни и национални научни програми и проекти;
6. внедряване на разработени научни продукти и усвояване на производството на малки серии изделия;
7. експертна и консултантска дейност.

(2) Научната дейност се организира, ръководи и контролира от Заместник-директора, който се отчита ежегодно пред СК.

(3) Структурата, организацията, управлението и финансирането на научната дейност се регламентира от Правилника за дейността на Технически университет - Габрово.

Чл. 57. (1) Научната дейност се извършва от академичния състав и е неотменима част от неговата дейност.

(2) Научната дейност на лицата по чл. 1 се включва и отчита при тяхната атестация.

(3) Студентите се насърчават да участват в научната дейност.

(4) На лицата по ал.1 и ал. 2 се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права.

III. Информационна дейност

Чл. 58. Информационната дейност в ТК - Ловеч има за цел да предостави на работещите и обучаваните необходимата информация за пълноценно изпълнение на задълженията им.

Чл. 59. (1) Информационната дейност се извършва от:

1. Университетската информационна система;
2. Университетската библиотека (УБ) в ТУ - Габрово;
3. Библиотеката на Технически колеж - Ловеч;
4. други звена, упълномощени или създадени с решение на СК.

(2) Библиотеката на ТК - Ловеч осигурява необходимата литература за провеждането на учебната и научната дейност.

Глава пета

АКАДЕМИЧНА ОБЩНОСТ, АДМИНИСТРАТИВЕН И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ

I. Академичен състав

Чл. 60. Академичната общност на ТК - Ловеч обхваща членовете на академичния състав и студентите.

Чл. 61. Академичният състав включва лицата, осъществяващи преподавателска и изследователска дейност, възложена им при условията и реда на този правилник, Правилника за дейността на Технически университет – Габрово и ЗВО.

Чл. 62. (1) За извършване на учебна дейност могат да се привличат и хонорувани преподаватели за определен срок, които се утвърждават от СК.

(2) За учебна дейност в ТК - Ловеч могат да бъдат привлечени гост-преподаватели с решение на СК.

(3) Отношенията с гост-преподавателите се уреждат с договор за срок до една година, който може да бъде подновяван.

Чл. 63. (1) Учебната дейност на академичния състав се определя от КС, съгласно учебните планове.

(2) Учебната дейност включва изнасяне на лекции, водене на семинарни и лабораторни занятия, ръководство на курсови работи и курсови проекти, ръководство, рецензиране и защита на дипломни работи и оценка на знанията на студентите.

Чл. 64. (1) Всички лица от академичния състав трябва да имат заетост в учебния процес, включително и лицата, заемащи ръководни длъжности в ТК - Ловеч.

(2) Учебната заетост на преподавателите в ТК - Ловеч се определя в съответствие с ежегодно приеманите от АС на ТУ – Габрово нормативи за учебна заетост на академичния състав.

Чл. 65. (1) В началото на учебната година се изготвя форма за планираната учебна заетост на всеки преподавател, която се заверява от Ръководителя на катедрата и Директора на ТК - Ловеч.

(2) Обемът и видът на учебните и други задължения се определя със Заповед на Директора в началото на учебната година.

(3) В края на учебната година всеки преподавател изготвя отчет за учебната си заетост, който се приема от КС.

(4) Въз основа на отчетите по ал. 3 всяка катедра изготвя обобщен отчет за учебната заетост, който се приема от СК.

(5) Неизпълнението на нормативната учебна заетост по вина на преподавателя се санкционира, а наднормената учебна заетост се възнаграждава в съответствия с правила, приети от АС на ТУ - Габрово.

Чл. 66. (1) Длъжностите на академичния състав се заемат с конкурс и избор при условията и реда, предвидени в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет - Габрово.

(2) За заемането на академични длъжности в ТК - Ловеч се сключва трудов договор с Ректора на ТУ - Габрово, с който се определят условията и реда за изпълнението на задълженията на страните, възнаграждението и отговорностите за неизпълнението им, както и други клаузи, съгласно изискванията на Кодекса на труда и други трудовоправни нормативни документи.

Чл. 67. (1) Трудовите договори с хабилитирани преподаватели и главни асистенти се сключват за неопределено време.

(2) Преподавателите, назначени с трудов договор за неопределено време, са на основен трудов договор.

(3) Трудовите договори с преподаватели, заемащи академичната длъжност „асистент” се сключват за срок от четири години.

(4) Асистентите, назначени с трудов договор за срок от четири години, са на основен трудов договор, съгласно § 4д, т. 1 от ЗВО.

Чл. 68. (1) В едномесечен срок от утвърждаване на избора за заемане на академична длъжност Ректорът е длъжен да сключи трудовия договор с лицето.

(2) Трудовите правоотношения между Технически университет – Габрово и лицата, спечелили конкурс за заемане на академична длъжност в ТК – Ловеч, възникват от деня на сключване на трудовия договор.

(3) Лицето, спечелило конкурс за заемане на академична длъжност, постъпва на работа от деня на предоставяне на екземпляр от трудовия договор, подписан от двете страни, и копие от заверено от Териториалната дирекция на Националната агенция за приходите уведомление за регистрация на трудовия договор.

Чл. 69. За изпълнение на определена учебна или научна работа могат да се сключат граждански договори.

Чл. 70. (1) Академичният състав в ТК – Ловеч, освен правата по КТ и по чл.55 от ЗВО, имат право на:

1. участие в конкурси за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности;
2. присъствие при разглеждане на служебното им положение и на изслушване на мнението им по въпроси относно дейностите в ТК - Ловеч;
3. свободно изразяване на научно мнение и публикуване на резултатите от научноизследователската дейност;
4. работно място и ползване на материалната база на ТК - Ловеч;
5. запознаване с резултатите от атестирането и на възражения по реда на Правилника за атестиране на академичния състав в Технически университет - Габрово.

Чл. 71. Членовете на академичния състав на ТК - Ловеч, освен задълженията по чл. 56 от ЗВО, са длъжни:

1. да работят непрекъснато за издигане престижа и ефективността на учебната, научната и приложната дейност на ТК – Ловеч и ТУ - Габрово в страната и чужбина;
2. да съдействат за постигане на учебните, научните и културните цели на ТК - Ловеч;
3. да не накърняват с действия престижа на ТУ - Габрово и ТК - Ловеч, на длъжностни лица в тях, както и да съдействат за правилното изпълнение на правата, задълженията и отговорностите, възложени им от действащите нормативни документи и този правилник;
4. да участват в подготовката на материалите за акредитация и следакредитационно наблюдение и контрол на професионалните направления, в които се провежда обучение в ТК – Ловеч;
5. да участват в заседанията на колективните органи за управление на ТК – Ловеч и ТУ - Габрово, в състава на които са избрани;
6. да участват в кандидатстудентската кампания на ТК – Ловеч;
7. да участват в научните изследвания и в прилагането и разпространението на научните резултати в практиката;
8. да оказват квалифицирана помощ на студентите в извънаудиторните форми на тяхната подготовка.

Чл. 72. (1) Членовете на академичния състав на ТК - Ловеч имат право на всеки седем години, по решение на СК, да ползват до една академична година за творческо развитие, през която не им се възлага учебна заетост.

(2) Решението по ал. 1 се взема в съответствие с изискванията на Правилника за разрешаване на отпуск за творческо развитие на преподавателите в Технически университет

- Габрово.

Чл. 73. Членовете на академичния състав на ТК - Ловеч се атестират при условията и по реда, определени в Правилника за атестиране на академичния състав в Технически университет - Габрово.

Чл. 74. Членовете на академичния състав на ТК - Ловеч се освобождават от длъжност със заповед на Ректора, при условията и по реда на чл. 58 и чл. 58а от ЗВО, при условията на чл. 328, ал.1, т. 10 от Кодекса на труда и Правилата относно прилагането на чл. 328, ал. 1, т. 10, от Кодекса на труда и § 11 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за висшето образование за преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, приети от АС на ТУ - Габрово.

Чл. 75. (1) По предложение на КС и СК, след решение на Академичния съвет на ТУ – Габрово трудовите договори с хабилитираните лица, които заемат длъжността “професор”, при навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда могат да бъдат удължени за срок една година, но за не повече от три години, а за хабилитираните лица, които заемат длъжността “доцент” – за срок една година, но за не повече от две години.

(2) Преподавателите, които желаят да ползват правата по ал.1, подават заявление до Ректора за продължаване срока на работа не по-късно от 3 месеца преди изтичане срока на трудовия договор.

(3) Процедурата за удължаване срока на трудовия договор се регламентира с Правила относно прилагането на чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда и § 11 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за висшето образование за хабилитирани преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, приети от АС на ТУ - Габрово.

(4) Решенията на КС, на СК и на АС се вземат с тайно гласуване.

II. Студенти

Чл. 76. Придобиването и отнемането на статут на студент в ТК - Ловеч става със заповед на Директора.

Чл. 77. (1) Статут на студент получава лице, което е прието за придобиване на образователно-квалификационните степени “професионален бакалавър”.

(2) За придобиване на образователни степени “професионален бакалавър” се приемат лица със завършено средно образование, признато в Р. България при условията и по реда, определени за образователно-квалификационната степен „бакалавър” в Правилник за приемане на студенти в Технически университет – Габрово.

Чл. 78. Статутът на студент се регламентира от Правилника за организация на учебната дейност в Технически университет – Габрово.

Чл. 79. Студентите имат право:

1. да избират учебните дисциплини и курсове при условията по реда, определени в учебния план за съответната специалност;
2. да получават безплатно консултации, научна помощ и съдействие в процеса на обучението;
3. да участват в научноизследователската дейност, като им се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и правото на възнаграждение;
4. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ТК – Ловеч и ТУ – Габрово;
5. да ползват студентски общежития, столове, намаление при пътуване в градския и междуградския транспорт, както и цялата база на ТК - Ловеч за учебната, научна, спортна и културна дейност;

6. да прекъсват обучението си и да го продължават при условията на Правилника за организацията на учебната дейност в ТУ - Габрово;
7. да преминават на частично обучение в други висши училища в страната и в чужбина в съответствие с учебните планове и сключените от ТУ - Габрово договори;
8. да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;
9. студентите - сираци, слепи, глухи, инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди и лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане на деца, лишени от родителска грижа, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризираните, имат право на специални облекчения в съответствие с Правилника за организация на учебната дейност в ТУ - Габрово;
10. да бъдат здравно осигурени за сметка на държавния бюджет при прекъсване на обучението по болест и майчинство;
11. да получават стипендии;
12. да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучението.

Чл. 80. Студентите са длъжни:

1. да спазват правилниците на ТК – Ловеч и ТУ - Габрово;
2. да изпълняват утвърдения учебен план;
3. да посещават редовно учебните занятия;
4. да се записват в определените срокове след внасяне на таксата за обучение;
5. да спазват академичната етика и морал;
6. да съдействат за издигане престижа на ТК – Ловеч и ТУ - Габрово;
7. да опазват имуществото на ТК - Ловеч;
8. да не провеждат политическа и религиозна дейност на територията на ТК - Ловеч.

Чл. 81. Студент, който наруши Закона за висшето образование, Правилника за дейността на Технически университет – Габрово, Правилника за организация на учебната дейност в ТУ – Габрово, както и този правилник, служи си с измама при изпълнение на учебните си задължения или не спазва учебната и трудовата дисциплина, академичната етика и морал, се наказва по реда на чл. 149 от Правилника за дейността на Технически университет - Габрово.

Чл. 82. Правата, произтичащи от студентския статут, не могат да се ползват по времето на прекъсване поради слаб успех, заминаване в чужбина по собствена инициатива и в други случаи, които не са свързани с провеждането на обучението.

III. Административен и обслужващ персонал

Чл. 83. Основните категории персонал в ТК - Ловеч са административен и обслужващ персонал.

Чл. 84. (1) Щатните длъжности на административния и обслужващия персонал, пряко свързан с учебния процес, се заемат чрез конкурс.

(2) За всяка длъжност се изготвя длъжностна характеристика, утвърдена от Ректора на ТУ - Габрово.

(3) Административният и обслужващият персонал се атестира в съответствие с Правилника за атестиране на преподавателския състав в Технически университет - Габрово, приет от АС на ТУ - Габрово.

Глава шеста ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 85. Имуществото на Технически колеж – Ловеч представлява предоставена от държавата публична държавна собственост върху сгради, земя и други обекти с право на стопанисване и управление и частна държавна собственост върху движими вещи, апаратура и оборудване с право на разпореждане.

Чл. 86. (1) Технически колеж - Ловеч може да придобива със средства извън предоставената държавна субсидия в собственост имоти, имущества и други обекти, съгласно общото гражданско законодателство.

(2) Придобитите по предходната алинея имоти и движими вещи стават публична държавна собственост в изключително владение на Технически колеж - Ловеч.

Чл. 87. Ползването, владението и разпореждането с имотите и имуществовата, собственост на ТК – Ловеч, се извършва съгласно разпоредбите на нормативните актове за публична държавна собственост.

Чл. 88. (1) Технически колеж – Ловеч съставя, изпълнява, приключва и отчита бюджет, който е част от бюджета на ТУ – Габрово.

(2) Бюджетът на ТК - Ловеч се изготвя от „Финансово-счетоводния сектор” на ТУ – Габрово по предложение на главния счетоводител на ТК - Ловеч и се утвърждава от Академичния съвет на ТУ – Габрово.

Глава седма ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ДВИЖЕНИЯ

Чл. 89. (1) Работещите и обучаващите се в ТК – Ловеч могат да се обединяват съобразно действащите закони в студентски, синдикални и други организации и движения, които не са регистрирани като политически партии и религиозни организации и които имат за цел защита на техните образователни, професионални, социално-битови и културни права и интереси.

(2) Организацияте и движенията по предходната алинея се учредяват съгласно действащото законодателство и се ръководят и представляват в съответствие с устройствените си актове.

(3) Целите и дейността на организацияте не могат да се осъществяват в противоречие с учебната, научната и културната дейност, извършвани от ТК – Ловеч като основно звено в структурата на ТУ – Габрово.

Чл. 90. (1) Ръководството на ТК – Ловеч създава условия и поддържа постоянен диалог с организацияте и движенията по предходния член.

(2) За решаването на общи въпроси се приемат и реализират програми и планове, които са задължителни за страните.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ;

§ 1. За осъществяване на правомощията си по този правилник СК може да приема решения, Директорът да издават заповеди, а останалите ръководители - разпореждания, които са задължителни за съответните лица и студентите.

§ 2. (1) Всички въпроси, свързани с дейността на ТК - Ловеч, неуредени (в настоящия правилник, се извършват в съответствие с Правилника за дейността на Технически университет - Габрово

(2) При необходимост СК може да приема и други вътрешни нормативни документи, които да не противоречат на нормативните документи на ТУ – Габрово.

§ 3. Технически колеж – Ловеч има кръгъл печат с наименование "Технически университет - Габрово - Технически колеж - Ловеч".

§ 4. С приемането на този правилник не се прекъсва мандатът на органите за управление, осъществяващи правомощията си въз основа на избора им от общото събрание на Колежа, СК и АС.

§ 5. Правилникът е приет на основание §. 17 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗВО и влиза в сила след приемането му от Общото събрание на Колежа и утвърждаването му от Академичен съвет на ТУ – Габрово.

§ 6. Всички изменения и допълнения на настоящия правилник се извършват по реда на неговото приемане.

§ 7. Настоящият правилник е актуализиран с решение на Общото събрание на Колежа на 13.12.2012 г. и утвърден с решение на АС на ТУ – Габрово от 18.12.2012 г., Протокол № 4.