

П Р А В И Л Н И К

**ЗА АТЕСТИРАНЕ
НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО**

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Глава втора. ОРГАНИ ПО АТЕСТИРАНЕТО.....	3
Глава трета. РЕД ЗА АТЕСТИРАНЕ.....	4
Глава четвърта. КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ.....	5
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	6
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	7

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този Правилник определя реда и начина за атестиране на академичния състав в Технически университет - Габрово (ТУ-Габрово) и Технически колеж - Ловеч (ТК-Ловеч).

Чл.2. Атестирането на академичния състав се извършва с цел:

(1) Да се осигурят условия за високо качество на обучението в различните образователно-квалификационни степени и образователната и научна степен „доктор”.

(2) Да се повиши качеството на научноизследователската работа и публикационната дейност на академичния състав.

(3) Да се стимулира развитието на академичния състав, на талантливите и перспективни научно-преподавателски кадри с добри постижения в своята дейност.

(4) Да се издигне инициативността, деловитостта, творческата изява и активността на академичния състав.

(5) Да се стимулира участието на научно-преподавателския състав в кандидатстудентската кампания, процедурите за акредитация и следакредитационно наблюдение и контрол, в университетски инициативи и други мероприятия, утвърждаващи престижа на ТУ-Габрово.

(6) Да се санкционира частта от академичния състав, която не отговаря на изискванията на Закона за висшето образование и Правилника за дейността на Технически университет – Габрово.

(7) Да се приложи подход на диференциране на заплащането в съответствие с резултатите от атестирането.

Чл.3.(1) Периодът за атестиране на академичния състав по настоящия правилник е:

- за нехабилитираните преподаватели - 3 (три) години;

- за хабилитираните преподаватели - 5 (пет) години.

(2) При придобиване на научна степен или академична длъжност, датата на придобиване се счита за начало на нов атестационен период.

(3) При подчертано изявена положителна или отрицателна работа, по предложение на катедрения съвет (КС) и с решение на съвета на основното звено, може да се извърши атестиране и преди изтичане на предвидения в ал. 1 и в ал. 2 срок.

(4) Лицата, които желаят да им бъде продължен трудовия договор по §11 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за висшето образование:

- подлежат на атестиране не по-късно от 3 (три) месеца преди навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда;

- атестирането се извършва по реда, установен в настоящия Правилник (чл. 19).

Чл.4.(1) От атестиране се освобождава академичният състав в срок от 3 (три) години преди пенсиониране.

(2) Лицата, които заемат изборни ръководни длъжности в ТУ-Габрово, и членовете на комисии по атестиране (КА) се атестират една година след освобождаването им от съответната длъжност.

Чл.5. Удължава се срокът за атестиране на:

(1) Лицата, които са били в отпуск по майчинство/бащинство, и на лицата с деца до 3 годишна възраст с времето, през което са отсъствали.

(2) Лицата, отсъствали от работа поради болест повече от 1 година, в течение на две последователни години, с времето, през което са отсъствали.

(3) Лицата, отсъствали от работа поради избор в държавни и местни органи на властта, с времето, през което са били на основен трудов договор в съответната институция.

Глава втора

ОРГАНИ ПО АТЕСТИРАНЕТО

Чл.6.(1) Атестирането се извършва от комисии, които се избират от факултетните съвети (ФС) с мандата на същите.

(2) Във всеки ФС се избира една комисия по атестиране. Атестирането на академичния състав на Технически колеж – Ловеч и Департамента за езиково и специализирано обучение (ДЕСО) се извършва от КА, както следва:

1. за академичния състав на катедра „Машиностроене и уредостроене” от ТК-Ловеч - от КА на факултет „Машиностроене и уредостроене”;

2. за академичния състав на катедра „Електротехника” - от КА на факултет „Електротехника и електроника”;

3. за академичния състав на ДЕСО - от КА на факултет „Стопански”.

(3) В състава на КА се избират от 5 до 9 хабилитирани преподаватели. В състава на комисията могат да се избират и преподаватели с образователна и научна степен (ОНС) „доктор”, представители на потребителите на кадри и студенти, но не повече от 40% от състава на комисията.

(4) Председател на комисията за атестиране е зам.-деканът по НИД и КП.

Чл.7.(1) Изборът на КА се счита за редовен, ако на заседанието на ФС присъстват най-малко 2/3 от списъчния му състав.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите чрез тайно гласуване.

(3) Въз основа на решението на съвета, Ректорът издава заповед за назначаване на председателя и членовете на КА.

(4) Едно лице може да участва в състава на комисия по атестирането не повече от два последователни мандата.

Глава трета

РЕД ЗА АТЕСТИРАНЕ

Чл.8. В началото на учебната година, но не по-късно от 30 октомври, Ректорът издава заповед за атестиране на членовете на академичния състав от ТУ-Габрово и ТК-Ловеч, подлежащи на атестиране до края на следващата календарна година.

Чл.9.(1) Лицата, за които е открита процедура за атестиране, представят на ръководителя на катедрата/директора на ДЕСО, не по-късно от два месеца преди датата на атестиране, отчетните материали за периода на атестиране, предвидени в настоящия правилник, придружени със следните документи:

1. списък на учебниците, учебните помагала и методичните указания за упражнения;
2. списък на научните трудове за периода на атестиране (монографии, статии, доклади);
3. заповеди или решения за рецензент на монографии, учебници, учебни помагала, статии за научни списания и сборници, дисертационни трудове и материали за хабилитиране;
4. заповеди за участие в научно жури;
5. копие на документ, удостоверяващ участие: в организационен или програмен комитет на конференции; в редакционна колегия на научно списание или сборник и други;
6. документи, удостоверяващи ръководството или участието в научноизследователски, научно-приложни, приложни и образователни проекти;
7. документи за участие в процедури по акредитация или следакредитационно наблюдение и контрол, кандидат-студентска кампания, организиране и провеждане на състезания и научни форуми.

Чл.10.(1) Писмените материали на атестирания се обсъждат на заседание на КС в присъствието на атестирания не по-рано от 7 дни и не по-късно от 15 дни след представянето им. При обсъждане на тези материали се разглеждат и направените предложения и препоръки от предходното атестиране.

(2) Отчетните материали на атестирания и протоколът от заседанието на КС се изпращат в седемдневен срок на КА.

Чл.11.(1) КА разглежда отчетните материали на атестирания в едномесечен срок от изпращането им. При обсъждането се вземат предвид и оценките, препоръките и резултатите от предходното атестиране.

(2) КА проверява достоверността на представените отчетни материали.

(3) Когато е необходимо, комисията може да събере допълнителни писмени сведения от атестирания и ръководителя на катедрата.

(4) Заседанията на КА се считат за редовни, ако присъстват 2/3 от списъчния ѝ състав.

Чл.12(1) За всяка група критерии КА извършва проверка за достоверността на получените оценки, утвърждава ги с решение и ги вписва в протокола.

Чл.13 (1) Резултатите от атестирането и направените препоръки от КА се обсъждат и приемат от съвета на основното звено с явно гласуване.

(2) /отм. с Протокол № 1 от 29.09.2015 г. на АС на ТУ - Габрово./

(3) Под отрицателна атестация се разбира:

- получаване на незадоволителна комплексна оценка;
- отказ на член от академичния състав да бъде атестиран.

Чл.14.(1) Протоколът от заседанието на КА се подписва от всички членове, участвали в заседанието на комисията. Атестационният лист (Приложение 7) в пет екземпляра се подписва от председателя на комисията, ръководителя на основното звено и атестирания. Отказът на атестирания да подпише атестационния лист не спира процедурата на атестирането.

(2) В седем дневен срок от заседанието на съвета на основното звено два екземпляра от атестационния лист се изпращат в съответната катедра/ДЕСО (един за лицето и един за архива на катедрата). В същия срок се изпраща копие от атестационния лист и копие на протокола от заседанието на КА в "Научно развитие" и „Човешки ресурси”.

Чл.15. Атестираното лице може да направи писмено възражение до Ректора в четиринадесет дневен срок от връчването на атестационния лист.

Чл.16. След изтичане на срока за обжалване по предходния член, комисията по атестиране в тридесет дневен срок взема отношение по възражението и заедно с всички материали по атестирането го внася за разглеждане от съвета на основното звено.

Чл.17.(1) Ако решението на съвета на основното звено по чл. 13 е за освобождаване от длъжност на атестирания, той може да обжалва решението пред Ректора в едномесечен срок от датата на вземането му.

(2) Ректорът може да отмени решението на съвета на основното звено само ако е нарушена процедурата по атестирането, установена с настоящия Правилник. В този случай въпросът се внася за ново разглеждане в съвета на основното звено.

Чл.18. Освобождаването от длъжност на членовете на академичния състав при две последователни отрицателни атестации се извършва със заповед на Ректора в съответствие със Закона за висшето образование, чл. 58, ал. 1, т. 6, в края на съответния семестър.

Глава четвърта

КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ

Чл.19. Атестирането се извършва въз основа на комплексна оценка, получена от четири групи критерии: учебно-методична дейност (Приложение 1), научноизследователска дейност (Приложение 2), квалификация (Приложение 3) и академична етика, участие в акредитация и кандидатстудентска кампания, трудова дисциплина (Приложение 4), които са неразделна част от настоящия Правилник.

Чл.20.(1) Комплексната оценка е: "много добра", "добра", „задоволителна" и "незадоволителна".

(2) За всяка група критерии се определя минимален брой точки.

(3) При недостигане на минималния брой точки за която и да е група критерии, комплексната оценка е „незадоволителна”.

(4) При неизпълнение на препоръките от предходната атестация комплексната оценка се понижава с една степен.

Чл.21.(1) Назначен преди влизането в сила на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) нехабилитиран преподавател, който след 10 години от подписването на трудовия договор с ТУ-Габрово не е зачислен в докторантура, получава незадоволителна оценка, независимо от получената комплексна оценка.

(2) Назначен преди влизането в сила на ЗРАСРБ нехабилитиран преподавател, който след 15 години от подписването на трудовия договор с ТУ-Габрово не е представил дисертация за придобиване на образователна и научна степен "доктор", преминала предварителното обсъждане

пред съвета на първичното звено, получава незадоволителна оценка, независимо от получената комплексна оценка.

(3) Нехабилитиран преподавател, който 4 години след назначаването му в ТУ-Габрово не е зачислен в докторантура, подлежи на извънредна атестация и получава незадоволителна комплексна оценка.

(4) Предходните алинеи не се отнасят за лицата, заемащи длъжностите преподавател и старши преподавател.

Чл.22.(1) Хабилитиран преподавател, който за 10 години след хабилитирането си не е издал учебно пособие или учебник, получава незадоволителна оценка, независимо от получената комплексна оценка.

(2) Хабилитиран преподавател, който за 15 години след хабилитирането си не е издал учебно пособие или учебник, получава втора незадоволителна комплексна оценка.

Чл.23.(1) Преподавател, получил комплексна незадоволителна оценка, не получава допълнително материално стимулиране и се лишава от право на специализации и командировки в чужбина за срок до следващо атестиране.

(2) Преподавател, получил комплексна задоволителна оценка, получава 50% от допълнителното материално стимулиране за срок до следващо атестиране.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Материалите по атестирането се съхраняват в архивите на основните звена.

§2. Ректорът и ръководителите на основните звена носят отговорност за организирането и провеждането на атестирането.

§3. Правилникът за атестиране на академичния състав в Технически университет – Габрово включва следните приложения:

Приложение 1 – Критерии за учебно-методична дейност.

Приложение 2 – Критерии за научноизследователска дейност.

Приложение 3 – Критерии за квалификация.

Приложение 4 – Критерии за академична етика, участие в акредитация и кандидатстудентска кампания, трудова дисциплина.

Приложение 5 – Задължения и отговорности на академичния състав – извадка от длъжностните характеристики.

Приложение 6 – Анкетна карта за атестиране на преподаватели.

Приложение 7 – Атестационен лист.

Приложение 8 – Протокол от Центъра за качество на обучението (ЦКО).

Приложение 9 – Въпросник за оценяване качеството на учебната работа на атестираните от членовете на катедрения съвет.

Приложение 10 – Въпросник за оценяване на академичната етика на атестираните от членовете на катедрения съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът влиза в сила след приемането му от Академичния съвет на ТУ-Габрово и отменя Правилника, приет от Академичния съвет на 19.12.2009 г. с Протокол № 8.

§2. Правилникът за атестиране на академичния състав в Технически университет – Габрово е приет на заседание на Академичния съвет на 11.06.2013 г./Протокол № 11 и е изменен с Протокол № 6 от 3.02.2015 г., Протокол № 1 от 29.09.2015 г. и Протокол № 7 от 28.03.2017 г.

Приложение 1 - Учебно-методична дейност

Критерий	Параметър	Стойност на параметър	Забележки	Стойност на критерия
<p>Четене на лекции по учебните дисциплини</p> $Q_1 = 10(m_1 + 0,5m_2 + 2m_3 + m_4)$	<p>m₁ – брой на учебните дисциплини, по които са четени лекции в ТУ-Габрово и ТК-Ловеч;</p> <p>m₂ – брой на учебни дисциплини, по които са четени лекции в други ВУ в страната;</p> <p>m₃ – брой на учебни дисциплини, по които са четени лекции на чужд език в ТУ - Габрово;</p> <p>m₄ – брой на учебни дисциплини, по които са четени лекции във ВУ в чужбина.</p>		<p>Четенето на лекции в чужбина се доказва чрез документ от приемната страна.</p> <p>Отчитат се учебните дисциплини за трите образователно-квалификационни степени и за образователната и научна степен „доктор”.</p>	<p>$Q_1 > 30 \rightarrow 7\text{т.};$ $20 < Q_1 \leq 30 \rightarrow 6\text{т.};$ $10 < Q_1 \leq 20 \rightarrow 5\text{т.};$ $0 < Q_1 \leq 10 \rightarrow 4\text{т.};$</p>
<p>Участие в подготовката на нова учебна документация, подготовка на курс лекции и разработване на методични материали</p> $Q_2 = 5m_5 + 5m_6 + 3m_7 + 2\sum_{i=1}^{m_8} \frac{1}{N_i} + 2\sum_{i=1}^{m_9} \frac{1}{N_i}$	<p>m₅ – брой учебни дисциплини от учебните планове, по които е подготвен курс лекции;</p> <p>m₆ – брой учебни дисциплини, по които са разработени методични материали за електронно обучение;</p> <p>m₇ – брой учебни дисциплини, по които са разработени методични материали за семинарни и лабораторни упражнения;</p> <p>m₈ – брой на специалностите, за които са разработени квалификационни характеристики и учебни планове;</p> <p>m₉ – брой на учебните дисциплини, по които са разработени учебни програми;</p> <p>N_i – брой на участниците в i-та разработка.</p>		<p>Представя се списък на водените дисциплини, разработените методични материали и учебна документация.</p>	<p>$Q_2 > 20 \rightarrow 4\text{т.};$ $11 < Q_2 \leq 20 \rightarrow 3\text{т.};$ $5 < Q_2 \leq 11 \rightarrow 2\text{т.};$ $Q_2 \leq 5 \rightarrow 1\text{т.};$</p>
<p>Написване и издаване на учебник или учебно помагало</p> $Q_3 = 10\sum_{i=1}^{m_{10}} \frac{K_i}{40} + 5\sum_{i=1}^{m_{11}} \frac{K_i}{60} + 5\sum_{i=1}^{m_{12}} \frac{K_i}{40} + 3\sum_{i=1}^{m_{13}} \frac{K_i}{60}$	<p>m₁₀ – брой на учебниците, рецензирани и издадени в чужбина;</p> <p>m₁₁ – брой на учебниците, рецензирани и издадени от издателства в страната;</p> <p>m₁₂ – брой на учебните помагала, рецензирани и издадени в чужбина;</p> <p>m₁₃ – брой на учебните помагала, рецензирани и издадени от издателства в страната;</p> <p>K_i – брой печатни страници на съответния учебник или учебно помагало, написани от атестираните;</p>		<p>Прилагат се копия на рецензии, заглавна страница и съдържание, както и декларации за съавторство.</p>	<p>$Q_3 > 30 \rightarrow 4\text{т.};$ $21 < Q_3 \leq 30 \rightarrow 3\text{т.};$ $11 < Q_3 \leq 20 \rightarrow 2\text{т.};$ $Q_3 \leq 10 \rightarrow 1\text{т.};$</p>
<p>Работа с докторанти и дипломанти</p> $Q_4 = 3m_{14} + m_{15} + 0,5m_{16} + 0,3m_{17}$	<p>m₁₄ – брой на ръководените докторанти;</p> <p>m₁₅ – брой на ръководените дипломанти;</p> <p>m₁₆ – брой на рецензираните дипломни работи;</p> <p>m₁₇ – брой на защитилите дипломанти пред комисия, чийто член е бил атестираният.</p>		<p>Прилагат се списъци със защитили дипломанти и темите на разработките, подписани от ръководител катедра.</p>	<p>$Q_4 > 20 \rightarrow 3\text{т.};$ $10 < Q_4 \leq 20 \rightarrow 2\text{т.};$ $10 \leq Q_4 \rightarrow 1\text{т.};$</p>

<p>Разработване на лабораторни макети, лабораторни стендове и изпитни тестове</p> $Q_5 = 10 \sum_{i=1}^{m_{18}} \frac{1}{N_i} + 0,02 \sum_{i=1}^{m_{19}} \frac{B_i}{N_i}$	<p>m_{18} – брой на разработените лабораторни макети, лабораторни стендове и лабораторни упражнения с програмни продукти; m_{19} – брой на разработените изпитни тестове; B_i – брой въпроси в съответния изпитен тест; N_i – брой автори на съответния лабораторен макет, лабораторен стенд или изпитен тест;</p>		<p>Прилагат се списъци с разработените лабораторни макети, стендове, упражнения с програмни продукти и изпитни тестове.</p>	<p>$Q_5 > 20 \rightarrow 2\text{т.};$ $5 < Q_5 \leq 20 \rightarrow 1\text{т.};$ $Q_5 \leq 5 \rightarrow 0\text{т.}$</p>
<p>Ръководство на курсови проекти, курсови работи, практики на студенти и посещения във фирми</p> $Q_6 = 0,08m_{20} + 0,02m_{21} + 0,1m_{22} + 0,6m_{23}$	<p>m_{20} – средногодишен брой курсови проекти и курсови работи, чийто ръководител е бил атестираният; m_{21} – средногодишен брой студенти участвали в организирани посещения във фирми под ръководството на преподавателя m_{22} – брой на студентите, провели индивидуално практика под ръководството на атестираният; m_{23} – брой групи, провели практика под ръководството на атестирания преподавател</p>		<p>При определяне на m_{20} броят на курсовите работи се дели на 3.</p>	<p>$Q_6 > 1 \rightarrow 2\text{т.};$ $0,5 < Q_6 \leq 1 \rightarrow 1\text{т.};$ $Q_6 \leq 0,5 \rightarrow 0\text{т.}$</p>
<p>Провеждане на семинарни и лабораторни упражнения по учебни дисциплини</p> $Q_7 = 5m_{24}$	<p>m_{24} – брой на учебните дисциплини, по които са водени семинарни и лабораторни упражнения в ТУ-Габрово и ТК-Ловеч</p>		<p>Представя се списък на учебните дисциплини, по които са водени семинарни и лабораторни упражнения.</p>	<p>$Q_7 > 15 \rightarrow 5\text{т.};$ $Q_7 = 10$ или $15 \rightarrow 4\text{т.};$ $Q_7 = 5 \rightarrow 3\text{т.}$</p>
<p>Успеваемост на студентите по преподаваните дисциплини</p> $Q_8 = \frac{\sum_{i=1}^{m_{27}} m_{25_i} \cdot m_{26}}{m_{27}}$	<p>$m_{25} = H/P$ H – брой студенти, успешно положили изпит след ликвидационна сесия; P – общ брой студенти със заверен семестър по дисциплината. m_{26} – коефициент, отчитащ курса на обучение: m_{27} = бр. дисциплини, по които изпитва преподавателят</p>	<p>за 1 курс: $m_{26} = 1,2$; за 2 курс: $m_{26} = 1,1$; за 3 и 4 курс: $m_{26} = 1$</p>	<p>Прилага се справка от факултетна канцелария.</p>	<p>$Q_8 > 0,9 \rightarrow 3\text{т.};$ $0,8 < Q_8 \leq 0,9 \rightarrow 0\text{т.};$ $0,6 < Q_8 \leq 0,8 \rightarrow -3\text{т.};$ $Q_8 \leq 0,6 \rightarrow -7\text{т.}$</p>
<p>Качество на учебната работа, съгласно мнението на студентите</p> $Q_9 =$	<p>Провежда се анкета сред студентите, на която те поставят оценка по определени критерии</p>		<p>Приложение 8: Протокол от Центъра за качество на обучението.</p>	<p>$Q_9 \geq 5,5 \rightarrow 3\text{т.};$ $4,5 \leq Q_9 < 5,5 \rightarrow 2\text{т.};$ $3,5 \leq Q_9 < 4,5 \rightarrow 1\text{т.};$ $Q_9 < 3,5 \rightarrow 0\text{т.}$</p>
<p>Оценка за качеството на учебната работа, съгласно длъжностната характеристика на атестирания и според преподавателите от катедрата</p> $Q_{10} = \frac{m_{28} + m_{29}}{2}$	<p>m_{28} – оценка от ръководител катедра m_{29} – средноаритметична оценка от членовете на катедрения съвет (съвета на ДЕСО) - тайно гласуване.</p>	<p>$m_{28,29} = 3$ – Много добра оценка; $m_{28,29} = 2$ – Добра оценка; $m_{28,29} = 1$ – Задоволителна оценка; $m_{28,29} = 0$ – Незадоволителна оценка</p>	<p>Приложение 9: Въпросник за оценяване качеството на учебната работа от членовете на катедрения съвет (съвет на ДЕСО)</p>	<p>$Q_{10} \geq 2,5 \rightarrow 2\text{т.};$ $1,5 \leq Q_{10} < 2,5 \rightarrow 1\text{т.};$ $1,0 \leq Q_{10} < 1,5 \rightarrow 0\text{т.};$ $Q_{10} < 1 \rightarrow -2\text{т.}$</p>

Оценката за учебно-методична дейност се определя по формулата:

$$Q_{УМД} = Q_1 + Q_2 + Q_3 + Q_4 + Q_5 + Q_6 + Q_7 + Q_8 + Q_9 + Q_{10} \text{ (брой точки)}$$

Минимален брой точки за учебно-методична дейност:

- Хабилитирани преподаватели → 10 т.
- Нехабилитирани преподаватели → 5 т.

Критерий	Параметър	Стойност на параметъра	Забележки	Стойност на критерия
<p>Научно-публикационна дейност</p> $Q_{11} = \frac{1}{5} \sum_{i=1}^{m_{30}} \left(\frac{P_i}{N_i} + 10 \frac{IF_i}{N_i} + \frac{C_i}{N_i} \right) + \frac{1}{5} \sum_{i=1}^{m_{31}} \left(\frac{R_i}{N_i} + \frac{C_i}{N_i} \right)$	<p>P_i – брой на точките за статията; IF_i – “Импакт фактор” на списанието от системата "Science Citation Index" (SCI), в което е публикувана статията; R_i – брой на точките за изнесен доклад; N_i – брой автори; C_i – брой на цитиранията на статията или доклада; m_{30} – общ брой на всички публикувани статии; m_{31} – общ брой на всички изнесени доклади;</p>	<p>$P = 50$т. – монография, издадена в чужбина; $P = 40$т. – монография, издадена в страната; $P = 25$т. – статия, публикувана в международно научно списание; $P = 18$т. – статия, публикувана в чуждестранно научно списание; $P = 15$т. – статия, публикувана в национално научно списание или годишник; $P = 12$т. – статия в годишник на университет или ведомство, $R = 18$т. – доклад на световен или регионален научен конгрес; $R = 15$т. – доклад на международна конференция, симпозиум или колоквиум; $R = 12$т. – доклад на национална научна конференция; $R = 8$т. – доклад на университетска научна конференция.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ако списанието е реферирано, към стойността на параметъра P се добавя 1 точка; Ако докладът е по покана, т.е. пленарен, към стойността на параметъра R се добавя 1 точка; Стойността на импакт-фактора IF се отнася за годината на публикуване на статията (съгласно официалните данни на SCI); Международно научно списание е това, което има международна редколегия; Международна конференция, симпозиум или колоквиум са тези, които имат международен програмен (научен) комитет; Монография (според тази система) е научен труд, базиран на изследвания на автора с висока научна стойност, не малка част от които са публикувани в престижни международни и национални научни списания. <p>Като доказателство за научно – публикационната дейност се прилагат:</p> <ul style="list-style-type: none"> Списък на публикациите с пълни библиографски данни, разпределени в категории „Монографии”, „Статии” „Доклади”, съгласно позициите в графа 3 за всяка от категориите; Списък на цитиранията на посочените публикации, с пълни библиографски данни за цитирана публикация и публикацията, в която е цитирана; За всяка публикация: копие на началната страница на списанието (сборника) с ISSN (ISBN) номер, брой, том, година, IF; копие на страницата с редколегията или програмния комитет; копие на страницата със съдържанието на списанието (сборника с доклади); копие на първата страница на публикацията. 	<p>$Q_{11} > 35 \rightarrow 15$т.; $30 < Q_{11} \leq 35 \rightarrow 13$т.; $25 < Q_{11} \leq 30 \rightarrow 11$т.; $20 < Q_{11} \leq 25 \rightarrow 9$т.; $10 < Q_{11} \leq 20 \rightarrow 7$т.; $Q_{11} \leq 10 \rightarrow 3$т.; $Q_{11} = 0 \rightarrow 0$т.</p>

<p>Научноизследователска и научно-приложна дейност</p> $Q_{12} = \sum_{i=1}^{m_{32}} (K_i P_i + K_i V_i) + \sum_{i=1}^{m_{33}} p_i M_i$	<p>P_i – брой на точките за патенти; V_i – брой на внедряванията на патенти; K_i – относително участие на отделния автор; m_{32} – брой на патентите и полезните модели; m_{33} – брой на проектите, в които се отчита участие p_i - коефициент на тежест;</p> <p>M_i – брой на точките за участие в i-ия проект;</p>	<p>$\Pi = 10$т. – за регистриран патент или полезен модел;</p> <p>$p_i = 5$ - за международен научно-изследователски проект; $p_i = 3$ - за международен образователен проект; $p_i = 2$ - за национален проект; $p_i = 1$ - за университетски проект; $p_i = 0,2$ - за договор с приложен характер;</p> <p>$M = 5$т. – контрактор (ръководител) на проект; $M = 5$т. – координатор на проект; $M = 3$т. – лице за контакти на проект; $M = 2$т. – участник в проект.</p>	<p>Прилагат се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия на документи за регистриран патент или полезен модел; - списък на проектите и договорите, в които е участвал атестираният по категория, години и позиция. 	<p>$Q_{12} > 20 \rightarrow 9$т.; $10 < Q_{12} \leq 20 \rightarrow 6$т.; $5 < Q_{12} \leq 10 \rightarrow 3$т.; $Q_{12} \leq 5 \rightarrow 1$т.</p>
<p>Друга научна дейност</p> $Q_{13} = \sum_{i=1}^{m_{34}} A_i + \sum_{i=1}^{m_{35}} D_i + \sum_{i=1}^{m_{36}} E_i + \sum_{i=1}^{m_{37}} S_i + \sum_{i=1}^{m_{38}} W_i$	<p>m_{34} – брой докторанти; m_{35} – брой рецензии и становища при участие в научно жури или съвет; m_{36} – брой рецензии на монографии, учебници, учебни пособия, статии, доклади и научноизследователски проекти; m_{37} – брой редакционни колегии и организационни или програмни комитети на конференции, на които е член атестираният; m_{38} – брой ръководени отбори; брой доклади на студентски научни сесии; A_i – брой на точките за ръководство на докторанти; D_i – брой на точките за изготвяне на рецензии и становища при участие в научно жури или съвет;</p>	<p>$A = 10$ – за ръководство на докторант; $A = 15$ – за защитил докторант;</p> <p>$D = 5$ – за изготвяне на рецензия на дисертация за научна степен „доктор на науките” или на материали за участие в конкурс за академична длъжност „професор”; $D = 4$ – за изготвяне на рецензия на дисертация за ОНС „доктор” или на материали за участие в конкурс за академична длъжност „доцент”;</p>	<p>Прилагат се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Списък на докторанти. - Списък на изготвени рецензии и становища при участие в научно жури или съвет. - Списък на изготвени рецензии на монографии, учебници, учебни пособия, статии, доклади и научноизследователски проекти; - Копия на страниците с редакционната колегия, организационния или програмния комитет, в които е участвал атестираният; - Копия на заповеди на Ректора на ТУ – Габрово или друг документ, доказващ ръководството на студентски отбор. 	<p>$Q_{13} > 35 \rightarrow 6$т.; $25 < Q_{13} \leq 35 \rightarrow 3$т.; $10 < Q_{13} \leq 25 \rightarrow 2$т.; $Q_{13} \leq 10 \rightarrow 1$т.</p>

	<p>E_i – брой на точките за изготвяне на рецензии на монографии, учебници, учебни пособия, статии, доклади и научноизследователски проекти;</p> <p>S_i – брой на точките за участие в редакционни колегии и организационни или програмни комитети на конференции;</p> <p>W – брой точки за подготовка на студенти за участие в студентски олимпиади, състезания и форуми; за ръководство на спортен отбор.</p>	<p>$D = 3$ – за изготвяне на становище за дисертация за научна степен „доктор на науките” или на материали за участие в конкурс за академична длъжност „професор”;</p> <p>$D = 2$ – за изготвяне на становище за дисертация за ОНС „доктор” или на материали за участие в конкурс за академична длъжност „доцент”;</p> <p>$E = 5$ – за изготвяне на рецензии на монография или учебник;</p> <p>$E = 2$ – за изготвяне на рецензии на учебно помагало;</p> <p>$E = 4$ – за изготвяне на рецензии на статия в международно списание;</p> <p>$E = 2$ – за изготвяне на рецензии на статия в национално списание и доклади на конференции в чужбина;</p> <p>$E = 1$ – за изготвяне на рецензии на доклад на конференция в България;</p> <p>$E = 1$ – за изготвяне на рецензии на заявка или отчет на научно-изследователски проект;</p> <p>$S = 10$ – за член на редакционна колегия на международно списание;</p> <p>$S = 5$ – за член на редакционна колегия на национално списание;</p> <p>$S = 4$ – за член на организационен или програмен комитет на международна конференция;</p> <p>$S = 3$ – за член на организационен или програмен комитет на национална конференция;</p> <p>$S = 1$ – за член на организационен или програмен комитет на университетска конференция;</p> <p>$W = 4$ – за ръководство на отбор за международна студентска олимпиада или състезание;</p> <p>$W = 2$ – за ръководство на отбор за национална студентска олимпиада или състезание;</p> <p>$W = 2$ – за ръководство на спортен отбор;</p> <p>$W = 1$ – за ръководство на студенти, участвали в студентски научни сесии (за всеки доклад).</p>		
--	---	---	--	--

Оценката за научноизследователска дейност се определя по формулата:

$$Q_{нид} = Q_{11} + Q_{12} + Q_{13} \text{ (брой точки)}$$

Минимален брой точки за научноизследователска дейност:

- **Хабилитирани преподаватели → 10 т.**
- **Нехабилитирани преподаватели → 5 т.**

Приложение 3 – Квалификация

Критерий	Параметър	Стойност на параметър	Забележки	Стойност на критерия
<p>Квалификация</p> $Q_{14} = \sum_{i=1}^{m_{39}} C_i + F + G + \sum_{i=1}^{m_{40}} H_i$	<p>m_{39} – брой на завършените курсове и проведените специализации;</p> <p>m_{40} – брой на ползваните чужди езици;</p> <p>C – брой на точките за завършени курсове и проведени специализации с продължителност не по-малка от 1 месец;</p> <p>F – брой на точките за реализиране на отделни етапи от докторантура;</p> <p>G – брой на точките за притежавана научна степен;</p> <p>H_i – брой на точките за степен на владеење на чужд език;</p>	<p>$C = 10$ – за специализация в чужбина;</p> <p>$C = 5$ – за специализация в България;</p> <p>$C = 5$ – за завършен курс за повишаване на квалификацията.</p> <p>$F = 15$ – при успешна предварителна защита пред научно звено;</p> <p>$F = 10$ – при успешно положени всички изпити от индивидуалния план;</p> <p>$F = 5$ – при записване в докторантура.</p> <p>$G = 40$ – за научна степен “доктор на науките”;</p> <p>$G = 20$ – за образователна и научна степен „доктор”.</p> <p>$H = 4$ – за владеење на чужд език – писмено и говоримо (доказва се с документ от надлежен орган);</p> <p>$H = 3$ – за владеење на чужд език – говоримо;</p> <p>$H = 2$ – за владеење на чужд език – с ползване на речник;</p>	<p>Представят се:</p> <p>- Копия на сертификати, удостоверения, заповеди.</p> <p>- Копия от заповеди, протоколи и отчети.</p>	<p>$Q_{14} > 30 \rightarrow 15$т.;</p> <p>$21 < Q_{14} \leq 30 \rightarrow 12$т.;</p> <p>$10 < Q_{14} \leq 21 \rightarrow 8$т.;</p> <p>$5 < Q_{14} \leq 10 \rightarrow 6$т.;</p> <p>$Q_{14} \leq 5 \rightarrow 4$т.</p>
<p>Оценката за квалификация се определя по формулата:</p> <p>$Q_k = Q_{14}$ (брой точки)</p>				

Минимален брой точки за квалификация:

- Хабилитирани преподаватели → 8 т.
- Нехабилитирани преподаватели → 5 т.

Приложение 4 – Академична етика, участие в акредитация и кандидатстудентска кампания, трудова дисциплина

Критерий	Параметър	Стойности на параметъра	Забележка	Стойност на критерия
Академична етика, съгласно преподавателите от катедрата Q_{15}	Средноаритметична стойност на оценките за академична етика, съгласно мнението на членовете на катедрения съвет (съвет на ДЕСО).		Приложение 10: Въпросник за академична етика на агестирания – тайно гласуване от членовете на катедрения съвет (съвет на ДЕСО).	$Q_{15} \geq 2,5 \rightarrow 5\text{т.};$ $1,5 \leq Q_{15} < 2,5 \rightarrow 3\text{т.};$ $1,0 \leq Q_{15} < 1,5 \rightarrow 1\text{т.};$ $Q_{15} < 1 \rightarrow 0\text{т.}$
Академична етика, съгласно мнението на студентите Q_{16}	Оценка за академична етика, съгласно мнението на студентите.		Приложение 8: Протокол от Центъра за качество на обучението.	$Q_{16} \geq 5,5 \rightarrow 5\text{т.};$ $4,5 \leq Q_{16} < 5,5 \rightarrow 3\text{т.};$ $3,5 \leq Q_{16} < 4,5 \rightarrow 1\text{т.};$ $Q_{16} < 3,5 \rightarrow 0\text{т.}$
Участие в акредитация: $Q_{17} = m_{41} + m_{42} + m_{43} + m_{44}$	m_{41} - участие в институционална акредитация; m_{42} - участие в програмна акредитация на професионално направление; m_{43} - участие в програмна акредитация на докторски програми; m_{44} - участие в САНК.	$(m_{41})_{\max} = 5$ $(m_{42})_{\max} = 5$ $(m_{43})_{\max} = 5$ $(m_{44})_{\max} = 5$	Прилагат се копия на заповеди на Ректора на ТУ – Габрово или друг документ, доказващ участие в работни групи или комисии по акредитация или САНК. Точките за m_{41} , m_{42} , m_{43} и m_{44} се определят от Декана на факултета.	$Q_{17} > 12 \rightarrow 3\text{т.};$ $8 < Q_{17} \leq 12 \rightarrow 2\text{т.};$ $4 < Q_{17} \leq 8 \rightarrow 1\text{т.};$ $Q_{17} \leq 4 \rightarrow 0\text{т.}$
Участие в кандидатстудентска кампания $Q_{18} = m_{45} + 0,2m_{46} + m_{47} + 0,9m_{48} + m_{49}$	m_{45} - брой посетени училища; m_{46} - брой участия в кандидатстудентски изпити или състезания; m_{47} - брой организирани състезания, свързани с кандидатстудентската кампания; m_{48} - брой разработени изпитни тестове; m_{49} - брой организирани ученически екскурзии с посещение в ТУ - Габрово.		Прилага се списък, утвърден от Декана на факултета.	$Q_{18} > 12 \rightarrow 4\text{т.};$ $8 < Q_{18} \leq 12 \rightarrow 3\text{т.};$ $4 < Q_{18} \leq 8 \rightarrow 2\text{т.};$ $Q_{18} \leq 4 \rightarrow 0\text{т.}$
Трудова дисциплина $Q_{19} = m_{50} + m_{51}$	Оценка за трудовата дисциплина, определена от прекия ръководител. m_{50} - брой точки за трудова дисциплина от прекия ръководител. m_{51} - брой точки за дисциплинарно наказание, наложено със заповед на Ректора.	$m_{50} = 3$ - много добра оценка; $m_{50} = 2$ - добра оценка; $m_{50} = 1$ - задоволителна оценка; $m_{50} = -2$ - незадоволителна оценка. $m_{51} = -5$ - за дисциплинарно наказание Забележка; $m_{51} = -10$ - за дисциплинарно наказание Предупреждение за уволнение.	Прекият ръководител дава писмено аргументирано мнение.	$Q_{19} = 3$ - много добра оценка; $Q_{19} = 2$ - добра оценка; $Q_{19} = 1$ - задоволителна оценка; $Q_{19} < 0$ - незадоволителна оценка (отчита се получената стойност за Q_{19})
Оценката за академична етика, участие в акредитация и кандидатстудентска кампания, трудова дисциплина се определя по формулата:				
$Q_{\text{АЕАКТД}} = Q_{15} + Q_{16} + Q_{17} + Q_{18} + Q_{19}$ (брой точки)				

Минимален брой точки за Академична етика, участие в акредитация и кандидатстудентска кампания, трудова дисциплина:

- Хабилитирани преподаватели $\rightarrow 7$ т.
- Нехабилитирани преподаватели $\rightarrow 5$ т.

Комплексна оценка $Q = Q_{\text{УМД}} + Q_{\text{НИД}} + Q_{\text{К}} + Q_{\text{АЕАКТД}}$ (брой точки)

Комплексна оценка	Хабилитирани преподаватели	Нехабилитирани преподаватели
Много добра	$Q > 65$ т.	$Q > 45$ т.
Добра	$45 \text{ т.} < Q \leq 65 \text{ т.}$	$30 \text{ т.} < Q \leq 45 \text{ т.}$
Задоволителна	$35 \text{ т.} < Q \leq 45 \text{ т.}$	$20 \text{ т.} < Q \leq 30 \text{ т.}$
Незадоволителна	$Q \leq 35$ т.	$Q \leq 20$ т.

**Приложение 5 – Задължения и отговорности на академичния състав - извадка от
длъжностните характеристики**

I. Длъжност: асистент

Основни задължения:

Познава материала от дадената дисциплина, съгласно учебната програма.

Прослушва лекционния курс при водещия дисциплината хабилитиран преподавател.

Преминава лабораторния практикум.

Посещава част от семинарните упражнения.

Запознава се със заданията за курсови работи или курсов проект.

Провежда на необходимото равнище възложените му занятия.

Участва в разработването на нови лабораторни макети или стендове, в подготовката на задачи за семинарни упражнения, за домашни или курсови работи.

Самостоятелно разработва или усъвършенства семинарни упражнения, курсови задачи и участва в написването на учебни помагала.

Участва в научни изследвания в съответното научно направление с цел зачисляване в докторантура.

При възможност ръководи дипломанти.

Изпълнява задачи, възложени му от водещия хабилитиран преподавател и ръководителя на катедрата.

Повишава квалификацията си в съответното научно направление и методическата си подготовка.

Планира разпределението на учебния материал за семестъра и учебната година.

Внедрява собствени научни разработки и научни новости в учебната дисциплина.

Участва в колективи за изготвяне на предложения за научни изследвания и др. проекти, както и в тяхното изпълнение.

Познава и прилага изискванията на системата за управление на качеството на обучение.

Използва в своята работа информационната система на университета.

Поддържа необходимата документация за извършваната учебна и научна дейност съгласно изискванията.

Спазва Правилника за дейността на ТУ-Габрово, Правилника за организация на учебната дейност, Правилника за вътрешния ред и всички правилници на ТУ-Габрово, приети от Академичния съвет.

Основни отговорности, присъщи за длъжността:

Финансова отговорност за използване и отчитане на парични средства и за експлоатацията на материалната база.

Административна отговорност за неизпълнение заповеди на ректор, разпореждания на декан и ръководител катедра.

Административна отговорност за нарушаване решенията на КС, съвет на основно звено и Академичен съвет.

Отговаря за спазването на правилата за експлоатация и безопасност на труда при работа с материали и съоръжения, които могат да бъдат потенциална заплаха за живота и здравето на студентите.

При установяване на административни пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами или нередности, докладва на ръководителя на катедрата, на ръководителя на основното звено или ректора.

II. Длъжност: главен асистент

Основни задължения:

Познава много добре материала по дисциплините и помага на младите си колеги както по отношение на методиката на преподаване, така и по теорията и практиката на преподавания предмет.

При необходимост да може да чете лекции.

Може да ръководи научноизследователска работа със студентите, а при възможност и научни колективи.

Участва в разработването, актуализирането и внедряването на учебна документация, при написването на учебници, методически ръководства и указания, разработването на макети или стендове за лабораторни упражнения и др.

Поддържа необходимата документация за извършваната учебна и научна дейност съгласно изискванията.

Повишава квалификацията си в съответното научно направление.

Изпълнява задачи, възложени му от водещия хабилитиран преподавател и ръководителя на катедрата.

Планира разпределението на учебния материал за семестъра и учебната година.

Внедрява собствени научни разработки и научни новости в учебната дисциплина.
Познава и прилага изискванията на системата за управление на качеството на обучение.
Използва в своята работа информационната система на университета.
Спазва Правилника за дейността на ТУ-Габрово, Правилника за организация на учебната дейност, Правилника за вътрешния ред и всички правилници на ТУ-Габрово, приети от Академичния съвет.
Изпълнява и други конкретно възложени от прекия ръководител задачи, в рамките на професионалната компетентност.

Основни отговорности, присъщи за длъжността:

Служебна отговорност за неизпълнени заповеди на ректор, разпореждания на ръководител на основно звено и ръководител катедра, решения на КС, съвет на основно звено и Академичен съвет.
Финансова отговорност за опазване на зачислената му материална база.
Отговаря за спазването на правилата за експлоатация и безопасност на труда при работа с материали и съоръжения, които могат да бъдат потенциална заплаха за живота и здравето на студентите.
При установяване на административни пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами или нередности, докладва на ръководителя на катедрата, ръководителя на основното звено или ректора.

III. Длъжност: доцент

Основни задължения:

Отговаря за организирането на учебния процес по съответната учебна дисциплина или група дисциплини и чете лекциите по тях.
Много добре познава материала по дисциплините, помага на колеги си както по отношение на методиката на преподаване, така и по теорията и практиката на преподаваните дисциплини.
Ръководи внедряването на нови учебни документи (анализи, разработване на учебни планове и програми и др.).
Организира и ръководи научни лаборатории, направления и колективи.
Ръководи научноизследователската работа със студенти, дипломанти, докторанти и оказва методична помощ на асистентите.
Поддържа делови контакти и сътрудничество с научни работници и специалисти от страната и чужбина.
Участва в изграждането и развитието на материалната база на лабораториите и катедрата.
Внедрява собствени научни разработки и научни новости в учебната дисциплина.
Изпълнява задачи, възложени му от ръководителя на катедрата, ръководителя на основното звено, ректора.
Прилага изискванията на системата за управление качеството на обучение.
Използва в своята работа информационната система на университета.
Поддържа документация за извършваната учебна и научна дейност съгласно изискванията.
Повишава квалификацията си и спомага за повишаване на квалификацията и на останалите членове на катедрата в съответното научно направление.
Ръководи колективи и участва в разработване на предложения за научноизследователски и други проекти, както и при тяхното изпълнение.
Спазва Правилника за дейността на ТУ-Габрово, Правилника за организация на учебната дейност, Правилника за вътрешния ред и всички правилници на ТУ-Габрово, приети от Академичния съвет.
Изпълнява и други конкретно възложени от прекия ръководител задачи, в рамките на професионалната компетентност.

Основни отговорности, присъщи за длъжността:

Служебна отговорност за неизпълнени заповеди на ректор, разпореждания на ръководител катедра, решения на КС, съвет на основно звено и Академичен съвет.
Финансова отговорност за опазване на зачислената му материална база.
Отговаря за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при провеждане на учебни лабораторни упражнения.
При установяване на административни пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами или нередности, докладва на ръководителя на катедрата, ръководителя на основното звено или ректора.

IV. Длъжност: професор

Основни задължения:

Ръководи и отговаря за организацията на учебния процес по съответното направление, както и за разработването и внедряването на нови учебни планове и програми, методи на преподаване, технически средства и др.

Много добре познава материала по дисциплините, помага на младите си колеги както по отношение на методиката на преподаване, така и по теорията и практиката на преподаваните дисциплини.

Организира и ръководи научни лаборатории, направления и колективи.

Ръководи научноизследователската работа със студенти, дипломанти, докторанти и оказва методична помощ на асистентите.

Поддържа делови контакти и сътрудничество с научни работници и специалисти от страната и чужбина.

Участва в изграждането и развитието на материалната база на лабораториите и катедрата.

Повишава квалификацията си в съответното научно направление.

Организира и участва в повишение на квалификацията на участващите в научното направление.

Изпълнява задачи, възложени му от ръководителя на катедрата, декана, ректора.

Прилага изискванията на системата за управление на качеството на обучението.

Използва в своята работа Информационната система на Университета.

Поддържа необходимата документация за извършваната учебна и научна дейност съгласно изискванията.

Спазва Правилника за дейността на ТУ-Габрово, Правилника за организация на учебната дейност, Правилника за вътрешния ред и всички правилници на ТУ-Габрово, приети от Академичния съвет.

Изпълнява и други конкретно възложени от прекия ръководител задачи, в рамките на професионалната компетентност.

Основни отговорности, присъщи за длъжността:

Служебна отговорност за неизпълнени заповеди на ректора, разпореждания на декана и ръководител катедра, решения на КС, съвет на основно звено и Академичен съвет.

Финансова отговорност за опазване на зачислената му материална база.

Отговаря за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при провеждане на учебни лабораторни упражнения.

При установяване на административни пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами или нередности докладва на ръководителя на катедрата, ръководителя на основното звено или ректора.

V. Длъжност: преподавател

Основни задължения:

Владее много добре материала, предвиден в учебната програма за съответните дисциплини.

Познава и използва учебните помагала и другите учебни и нагледни средства.

Познава и прилага дидактиката и методиката на обучение по дисциплината.

Разработва календарно разпределение на учебния материал за семестъра и учебната година.

Провежда на необходимото равнище възложените му занятия със студентите, съгласно учебната програма.

Участва в разработването на дидактически и онагледяващи материали за учебните занятия.

Изпълнява задачи, възложени му от водещия хабилитиран преподавател и ръководителя на катедрата.

Повишава квалификацията си в съответното научно направление.

Познава и прилага изискванията на системата за управление на качеството на обучението.

Използва в своята работа информационната система на университета.

Поддържа необходимата документация за извършваната учебна и научна дейност съгласно изискванията.

Спазва Правилника за дейността на ТУ-Габрово, Правилника за организация на учебната дейност, Правилника за вътрешния ред и всички правилници на ТУ-Габрово, приети от Академичния съвет.

Изпълнява и други конкретно възложени от прекия ръководител задачи, в рамките на професионалната компетентност.

Основни отговорности, присъщи за длъжността:

Финансова отговорност за използване и отчитане на парични средства и за експлоатацията на материалната база.

Административна отговорност за неизпълнение заповеди на ректор, разпореждания на ръководител на основно звено и ръководител катедра.

Административна отговорност за нарушаване на решения на Академичен съвет и съвет на основно звено. При установяване на административни пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами или нередности, докладва на ръководителя на катедрата, ръководителя на основното звено или ректора.

VI. Длъжност: старши преподавател

Основни задължения:

Познава много добре съответния учебен материал съгласно учебната програма за дисциплините, които води.

Използва разнообразни учебни помагала, комплекси и мултимедийна техника.

Съставя самостоятелно и използва в учебния процес дидактически и нагледни материали и методични ръководства.

Следи и познава най-новите тенденции в теорията и методиката на обучение по съответните дисциплини, стреми се да прилага нови форми и методи на обучение.

Разработва и актуализира учебното съдържание, като използва в практическите занятия оригинални образци и материали.

Участва в съставянето и написването на учебни помагала и други методични материали, необходими за учебния процес.

Изпълнява задачи, възложени му от водещия хабилитиран преподавател и ръководителя на катедрата.

Повишава квалификацията си в съответното научно направление.

Познава и прилага изискванията на системата за управление на качеството на обучение.

Използва в своята работа информационната система на ТУ-Габрово.

Поддържа необходимата документация за извършваната учебна и научна дейност съгласно изискванията.

Спазва Правилника за дейността на ТУ-Габрово, Правилника за организация на учебната дейност, Правилника за вътрешния ред и всички правилници на ТУ-Габрово, приети от Академичния съвет.

Изпълнява и други конкретно възложени от прекия ръководител задачи, в рамките на професионалната компетентност.

Основни отговорности, присъщи за длъжността:

Служебна отговорност за неизпълнени заповеди на ректор, разпореждания на декан и ръководител катедра, решения на КС, съвет на основно звено и Академичен съвет.

Финансова отговорност за опазване на зачислената му материална база.

При установяване на административни пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами или нередности, ръководителя на катедрата, ръководителя на основното звено или ректора.

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО

Факултет:

Стопански

3

Катедра:

Мениджмънт

17

АНКЕТНА КАРТА

Доцент

3

за атестиране на преподаватели

Брой години на атестирането: (N = 3 или 5)

N =

5

Дата на атестирането:

Дата на раждане:

Година на заемане на академичната длъжност:

Научен стаж:

Научно-преподавателски стаж:

I. УЧЕБНО - МЕТОДИЧНА ДЕЙНОСТ

I.1. Четене на лекции по учебни дисциплини

Q₁= 0
точки 4

1. Брой на учебните дисциплини, по които са четени лекции в ТУ - Габрово и ТК - Ловеч

m₁ =

2. Брой на учебните дисциплини, по които са четени лекции в други ВУ в страната

m₂ =

3. Брой на учебните дисциплини, по които са четени лекции на чужд език в ТУ-Габрово

m₃ =

4. Брой на учебни дисциплини, по които са четени лекции във ВУ в чужбина

m₄ =

I.2. Участие в подготовка на нова учебна документация, подготовка на курс лекции и разработване на методични материали

Q₂= 0
точки 1

5. Брой учебни дисциплини от учебните планове, по които е подготвен курс лекции

m₅ =

6. Брой учебни дисциплини, по които са разработени методични материали за електронно обучение

m₆ =

7. Брой дисциплини, по които са разработени методични материали за семинарни и лабораторни упражнения

$m_7 =$

8. Брой на специалностите, за които са разработени квалификационни характеристики и учебни планове

$m_8 =$

Специалност №	1	2	3	4	5	6	7	8
N_i - брой участници в i-та разработка								

9. Брой на учебни дисциплини, по които са разработени учебни програми

$m_9 =$

Учебна програма №	1	2	3	4	5	6	7	8
N_i - брой участници в i-та разработка								

I.3. Написване и издаване на учебник или учебно помагало

$Q_3 =$

точки

10. Брой на учебниците, рецензирани и издадени в чужбина

$m_{10} =$

Учебник №	1	2	3	4	5	6	7	8
Брой написани печатни страници								

11. Брой на учебниците, рецензирани и издадени от издателства в страната

$m_{11} =$

Учебник №	1	2	3	4	5	6	7	8
Брой написани печатни страници								

12. Брой на учебните помагала, рецензирани и издадени в чужбина

$m_{12} =$

Учебно помагало №	1	2	3	4	5	6	7	8
Брой написани печатни страници								

13. Брой на учебните помагала, рецензирани и издадени от издателства в страната

$m_{13} =$

Учебно помагало №	1	2	3	4	5	6	7	8
Брой написани печатни страници								

I.4. Работа с докторанти и дипломанти

$Q_4 =$

точки

14. Брой на ръководените докторанти

$m_{14} =$

15. Брой на ръководените дипломанти

$m_{15} =$

16. Брой на рецензираните дипломни работи

$m_{16} =$

17. Брой на защитилите дипломанти пред комисия, чийто член е бил атестираният

$m_{17} =$

I.5. Разработване на лабораторни макети, лабораторни стендове и изпитни тестове**Q₅ = 0****точки 0**

18. Брой на разработените лабораторни макети, лабораторни стендове и лабораторни упражнения с програмни продукти

m₁₈ = 0

Лабораторен макет №	1	2	3	4	5	6	7	8
Брой автори N _i								

19. Брой на разработените изпитни тестове

m₁₉ = 0

Изпитен тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Брой въпроси B _i										
Брой автори N _i										

I.6. Ръководство на курсови проекти, курсови работи, практики на студенти и посещения във фирми**Q₆ = 0****точки 0**

20. Средногодишен брой курсови проекти, чийто ръководител е бил атестираният

m₂₀ =

21. Средногодишен брой курсови работи, чийто ръководител е бил атестираният

m₂₁ =

22. Брой на студентите, провели индивидуално практика под ръководството на атестирания

m₂₂ =

23. Брой групи, провели практика под ръководството на атестирания

m₂₃ = **I.7. Провеждане на семинарни и лабораторни упражнения по учебни дисциплини****Q₇ = 0****точки 3**

24. Брой на учебните дисциплини, по които са водени семинарни и лабораторни упражнения в ТУ-Габрово и ТК-Ловеч

m₂₄ = **I.8. Успеваемост на студентите по преподаваните дисциплини****Q₈ = 0****точки -7****m₂₅ = 0**

Дисциплина	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Брой студенти успешно положили изпит след ликвидационна сесия - Н										
Общ брой студенти със заверен семестър по дисциплината - Р										

26. Коэффициент, отчитащ курса на обучение

m₂₆ =

27. Брой дисциплини, по които изпитва преподавателя

$m_{27} =$

I.9. Качество на учебната работа съгласно мнението на студентите

$Q_9 =$
точки 0

I.10. Оценка за качеството на учебната работа, съгласно длъжностната характеристика на атестирания и според преподавателите от катедрата

$Q_{10} =$ 0
точки -2

28. Оценка от ръководител катедра

$m_{28} =$

29. Средно аритметична оценка от членовете на катедрения съвет (съвета на ДЕСО) - тайно гласуване

$m_{29} =$

Оценка от учебно-методична дейност:

$Q_{УМД} =$ 0

Брой точки за учебно-методична дейност

$T_{УМД} =$ -2

Минимален брой точки 10

II. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

II.1. Научно - публикационна дейност

$Q_{11} =$ 0
точки 0

30. Общ брой на всички публикувани статии

$m_{30} =$

0

Статия №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Точки P_i										
Автори N_i										
IF_i - "импакт фактор" на i -та статия										
C_i -брой на цитиранията на i -та статия										

31. Общ брой на всички изнесени доклади

$m_{31} =$

0

Доклад №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Точки R_i												
Автори N_i												
C_i -брой на цитиранията												

II.2. Научноизследователска и научно-приложна дейност

$Q_{12} =$ 0
точки 1

32. Брой на патентите и полезните модели

$m_{32} =$

0

№	1	2	3	4	5	6	7	8
П _i – брой на точките за патенти								
К _i - относително участие на отделния автор								
V _i - брой на внедряванията на патенти								

33. Брой на проектите, в които се отчита участие m₃₃ = **0**

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9
p _i – коефициент на тежест									
M _i - брой на точките за участие в i-я проект									

II.3. Друга научна дейност

Q₁₃ = 0
точки 1

34. Брой докторанти m₃₄ = **0**

Докторант №	1	2	3	4	5	6
Брой точки A _i						

35. Брой рецензии и становища при участие в научно жури или съвет m₃₅ = **0**

Рецензия №	1	2	3	4	5	6
Точки D _i						

36. Брой рецензии на монографии, учебници, учебни пособия, статии, доклади и научноизследователски проекти

Рецензия №	1	2	3	4	5
Точки E _i					

37. Брой редакционни колегии и организационни или програмни комитети на конференции

Редколегия, организационен или програмен комитет	1	2	3	4	5
Точки S _i					

38. Брой ръководени отбори; брой доклади на студентски научни сесии

Пореден номер на отбор; доклад	1	2	3	4	5
Точки W _i					

Оценка от научноизследователска дейност:

Брой точки от научноизследователска дейност

Минимален брой точки 10

Q_{нид}

T_{нид}

0

2

Q₁₄ = 0

III. КВАЛИФИКАЦИЯ

$T_{14} = 4$

39. Брой на завършените курсове и проведените специализации

$m_{39} =$

0

Курсове и специализации	1	2	3	4	5
Точки C_i					

Брой на точките за реализиране на отделни етапи от докторантурата

$F =$

Брой на точките за притежаване на научна степен (“доктор” или “доктор на науките”)

$G =$

40. Брой на ползваните чужди езици

$m_{40} =$

0

Чужд език №	1	2	3	4	5	6
Точки H_i						

Оценка от квалификация:

$Q_K =$

0

Брой точки за квалификация

$T_K =$

4

Минимален брой точки 8

IV. АКАДЕМИЧНА ЕТИКА, УЧАСТИЕ В АКРЕДИТАЦИЯ И КАНДИДАТСТУДЕНТСКА КАМПАНИЯ, ТРУДОВА ДИСЦИПЛИНА

IV.1. Академична етика, съгласно преподавателите от катедрата

$Q_{15} =$

$T_{15} = 0$

IV.2. Академична етика, съгласно мнението на студентите

$Q_{16} =$

$T_{16} = 0$

IV.3. Участие в акредитация

$Q_{17} = 0$

$T_{17} = 0$

41. Участие в институционална акредитация

$m_{41} =$

42. Участие в програмна акредитация на професионално направление

$m_{42} =$

43. Участие в програмна акредитация на докторска програма

$m_{43} =$

44. Участие в САНК

m₄₄ =

IV.4. Участие в кандидатстудентска кампания

Q₁₈= 0

T₁₈= 0

45. Брой посетени училища

m₄₅ =

46. Брой участия в кандидатстудентски изпити или състезания

m₄₆ =

47. Брой организирани състезания, свързани с кандидатстудентската кампания

m₄₇ =

48. Брой разработени изпитни тестове

m₄₈ =

49. Брой организирани ученически екскурзии с посещение в ТУ-Габрово

m₄₉ =

IV.5 Трудова дисциплина

Q₁₉= 0

T₁₉= 0

50. Брой точки за трудовата дисциплина от прекия ръководител

m₅₀ =

51. Брой точки за дисциплинарно наказание, наложено със заповед на Ректора

m₅₁ =

Оценка от академична етика, акредитация и кандидатстудентска кампания, трудова дисциплина:

Q_{АЕАКТД}

0

T_{АЕАКТД}

0

Брой точки за академична етика

Минимален брой точки 7

За достоверността на данните в анкетната карта отговорност носят атестиращият и ръководителят на катедрата.

Q _{умд} =	0
T _{умд} =	-2

Q _{нид} =	0
T _{нид} =	2

Q _к =	0
T _к =	4

Q _{АЕАКТД} =	0
T _{АЕАКТД} =	0

Комплексна оценка в точки

4

Незадоволителна

Анкетната карта е приета на катедрен съвет на катедра, състоял се на _____
протокол №

Атестиран: _____

Р-л катедра: _____

дата:

град Габрово

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО

Основно звено/Катедра

АТЕСТАЦИОНЕН ЛИСТ

I. Общи данни за атестирания

1. Име, презиме, фамилия –
2. Дата на раждане –
3. Академична длъжност и година на придобиване –
4. Научно-преподавателски стаж –

II. Оценки и препоръки от предходното атестиране

1. Дата на предходното атестиране:
2. Оценки в съответствие с Правилника за атестиране на академичния състав на ТУ - Габрово
 - 2.1. Учебно-методична дейност –
 - 2.2. Научноизследователска дейност –
 - 2.3. Квалификация –
 - 2.4. Академична етика –
3. Препоръки:

III. Резултати от атестирането

1. Брой точки по критериите в съответствие с Правилника за атестиране на академичния състав на ТУ - Габрово
 - 1.1. Учебно-методична дейност –
 - 1.2. Научноизследователска дейност –
 - 1.3. Квалификация –
 - 1.4. Академична етика, участие в акредитация и кандидатстудентска кампания, трудова дисциплина –
2. Комплексна оценка (брой точки) -
3. Препоръки:

Комплексната оценка и препоръките са приети с решение на комисията по атестирането (протокол № ... от год.) и на заседание на (съвет на основното звено) - протокол № от год..

Декан/Директор: Председател на КА:
/...../ /...../

Атестиран:
/ подпис и дата /

ПРОТОКОЛ

ОТ ЦЕНТЪРА ЗА КАЧЕСТВО НА ОБУЧЕНИЕТО

За анкетиране на
Катедра Основно звено.....
Във връзка със заповед за атестиране на преподавател/и №отг.
Място на анкетиране Студенти специалност Курс

Оценки за:

1. Качество на учебната работа, съгласно мнението на студентите $Q_9 =$

2. Академична етика, съгласно мнението на студентите $Q_{16} =$

Габрово, 20... г.

Съставил:
/ /

Приложение 9 – Въпросник за оценяване качеството на учебната работа на атестираните от членовете на катедрения съвет

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО
ОСНОВНО ЗВЕНО
КАТЕДРА

ВЪПРОСНИК

за оценяване качеството на учебната работа от членовете на катедрения съвет, съгласно Правилника за атестиране на академичния състав в ТУ – Габрово

на

“Каква е оценката Ви за качеството на учебната работа на атестираните?”

Много добра ($m_{29}=3т.$)

Добра ($m_{29}=2т.$)

Задоволителна ($m_{29}=1т.$)

Незадоволителна ($m_{29}=0т.$)

Дата: 20... г.

Приложение 10 – Въпросник за оценяване на академичната етика на атестираните от членовете на катедрения съвет

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО
ОСНОВНО ЗВЕНО
КАТЕДРА

ВЪПРОСНИК

за оценяване на академичната етика от членовете на катедрения съвет, съгласно Правилника за атестиране на академичния състав в ТУ – Габрово

на

“Каква е оценката Ви за академичната етика на атестираните?”

Много добра (3т.)

Добра (2т.)

Задоволителна (1т.)

Незадоволителна (0т.)

Дата: 20... г.