

ПРАВИЛНИК

**за дейността на Център за иновативни
образователни технологии към ТУ-Габрово**

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
II. ДЕЙНОСТ	3
III. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ.....	4
IV. ФИНАНСИРАНЕ	4
V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	5

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Центърът за иновативни образователни технологии към Технически университет – Габрово (ЦИОТ) е създаден в изпълнение на дейностите по **Национална програма „Повишаване компетентностите на преподавателите от държавните висши училища, подготвящи бъдещи учители“ /Програмата/,** в отговор на инициативата на Европейската комисия за „ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА ВСИЧКИ ЧРЕЗ НОВИТЕ ТЕХНОЛОГИИ“.

(2) ЦИОТ е част от Националната мрежа от университетски центрове по иновативни образователни технологии с бърз обмен на знания, опит и добри практики в тази област.

Чл. 2. ЦИОТ е структурно звено в състава на Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово).

Чл. 3. (1) ЦИОТ съдейства за:

1. адаптиране на образователната система към дигиталното поколение чрез масово използване на ИКТ-базирани иновативни образователни технологии;
2. осигуряване на място на ТУ-Габрово в националното, европейското и световното виртуално образователно пространство.

Чл. 4. (1) Обучението в ЦИОТ не е основание за придобиване на образователна степен или специалност.

(2) На успешно завършилите обучението се издава сертификат при спазване изискванията на Национална програма „Повишаване компетентностите на преподавателите от държавните висши училища, подготвящи бъдещи учители“

II. ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Дейността на ЦИОТ включва:

1. усвояване на иновативни образователни технологии, адаптирани към условията на ТУ-Габрово;
2. популяризиране на иновативните образователни технологии, в т.ч. и виртуалните образователни модели чрез отделни лекции, семинари, курсове и виртуални библиотеки;
3. организиране и провеждане на обучения за прилагане на иновативни образователни технологии;
4. съдействие за оборудване на лекционни зали и на лаборатории с интерактивни презентационни системи и преносими компютри;
5. презентирание на използваните в ТУ-Габрово иновативни образователни технологии пред експертни групи, официални гости от страната и чужбина и др.;
6. съдействие за трансфер на иновативни образователни технологии в началните и средни училища в областта;
7. проследяване на обявени конкурси за финансиране на проекти, свързани с иновативните образователни технологии от национални и европейски програми и своевременно информирание на основните звена в ТУ-Габрово;
8. инициране на участието на ТУ-Габрово в конкурсите по т. 7;
9. провеждане на изследвания за определяне на действителната полза от внедряването на иновативните образователни технологии;
10. участие в организирането и провеждането на семинари и конференции по електронно обучение;
11. създаване и поддържане на собствена електронна страница на Центъра, в която се публикува настоящия правилник, снимки на залата, снимки на провежданите в нея обучения и др.;
12. популяризиране на дейността на Центъра чрез социалните мрежи.

III. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 6. (1) ЦИОТ се ръководи от Директор.

(2) Директорът на ЦИОТ по право е Директорът на Центъра за следдипломна квалификация към ТУ – Габрово, който се избира с конкурс по правила за избор на директори на центрове в ТУ-Габрово от Академичния съвет (АС).

(3) Директорът на ЦИОТ:

1. ръководи оперативно цялата дейност на ЦИОТ;
2. отчита дейността на ЦИОТ пред зам.-ректор УД и АС;
3. изпълнява и други функции, възложени му с решение на АС.

Чл. 7. (1) Съставът, който изпълнява дейности в ЦИОТ е динамичен и включва преподаватели, докторанти и студенти, които имат подчертани интереси в областта на иновативните образователни технологии.

(2) Минимум 60% от преподавателите, които подготвят бъдещи учители се включват в обученията по Програмата.

(3) За изпълнение на конкретни задачи от оперативния план за работа на ЦИОТ съставът на ЦИОТ се обединява във временни програмни колективи, които се формират на база предложение от Директора на Центъра и се утвърждават със заповед на Ректора.

(4) Лицата, включени във временните програмни колективи, са длъжни:

1. да провеждат планираните занятия съгласно учебната документация, утвърдена от Съвета по квалификационна дейност и да изпълняват дейностите, посочени в чл. 5 на настоящия Правилник
2. да предават утвърдена отчетна форма за извършените дейности, съгласно възложените задачи.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 8. Източници на финансиране на ЦИОТ са:

1. средства по национални образователни и научноизследователски програми;
2. европейски образователни и научноизследователски програми;
3. дарения;
4. такси от обучаеми, в случаите, когато няма получени финансиране със средства от горепосочените източници.

Чл. 9. (1) Средствата за финансиране на дейностите в ЦИОТ се изразходват съгласно изготвени план-сметки, които включват:

1. отчисления за ТУ-Габрово, когато финансирането се осъществява чрез средства от такси на обучаеми;
2. отчисления за издръжка на ЦИОТ, когато финансирането се осъществява чрез средства от такси на обучаеми;
3. разходи за труд, социално осигуряване и други нормативни начисления на временните програмни колективи;
4. разходи за подизпълнители;
5. разходи за материали;
6. разходи за командировки;
7. разходи за придобиване на дълготрайни активи;
8. други разходи.

(2) План-сметката се изготвя от Директора на ЦИОТ, съгласува се с финансовия мениджър и се утвърждава от Ректора на ТУ-Габрово.

Чл. 10. Заплащането на час, приведен към упражнения, се определя в съответствие с план-сметката по чл.19 от настоящия правилник.

Чл. 11. Предвидените средства за издръжка на ЦИОТ се използват за:

1. текущи разходи;
2. придобиване на дълготрайни активи.

Чл. 12. Всички разходи, свързани с дейността на ЦИОТ, се одобряват от Ректора.

Чл. 13. Финансово-счетоводното обслужване на ЦСДК се извършва от счетоводител от сектор „Административно обслужване“ в ТУ-Габрово.

V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за дейността на ЦИОТ е приет на заседание на АС с Протокол № 4 от 24.11.2022 г.

§2. Всички изменения и допълнения на настоящия правилник се извършват по реда на неговото приемане