

ПРАВИЛНИК

**ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ И
СТОЛОВЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ -
ГАБРОВО**

Съдържание:

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ	3
РАЗДЕЛ III УСЛОВИЯ И РЕД ЗА НАСТАНЯВАНЕ В СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ	6
РАЗДЕЛ IV ПОЛЗВАНЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ	9
РАЗДЕЛ V ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ	10
РАЗДЕЛ VI СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ.....	12
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	13
Приложения	14

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник е разработен на основата на Наредбата за ползване на студентските общежития и столове (Приета с ПМС № 235 от 25.09.2008 г., обн., ДВ, бр. 86 от 3.10.2008 г., изм., бр. 79 от 6.10.2009 г., бр. 62 от 12.07.2013 г., в сила от 3.07.2013 г., изм. и доп., бр. 68 от 30.08.2016 г., в сила от 30.08.2016 г., бр. 19 от 5.03.2021 г.).

Чл. 2. Правилникът урежда управлението, стопанисването, условията за ползване и вътрешния ред в студентските общежития и столове на Технически университет – Габрово в гр. Габрово и гр. Ловеч.

РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ

Чл. 3. (1) Функциите по управление на студентските общежития и столове изпълняват Ректорът на Технически университет – Габрово, длъжностно лице по чл. 2, ал. 3 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, Студентският съвет, управителят на студентското общежитие и стол и домовият съвет.

(2) Длъжностно лице по чл. 2, ал. 3 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, се определят със заповед на Ректора на Технически университет – Габрово поотделно за студентското общежитие и стол в гр. Габрово, и за студентското общежитие в гр. Ловеч.

Чл. 4. (1) Ректорът на Технически университет – Габрово:

1. издава заповеди за настаняване в студентските общежития;
2. определя със заповед размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития, както и базовата стойност за едно хранене в студентските столове, след съгласуване със Студентския съвет;
3. налага наказания за нарушаване на условията и реда за ползване на студентските общежития и столове;
4. контролира целевото разходване на средствата от държавната субсидия и всички приходи от студентските общежития и столове;
5. решава окончателно всички въпроси, свързани с класирането в студентско общежитие;
6. организира поддържането в Технически университет – Габрово на бази данни за настанените лица в студентските общежития и за хранещите се студенти, докторанти и специализанти в студентските столове, както и предоставянето на данните в МОН;
7. утвърждава правила за контрол на целевото изразходване на държавната субсидия в студентските столове, разработени съвместно със Студентския съвет;
8. изпълнява и други дейности, свързани с управлението на студентските общежития и столове.

(2) Упражняването на правомощията по ал. 1, т. 1, 3 и 6 може да се възлага със заповед на определено от Ректора длъжностно лице.

Чл. 5. Студентският съвет:

1. съгласува приемане и изменение на настоящия правилник и правилата за контрол на целевото изразходване на държавната субсидия в студентските столове, които се управляват от Технически университет – Габрово;
2. разглежда отчетите на управителите на студентските общежития и при необходимост дава становище по тях до Ректора;
3. съгласува предложенията на управителите за определяне броя на отговорниците на етаж;
4. съгласува заповедите на Ректора за определяне размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития и за базовата стойност за едно хранене в студентските столове;

6. излъчва свои представители в комисиите по чл. 11, ал. 1, разглежда доклада от извършените от тях проверки и внася становище в Академичния съвет;

7. прави предложения за извършване на ремонти в студентските общежития и столове;

8. излъчва свои представители в комисиите за приемане на извършени ремонтни работи в студентските общежития и столове;

9. участва в консултации за назначаване на управителите на студентските общежития.

Чл. 6. Длъжностно лице по чл. 2, ал. 3 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове:

1. организира отчитането на приходите и разходите поотделно за всяко общежитие и стол съгласно Приложение № 2 и Приложение № 3;

2. отговаря за поддържането на база данни за настанените лица в студентските общежития и за хранещите се студенти, докторанти и специализанти в студентските столове;

3. ежемесечно представя информация на управителя на студентското общежитие и на председателя на домовия съвет за разходите на всяко общежитие за съответния месец;

4. изготвя тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията и за извършените основни и текущи ремонти за студентското общежитие и стол;

5. в едномесечен срок от края на всеки отчетен период по т. 4 оповестява отчетите чрез поставянето им на общодостъпно място;

6. изпълнява и други дейности, възложени му от Ректора на Технически университет – Габрово.

Чл. 7. Общото ръководство и контролът по експлоатацията на студентското общежитие се осъществяват от управителя на студентското общежитие и от председателя на домовия съвет.

Чл. 8. (1) Управителят на общежитието:

1. отговаря за спазването на настоящия правилник;

2. съвместно с председателя на домовия съвет изготвя тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията и за извършените основни и текущи ремонти на студентското общежитие съгласно Приложение № 2;

3. в едномесечен срок от края на всеки отчетен период по т. 2 оповестява отчетите чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието;

4. поддържа ежедневна база данни на настанените лица в съответното студентско общежитие;

5. прави предложение за размера на наемите, за ремонтни дейности и за закупуване на имущество за общежитието;

6. най-малко веднъж месечно съвместно с председателя на домовия съвет извършва проверки за неправомерно пребиваващи лица в общежитието и предприема мерки за отстраняването им;

7. прави предложения за налагане на наказания при условията и по реда на настоящия правилник;

8. води досие за студентското общежитие, в което се вписват финансови и други материалноотчетни данни – вид и обем на извършени ремонти, направени разходи, дата (период) и др.;

9. отчита дейността си всеки семестър с писмен доклад пред съответното длъжностно лице по чл. 6 и пред Студентския съвет; копие от доклада се връчва на Ректора на Технически университет – Габрово;

10. ръководи и организира дейността по охраната на общежитието;

11. ръководи и организира дейността на обслужващия персонал в общежитието;

12. отговаря за състоянието на общежитието, за инсталациите и съоръженията в него и предприема действия за своевременно отстраняване на аварии и повреди;

13. при възникнало основание сезира компетентните органи за предприемане на мерки и за налагане на наказания;

14. изпълнява и други дейности, възложени му от Ректора на Технически университет – Габрово.

(2) Управителят на студентското общежитие се назначава от Ректора на Технически университет – Габрово след консултации със Студентския съвет.

(3) Когато в съответното студентско общежитие не е назначен управител, правомощията по ал. 1 се изпълняват от длъжностно лице, определено със заповед на Ректора.

Чл. 9. (1) Във всяко студентско общежитие се създават домови съвети. В състава на домовия съвет се включват: председател, управителят на общежитието и от трима до петима членове.

(2) Председателят и членовете на домовия съвет се избират и се освобождават от настанените в общежитието по график и ред, определени от Студентския съвет, и са студенти или докторанти. Председателят и членовете на домовия съвет се избират за срок една година.

(3) Председател и член на домовия съвет може да бъде освободен предсрочно:

1. по негово писмено искане;

2. при прекратяване правото на ползване на студентско общежитие;

3. при системно неизпълнение на задълженията;

4. при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 2 месеца.

(4) Новоизбраният председател или член на домовия съвет изпълнява задълженията си до края на срока, за който е избран освободеният.

(5) Ректорът на Технически университет – Габрово сключва договор с председателя на домовия съвет.

(6) Председателят на домовия съвет има право на заплащане на 30 на сто от размера на месечния наем през цялата година.

(7) Председателят на домовия съвет при възможност се настанява в самостоятелна стая.

(8) Председателят на домовия съвет:

1. съвместно с управителя изготвя тримесечните и годишните отчети по чл. 8, ал. 1, т. 2;

2. дава становища по предложенията за налагане на наказания при условията и по реда на настоящия правилник;

3. съвместно с управителя извършва ежемесечни проверки за спазването на настоящия правилник и за неправомерно пребиваващи лица в общежитието;

4. свиква и ръководи заседанията на домовия съвет;

5. прави предложения за извършване на ремонти и участва в приемането на извършените ремонтни работи на студентското общежитие;

6. при възникнало основание сезира компетентните органи за предприемане на мерки и за налагане на наказания.

Чл. 10. (1) Във всяко общежитие се определят отговорници на етаж, които подпомагат дейността на управителя по спазването на настоящия правилник

(2) Отговорниците на етаж се определят от домовия съвет. Те могат да бъдат и членове на домовия съвет.

(3) Броят на отговорниците на етаж се определя от домовия съвет по предложение на управителя на общежитието съгласувано със Студентския съвет, като за всеки етаж може да се определи и повече от един отговорник.

(4) Отговорниците на етаж може да заплащат намален наем през цялата година, но не по-малко от 50 на сто от размера на месечния наем. Размерът на намалението се определя със заповедта на Ректора на Технически университет – Габрово за определяне на месечните наеми.

(5) Отговорниците на етаж участват в извършването на ежемесечните проверки на управителя и председателя на домовия съвет за спазване на настоящия правилник и за неправомерно пребиваващи в общежитието лица.

(6) Ректорът на Технически университет – Габрово определя със заповед комисии за извършване на проверки на състоянието на управляваните от Университета студентски общежития и столове, които включват представители на ръководството на висшето училище, на студентския съвет и експерти.

(7) Проверките по ал. 6 се извършват най-малко веднъж годишно.

(8) Докладът с констатациите от извършените проверки се предоставя за становище на Студентския съвет и се внася за разглеждане в Академичния съвет на Технически университет – Габрово.

(9) Копие от доклада по ал. 8 се изпраща на управителите на съответните общежития. Информацията в него е достъпна за всяко заинтересувано лице.

Чл. 11. (1) Управителят на общежитието съвместно с председателя на домовия съвет извършва проверки на състоянието на съответното студентско общежитие.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж месечно.

(3) Констатациите от извършените проверки се оповестяват чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието.

Чл. 12. (1) За системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, за пренаемане на жилищното помещение от общежитието, за неизплащане на дължимия наем или депозит повече от един месец, както и за невъзстановяване на причинените щети по чл. 27 се налагат следните наказания:

1. предупреждение за отстраняване от общежитието;

2. отстраняване от общежитието.

(2) Наказанията по ал. 1 се налагат по предложение на управителя на съответното общежитие или на други заинтересувани лица. Преди налагането на наказанията се осигурява възможност на председателя на домовия съвет да изрази становище.

(3) Наказанията по ал. 1 се налагат със заповед на Ректора на Технически университет – Габрово. Заповедта е индивидуален административен акт по смисъла на Административнопроцесуалния кодекс.

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА НАСТАНЯВАНЕ В СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

Чл. 13. (1) Право на настаняване в студентско общежитие имат студенти, докторанти и специализанти, на които не е налагано наказание „отстраняване от общежитие” и които са с установени жилищни нужди в населеното място, където се обучават. Жилищни нужди са налице, ако студентът, докторантът или специализантът, или членове на неговото семейство не притежават в съответното населено място жилище или не ползват такова, предоставено им от държавата или от общината.

(2) Наличието на обстоятелствата по ал. 1 се установява с декларация от лицата по ал. 1 при подаване на документи за настаняване.

(3) Настаняването на студенти в студентските общежития се извършва въз основа на класиране. Не се извършва класиране, когато кандидатите за настаняване в студентското общежитие са по-малко от свободните места в него.

(4) При настаняването си настанените се запознават с настоящия Правилник и подписват декларация, с която се задължават да го спазват.

Чл. 14. (1) Кандидатите за настаняване в студентско общежитие подават до управителя на общежитието следните документи:

1. Заявление за настаняване – по образец на Университета.

2. Декларация за имущественото състояние на кандидата и дохода на член от семейството.

3. Уверение за студентско положение (статут) за съответния семестър.
4. Заповед за зачисляване в докторантура или специализация (в приложимите случаи).
5. Удостоверение за братя и сестри, учащи се (в приложимите случаи).
6. Копие от смъртен акт за починали родители (в приложимите случаи).
7. Решение на ТЕЛК за съответната група инвалидност (в приложимите случаи).
7. Служебна бележка от дом за деца, лишени от родителска грижа (в приложимите случаи).
8. Акт за граждански брак (в приложимите случаи).
9. Акт за раждане на деца (в приложимите случаи).

(2) Управителят на общежитието извършва служебна проверка относно липсата на финансови и имуществени задължения към Технически университет – Габрово от кандидата.

Чл. 15. При установяване на подадени неверни данни от кандидатите за общежитие, същите губят правото си за ползване на такова.

Чл. 16. (1) Класирането и съставянето на списъците за настаняване без класиране се извършва за всяка учебна година от комисия, определена със заповед на Ректора. Най-малко 70 на сто от състава на комисията са студенти и докторанти, определени от Студентски съвет. Председателят на комисията се избира от членовете ѝ.

(2) Класирането се извършва на база среден месечен доход на член от семейството на кандидатите за предходните 6 (шест) месеца.

(3) Резултатите от класирането и списъкът на лицата, които се настаняват без класиране, се обявяват на място, достъпно за всички заинтересувани, и на интернет страницата на Технически университет – Габрово.

(4) В 7-дневен срок от обявяване на класирането некласираните могат да подават възражение до Ректора на Технически университет – Габрово, който в 7-дневен срок от получаване на възражението се произнася с окончателно решение.

Чл. 17. Въз основа на класирането и на списъка за настаняване без класиране Ректорът на Технически университет – Габрово издава настанителна заповед за всяко лице или семейство.

(2) Когато лицата по ал. 1 са заявили писмено, че желаят да ползват стаята, в която са били настанени през предходната учебна година, настанителната заповед задължително се издава за същата стая.

(3) Учащите се настаняват в студентско общежитие в 10 (десет) дневен срок от получаване на настанителната заповед само за срока, който е определен в настанителната заповед за учебната година.

Чл. 18. (1) Без класиране след попълване на молба-декларация до управителя на студентското общежитие и прилагане на документи, доказващи съответните основания, изброени по-долу, със заповед на Ректора на Технически университет – Габрово в студентските общежития се настаняват:

1. семейства с ненавършило пълнолетие дете, ако единият съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година, заплаща такса по чл. 95, ал. 2 от ЗВО или е освободен от такси по чл. 95, ал. 5 и 9 от ЗВО;

2. български студенти, които заплащат такси по чл. 95, ал. 2 от ЗВО или са освободени от такси по чл. 95, ал. 5 и 9 от ЗВО и са:

а) несемейни, разведени или овдовели студенти, които сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие;

б) студенти с неизвестен или починал родител;

в) несемейни студенти - членове на многодетни семейства, ако някой от братята или сестрите е докторант, специализант, студент или ученик;

г) студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност и военноинвалиди;

д) студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа;

3. български граждани – редовни докторанти, и чуждестранни докторанти и специализанти, приети за обучение по междуправителствени спогодби или актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие, ако се обучават на места, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им;

4. чуждестранни студенти, които учат в Република България на основание на междуправителствени спогодби, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие;

5. чуждестранни студенти, които учат в Република България на основание на актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие, за първата година на обучение.

(3) Студенти и докторанти, които се обучават срещу заплащане на места по чл. 9, ал. 3, т. 6, буква "б" и при условията на чл. 21, ал. 2, 3 и 5 от ЗВО, чуждестранните учащи се, обучаващи се срещу заплащане, както и презаписалите учащи се могат да бъдат настанявани в студентско общежитие, при условие че са останали свободни места след настаняването на студентите, докторантите и специализантите по чл. 32, ал. 2 и членовете на техните семейства.

(4) Студенти в задочна форма на обучение може да бъдат настанявани в студентско общежитие при условията и по реда на ал. 3 за периода на присъствените лекционни курсове, практическите и семинарните упражнения и полагането на изпитите, включени в учебния план.

Чл. 19. (1) Семействата или лицата по чл. 18, ал. 2, т. 1 и т. 2, буква „а" се настаняват в самостоятелна стая.

(2) Братя или сестри, както и брат и сестра студенти, докторанти и специализанти в редовна форма на обучение по тяхно желание и при възможност се настаняват в самостоятелна стая.

(3) Докторантите и специализантите се настаняват по двама в стая.

Чл. 20. (1) В студентските общежития може да се настаняват и лица от научно-преподавателския състав на Технически университет – Габрово, които са с установени жилищни нужди в съответното населено място. Броят на местата се определя от Академичния съвет на Технически университет – Габрово, а настаняването се извършва със заповед на Ректора по предложение на управителя на общежитието.

(2) Кандидатите по ал. 1 подават до управителя на общежитието следните документи:

1. Заявление за настаняване – по образец на Университета;

2. Декларация за имущественото състояние на кандидата.

Чл. 21. Лицата по чл. 20, ал. 1 заплащат наем, увеличен с размера на държавната субсидия, определен за студенти, както и всички останали разходи за консумативи, невключени в месечния наем.

Чл. 22. След приключване на подаването на документи Ректорът или упълномощено от него лице по предложение на управителя на студентското общежитие издава индивидуални настанителни заповеди за настаняване за всяко лице.

Чл. 23. При настаняване в студентско общежитие лицата представят на управителя на студентското общежитие документ за самоличност, две снимки, като попълват настанителен картон за приемане състоянието на жилищното помещение и на имуществото в него.

Чл. 24. Правото за ползване на студентско общежитие се прекратява:

1. с изтичането на срока на заповедта за настаняване;

2. при отстраняване от Технически университет – Габрово в случаите по чл. 74, ал. 2 от ЗВО;

3. когато студентът не е класиран за съответната учебна година;

4. при отпадане на основанието - установена жилищна нужда в населеното място, където се обучават;

5. при налагане на наказание "отстраняване от общежитието".

РАЗДЕЛ IV ПОЛЗВАНЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

Чл. 25. Лицата, настанени в студентски общежития, имат право:

1. да ползват общежитието за задоволяване на жилищните и образователните си потребности в извънаудиторни условия и за пълноценен отдих;
2. да ползват всички жилищно-битови и учебно-помощни помещения в общежитието според тяхното предназначение, без да пречат на другите живеещи;
3. да приемат посетители в определените с настоящия правилник часове;
4. да ползват една и съща стая за целия период на обучението си, ако са изявили желание за това и са класирани за съответната учебна година;
5. да ползват общежитието и през периода на лятната ваканция срещу заплащане на наем, увеличен с размера на държавната субсидия, и други плащания за консумативи, ако такива са предвидени в заповедите по чл. 4, ал. 1, т. 2;
6. да правят предложение чрез домовия съвет пред ръководството на Технически университет – Габрово и длъжностното лице по чл.6 за подобряване на жилищно-битовите условия и за отстраняване на допуснати слабости от длъжностни лица в общежитието;
7. да участват във формирането и дейността на домовия съвет.

Чл. 26 Лицата, настанени в студентски общежития, са длъжни:

1. да спазват изискванията на настоящия правилник;
2. да ползват общежитието с грижата на добър стопанин и да опазват имуществото му;
3. да спазват установените изисквания на противопожарната охрана;
4. да не пречат с поведението си на другите живеещи да упражняват правата си;
5. да не отглеждат животни в общежитието;
6. да спазват всички санитарно-хигиенни изисквания;
7. да заплащат определения наем и други плащания в определените срокове;
8. да освободят общежитието в срок до 15 дни след прекратяване правото на ползване на студентското общежитие;
9. да осигурят 24-часов достъп до ползваните помещения с цел предотвратяване на аварии;
10. да не внасят, произвеждат, преработват, търгуват, употребяват и съхраняват в студентските общежития взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и правилника за прилагането му и наркотични вещества и техните аналози по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите;
11. да се самонастаняват от една стая в друга;
12. да разместват имущество от едно помещение в друго;
13. да извършват преустройство на инсталациите;
14. да изнасят имущество на общежитието извън него;
15. да осигуряват неправомерно пребиваване на външни лица в стаята, в която живеят;
16. да преотстъпват правото си за ползване на студентско общежитие;
17. да използват студентското общежитие за дейност на религиозни секти;
18. да изхвърлят предмети и отпадъци през прозорците и да оставят в коридорите и общите помещения на общежитието торби и съдове с битови отпадъци или други предмети;

Чл. 27. Живеещите в студентско общежитие носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети на имуществото в общежитието и на прилежащата към него територия.

Чл. 28. (1) В студентските общежития се осъществява денонощен пропускателен режим от служители на длъжност „Портиер“.

(2) Служители на длъжност „Портиер“:

1. водят специална книга за регистриране на гостите в общежитието и даването на ключове на техническите и други упълномощени лица за достъп до ВиК и електроинсталациите. Това става само срещу легитимна служебна карта и при съгласие на живущите в стаите, с изключение на аварийни ситуации;

2. всяка сутрин докладват на управителя на общежитието за извършени през последното денонощие нарушения на вътрешния ред в сградата;

Чл. 29. (1) Живущите могат да приемат гости в стаите си само със съгласието на съквартирантите си и носят отговорност за тяхното поведение. Гостите се допускат след като служителят на длъжност „Портиер“ запише в книгата за гости необходимите данни на посетителите, часа на влизане, а след това и на излизане. Лица в нетрезво състояние или без документ за самоличност не се допускат в общежитието.

(2) При установен престой в общежитието от външни лица след 23.00 часа, без да е извършено настаняване по установения ред, нарушителят солидарно с настанените в стаята студенти, заплащат глоба от 100 лв. на легло на ден за нерегламентирано използване на общежитието. Сумата се заплаща в касата на общежитието. При установяване на повторно нарушение за същата стая глобата е в троен размер, а при трето установено нарушение следва отстраняване от общежитието.

(3) В портиерната не се допускат външни лица. Не се допуска натрупване на студенти и външни лица пред гишето на портиерната.

Чл. 30. (1) В студентските общежития се определя време за почивка от 14.00 часа до 16.00 часа и от 23.00 часа до 7.00 часа.

(2) В определеното за почивка време живущите са длъжни да пазят тишина и да не пречат на останалите.

Чл. 31. (1) За системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, за пренаемане на жилищното помещение от общежитието, за неизплащане на дължимия наем или депозит повече от един месец, както и за невъзстановяване на причинените щети по чл. 27 се налагат следните наказания:

1. предупреждение за отстраняване от общежитието;
2. отстраняване от общежитието.

(2) Наказанията по ал. 1 се налагат по предложение на управителя на съответното общежитие или на други заинтересувани лица. Преди налагането на наказанията се осигурява възможност на председателя на домовия съвет да изрази становище.

(3) Наказанията по ал. 1 се налагат със заповед на Ректора на висшето училище, Заповедта е индивидуален административен акт по смисъла на Административнопроцесуалния кодекс.

РАЗДЕЛ V ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Чл. 32. (1) Държавната субсидия за ползване на студентските общежития се определя ежегодно с постановлението на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Право за настаняване в общежития на Технически университет – Габрово при субсидирани от държавата условия имат:

1. български студенти, които се обучават в редовна форма и заплащат такси по чл. 95, ал. 2 от ЗВО, както и освободените от такси по чл. 95, ал. 7 и 9 от ЗВО - за времето на учебната година, включително летните стажове и практики, без времето на лятната ваканция;
2. чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, обучаващи се в Република България по междуправителствени спогодби или по актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие - целогодишно;

3. български докторанти, които се обучават в редовна докторантура на места, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им - за срока на докторантурата;

4. специализанти, които се обучават на места, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им - за срока на специализацията.

(3) Правото по ал. 2 може да се упражнява само за една образователно-квалификационна степен "бакалавър" по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква "а" или "б" и за една образователно-квалификационна степен "магистър" по чл. 42, ал. 1, т. 2, буква "б" или "в" от ЗВО или за една образователно-квалификационна степен "магистър" по чл. 42, ал. 1, т. 2, буква "а" от същия закон, както и за една образователна и научна степен "доктор".

(4) За ползване на общежитието през времето на лятната ваканция студентите по ал. 2, т. 1 заплащат определения наем, увеличен с размера на държавната субсидия, както и всички останали разходи, когато те не са включени в месечния наем.

Чл. 33. (1) Студентите, докторантите и специализантите, настанени в студентските общежития, заплащат месечни наеми, семестриални депозити и други плащания за консумативи, свързани с издръжката на общежитията.

(2) Приходите от наемите и от плащанията за консумативи трябва да съответстват на разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията.

(3) Когато приходите от наемите и от плащанията за консумативи надвишават разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията, средствата може да се използват само за капиталови разходи за общежитията и/или за намаляване на наемите.

(4) Размерът на наемите може да се увеличава само в случаите, когато разходите за издръжка на общежитието надвишават сумата от субсидията и приходите от наеми.

(5) Размерът на наема и плащанията за консумативи за български и чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които се обучават срещу заплащане, прекъсналите обучението си, както и неучещите съпруг/съпруга, ако бъдат настанени в студентско общежитие, не може да бъде по-малък от реалните разходи за нощувка на едно лице за един месец.

Чл. 34. Размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития се определят със заповед на Ректора на Технически университет – Габрово.

Чл. 35. Изразходването на електрическа енергия в студентските общежития на Технически университет – Габрово се осъществява на принципа на лимитно-разходен норматив, който е включен в месечния наем. Преразходът се заплаща отделно за всеки месец съгласно Приложение № 1.

Чл. 36. Постъпилите средства от наеми от външни организации и физически лица се използват за придобиване на дълготрайни материални активи и обезпечаване издръжката на общежитията.

Чл. 37. (1) Лица, настанени в студентско общежитие, които са с неизвестни или починали родители, майки с три и повече деца, студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност, студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа, както и военноинвалиди заплащат през цялата година 30 на сто от размера на месечния наем, както и 30 на сто от дължимия семестриален депозит.

(2) Не се заплаща наем за ненавършили пълнолетие деца, настанени с родители - студенти, докторанти или специализанти.

Чл. 38. (1) Настанените в студентско общежитие внасят в началото на всеки семестър депозит. От сумата на внесените депозити се покриват установени в срока за пребиваване в студентското общежитие щети.

(2) Разпореждането с депозитите и връщането им в края на учебната година се извършва от Технически университет – Габрово, съгласувано със съответния домови съвет.

(3) Настанените в студентско общежитие заплащат наем до 15-то число на текущия месец и депозит през първата седмица на съответния семестър.

Чл. 39. (1) Приходите от прилежащите нежилищни части на общежитията се използват само за развитие на дейности, свързани с подобряване на жилищно-битовите условия в студентските общежития, включително за капиталови разходи.

(2) Отчетът за приходите по ал. 1 и за направените разходи се изготвя за всяко тримесечие и за календарна година и се обявява на общодостъпно място в общежитието.

РАЗДЕЛ VI СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ

Чл. 40. (1) Студентските столове са специализирани обекти, които осъществяват столово хранене на студенти, докторанти и специализанти.

(2) При наличие на свободен капацитет в студентските столове може да се хранят и лица, които не са студенти, докторанти или специализанти, като заплащат за храната цена, която не може да бъде по-ниска от себестойността.

Чл. 41. (1) В Технически университет – Габрово се поддържа база данни за хранещите се студенти, докторанти и специализанти чрез програмен продукт. Необходимите компютърни конфигурации и връзка с интернет се осигуряват от Технически университет – Габрово, а софтуерът и поддръжката на базата данни – от МОН.

(2) Информацията от базата данни по ал. 1 се взема предвид при определянето на трансфера от държавния бюджет за социално-битови разходи на Технически университет – Габрово.

Чл. 42. (1) Храната в студентските столове се калкулира по себестойност.

(2) В студентските столове се определя базова стойност за едно хранене със заповед на Ректора на Технически университет – Габрово.

(3) Базовата стойност за едно хранене се определя така, че студентите, докторантите и специализантите да заплащат 50 на сто от стойността на храната.

Чл. 43. (1) Ежегодно с постановлението на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година се определя държавна субсидия за поевтиняване на храната и режийни разноски в студентските столове.

(2) Държавната субсидия се определя в размер на един храноден, който включва равни суми за обяд и вечеря.

(3) За едно реализирано хранене на студент, докторант или специализант (обяд или вечеря) студентските столове ползват не повече от половината от държавната субсидия за един храноден по ал. 2.

(4) Броят на хранодните, реализирани за един ден, се изчислява, като общата сума от намаленията за отделните хранения в рамките на деня се раздели на размера на субсидията по ал. 1.

(5) В случай че Ректорът на Технически университет – Габрово определили по-нисък размер за храноден от максимално определения по реда на ал. 1, броят на реализираните хранодни в съответния студентски стол за един ден се изчислява, като общата сума от намаленията за отделните хранения в рамките на деня се раздели на размера на определения за студентския стол храноден.

Чл. 44. (1) Държавната субсидия по чл. 43 се ползва от студентите, докторантите и специализантите, като с размера ѝ се намалява цената на ползваната храна, изчислена по себестойност.

(2) Държавната субсидия по чл. 43 се ползва само при представяне на документ, удостоверяващ статута по ал. 1 на хранещия се.

(3) Технически университет – Габрово осигурява условия за удостоверяване на правото за ползване на субсидията по ал. 1 чрез програмния продукт по чл. 41.

(4) Държавната субсидия по ал. 3 се ползва само при представяне на документ, удостоверяващ студентското положение на хранещия се.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на Наредбата за ползване на студентските общежития и столове (Приета с ПМС № 235 от 25.09.2008 г., обн., ДВ, бр. 86 от 3.10.2008 г., изм., бр. 79 от 6.10.2009 г., бр. 62 от 12.07.2013 г., в сила от 3.07.2013 г., изм. и доп., бр. 68 от 30.08.2016 г., в сила от 30.08.2016 г., бр. 19 от 5.03.2021 г.).

1. **"Учащи се"** са студенти, докторанти и специализанти в редовна и задочна форма на обучение.

2. **"Завършване на обучението"** е:

а) за студентите - първата, а за студентките - майки с деца до 6-годишна възраст или бременни - втората редовна дипломна сесия, определена с учебния план;

б) за докторантите - изтичането на срока на докторантурата;

в) за специализантите - изтичането на срока на специализацията.

3. **"Членове на семейството"** с оглед настаняването в студентско общежитие са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие техни деца.

4. **"Членове на семейството"** с оглед на месечния доход на кандидата за общежитие са:

а) за несемейните - родителите им, непълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните, ако са ученици, студенти и докторанти или са с намалена работоспособност 90 и над 90 на сто; в случаите на повторен брак на майката или на бащата за член на семейството се счита новият съпруг (съпруга);

б) за семейните - съпругът (съпругата) и децата им.

5. **"Себестойността на храната (продукцията)"** се определя от стойността на употребените стоково-материални запаси, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на храната (продукцията).

6. **"Базова стойност за едно хранене"** е себестойността (цената) на получената храна, при която се ползва субсидия в пълен размер.

§2. Настоящият правилник е приет с Решение на Академичния съвет от 01.03.2022 г. (Протокол № 7), след съгласуване със Студентски съвет на Технически университет – Габрово, и отменя Правилника за ползване на студентските общежития и столове, приет с Решение на Академичния съвет от 27.08.2013 г. (Протокол № 1).

НОРМАТИВ

за оборудване на стая в студентско общежитие на Технически университет – Габрово
с консуматори на ел. енергия (по ПСД)

Ел. консуматори	Ед. мярка W	Ел. мощност W	Експлоатация час./денонощие	Ел. консумация за месец
Осветление	2 x 60 W	300	6 ч.	54 kWh
Ел. лампи	2 x 40 W	300	6 ч.	54 kWh
Луминисц.	2 x 40 W	300	6 ч.	54 kWh
Ел. котлон		400	2 ч.	24 kWh
Ютия		400	1 ч.	12 kWh
Радио/ TV/PC		40 / 200	5 ч.	36 kWh
ВСИЧКО:				126 kWh

О Т Ч Е Т
за приходите и разходите на общежитие № - брой легла
за тримесечие/година

ПРИХОДИ	1. ПРИХОДИ - ОБЩО	
	1.1. От наеми:	
	наеми от студенти	
	наеми от прилежащи и търговски площи	
	други наеми (моля посочете)	
	1.2. От други плащания:	
	от семестриални депозити	
	от платена от студентите електрическа енергия	
	от платена от студентите вода	
	други (моля посочете)	
РАЗХОДИ	2. РАЗХОДИ - ОБЩО	
	2.1. За заплати и осигуровки на персонала:	
	2.2. За издръжка:	
	електрическа енергия	
	отопление	
	вода	
	текущи ремонти за поддръжка на:	
	сградата	
	инсталациите	
	абонаментни поддръжки:	
	други:	
	2.3. Капиталови разходи:	
	основен ремонт на ДМА	
	придобиване на ДМА	
придобиване на НМА		
СУБСИДИЯ	3. СУБСИДИЯ - ОБЩО	
	субсидия за един леглоден брой легла	
	брой леглодни за периода	
	субсидия за тримесечие/година	

дефицит/излишък (приходи + субсидия/разходи)

Председател на
домовия съвет:
(име, подпис)

Управител:
(име, подпис)

Лице по чл. 6:
(име, подпис)

Председател на
студентския съвет:
(име, подпис)

ОТЧЕТ

за приходите и разходите на стол

№ – брой места

за тримесечие/година

ПРИХОДИ

1. ПРИХОДИ – ОБЩО

1.1. От хранене и наеми:

- храна, заплатена от студенти
- наеми от прилежащи и търговски площи
- други наеми (моля посочете)

РАЗХОДИ

2. РАЗХОДИ – ОБЩО

2.1. За заплати и осигуровки на персонала:

2.2. За издръжка:

- електрическа енергия
- отопление
- вода
- текущи ремонти за поддръжка на:
 - сградата
 - инсталациите
 - абонаментни поддръжки:
 - други:

2.3. Капиталови разходи:

- основен ремонт на ДМА
- придобиване на ДМА
- придобиване на НМА

СУБСИДИЯ

3. СУБСИДИЯ – ОБЩО

- субсидия за един храноден
- брой хранодни за периода
- субсидия за тримесечие/година

дефицит/излишък
(приходи + субсидия/
разходи)

Председател на студентския съвет:

.....

(име, подпис)

Управител:

.....

(име, подпис)

Лице по чл. 6:

.....

(име, подпис)