

# **ПРАВИЛНИК**

**ЗА**

**ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ  
ПРОЦЕДУРИ  
В  
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО**

2013 г.

- 1 -

## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>стр. 3</b>
Раздел I ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ.....	стр. 3
Раздел II ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ.....	стр. 3
<b>Глава втора АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ .....</b>	<b>стр. 4</b>
Раздел I ПРОЦЕДУРИ ЗА РАБОТА СЪС СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ.....	стр. 4
Раздел II ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ.....	стр. 5
Раздел III ПРОЦЕДУРИ ПО ОГЛАСЯВАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ .....	стр. 6
Раздел IV ПРОЦЕДУРИ ПО ПРИЛАГАНЕ .....	стр. 6
<b>ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....</b>	<b>стр. 6</b>
Приложение № 1 .....	стр. 7
Приложение № 2 .....	стр. 11

## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Раздел I ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ**

**Чл. 1.** С настоящия Правилник се уреждат условията, мерките и реда, насочени към превенция и противодействие на евентуални форми на корупция в Технически университет – Габрово.

**Чл. 2.** Чрез Правилника за прилагане на антикорупционни процедури се цели:

1. повишаване на общественото доверие към преподавателите и служителите на Технически университет – Габрово;
2. засилване на контрола по отношение на дейността на администрацията, като форма за превенция на корупцията;
3. създаване на гаранции за отчетност и прозрачност в работата на Технически университет – Габрово;
4. предотвратяване на корупционни престъпления;
5. утвърждаване на ценности като честност, почтеност и отговорност у преподавателите и служителите на Технически университет – Габрово.

**Чл. 3.** Изпълнението на целите се осъществява чрез спазване и прилагане на посочените в Правилника антикорупционни процедури.

**Чл. 4.** Изпълнението на заложените в Правилника антикорупционни процедури се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, прозрачност, почтеност и нетърпимост към евентуални прояви на корупция.

### **Раздел II ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ**

**Чл. 5.** Преподавателите и служителите на Технически университет – Габрово са длъжни:

1. да изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения;
2. да не използват служебното си положение за лично или на трети лица облагодетелстване и да не дават поводи за съмнения за злоупотреба с него;
3. да отказват категорично корупционни оферти и да не приемат материални и други облаги;
4. да изпълняват преките си служебни задължения, ръководейки се от принципите, заложен в Правилника;
5. да не се възползват от делегираната им административна власт по начин, водещ до лично или групово облагодетелстване, за сметка на правата и законните интереси на дадена личност, група или на обществото като цяло;
6. да не упражняват дейности, несъвместими със служебното им положение;
7. да не използват информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения, с цел извличане на лична или групова полза;
8. да не проявяват с действията си никаква форма на дискриминация.

## Глава втора АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ

### Раздел I ПРОЦЕДУРИ ЗА РАБОТА СЪС СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

**Чл. 6.** Процедурите за работа със сигнали за корупция включват:

1. Процедура за работа със сигнали за корупция, постъпили чрез общата система за документооборот.
2. Процедура за работа със сигнали за корупция, постъпили чрез поставените кутии за сигнали и жалби.
3. Процедура за работа със сигнали за корупция, постъпили на интернет страницата на Технически университет – Габрово, бутон „Сигнал”.
4. Процедура за работа със сигнали за корупция, постъпили при социологически проучвания по проблема.

**Чл. 7.** (1) Ректорът на Технически университет – Габрово определя със заповед постоянна комисия, която да обработва сигналите за корупция, които постъпват чрез общата система за документооборот, кутиите за сигнали и жалби, интернет страницата на Технически университет – Габрово (бутон „Сигнал”) и социологически проучвания по темата.

(2) Постоянната комисия не разглежда анонимни сигнали, с изключение на случаите, при които към сигнала е представен и достоверен доказателствен материал.

**Чл. 8.** (1) При получаване на сигнали за корупция, постъпили чрез общата система за документооборот, същите се представят на постоянната комисия, назначена от Ректора на Технически университет – Габрово.

**Чл. 9.** (1) Постоянната комисия отваря кутиите за сигнали и жалби, поставени в учебните корпуси на Технически университет – Габрово, веднъж месечно.

(2) Ключовете за кутиите се съхраняват в запечатан от комисията плик при Ректора на Технически университет – Габрово.

(3) Кутиите се отварят в присъствието на всички членове на комисията.

(4) При всяко отваряне на кутиите комисията изготвя протокол, като се посочват:

- дата и час на отваряне на кутията;
- брой получени сигнали и жалби;
- липса на сигнали;
- името и адреса на подателя;
- кратко съдържание на подадените сигнали.

Протоколът се подписва от членовете на комисията.

**Чл. 10.** (1) Постоянната комисия отваря веднъж месечно постъпилите по електронната поща сигнали за корупция, в интернет страницата на Технически университет – Габрово.

(2) Паролата за достъп се променя след всяко отваряне на електронната поща и се съхранява в плик при Ректора на Технически университет – Габрово.

(3) Отварянето на плика с паролата и проверката на постъпилата информация се извършва в присъствието на всички членове на комисията.

(4) Комисията изготвя протокол за броя на получените сигнали и жалби, като се посочва дата и час на отваряне на електронната поща, наличие или липса на сигнали, името и адреса на подателя, кратко съдържание на подадения сигнал. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

(5) Комисията прави запис на получената информация на електронен носител, който е неразделна част от изготвения протокол.

**Чл. 11.** (1) Социологическите проучвания се осъществяват от Центъра за качество на обучението чрез одобрения от Академичния съвет на Технически университет – Габрово ОД 1-05-21 „Въпросник за проучване наличието на корупция в Технически университет – Габрово”, съгласно Приложение № 1 към настоящия правилник.

(2) Центърът за качество на обучението провежда проучвания по предходната алинея не по – малко от един път в рамките на съответната учебна година.

(3) Постоянната комисия обработва информацията, постъпила от проучванията и изготвя протокол, в който се посочват:

- период на обработка на въпросниците;
- брой въпросници (включително коректно и некоректно попълнени);
- систематизираната информация от обработка на въпросниците;
- кратко съдържание на подадената информация в полето „Бележки” (ако има такава).

**Чл. 12.** (1) Постоянната комисия при констатиране на сигнал за корупция, който е постъпил чрез общата система за документооборот, кутиите за сигнали и жалби, интернет страницата на Технически университет – Габрово (бутон „Сигнал”) или проучвания по проблема, изготвя становище до Ректора с предложение за проверка по случая.

**Чл. 13.** (1) Протоколите и становищата на постоянната комисия се предават и съхраняват в касата на Ректора на Технически университет – Габрово.

(2) Комисията води регистър за образуватите преписки и постъпилите сигнали за корупция /Приложение № 2 към настоящия правилник/.

## **Раздел II**

### **ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ**

**Чл. 14.** Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция започва със заповед на Ректора на Технически университет – Габрово за извършване на проверка.

**Чл. 15.** (1) Със заповедта по чл. 14 се назначава комисия за извършване на проверката, в която в зависимост от конкретния случай могат да бъдат включвани служители и преподаватели от различни структурни звена.

(2) Членовете на комисията за разглеждане на сигнала за корупция са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, станали им известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. да опазват поверените им писмени документи от унищожаване, загуба и достъп на трети лица.
4. да подпишат декларация за конфиденциалност на получената информация.

**Чл. 16.** (1) Комисията разглежда, проверява, събира, обобщава и анализира всички факти, доказателства и обстоятелства и изготвя доклад за действията си.

(2) Докладът, заедно със събраните доказателствени материали, се представя на Ректора на Технически университет – Габрово.

(3) Документите по преписките, протоколите и докладите на комисията за разглеждане на сигналите се архивират и съхраняват в Технически университет – Габрово.

**Чл. 17.** (1) Ректорът на Технически университет – Габрово се произнася по констатациите на комисията в седемдневен срок от предаването на протокола.

(2) На база на становището на Ректора се изготвя уведомително писмо, с обратна разписка, до подателя на сигнала и при необходимост се предприемат действия за уведомяване на съответните институции.

### **Раздел III ПРОЦЕДУРИ ПО ОГЛАСЯВАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ**

**Чл. 18.** (1) В случаите на наложени наказания на преподаватели или служители на Технически университет – Габрово в резултат от прилагане на заложените в настоящия Правилник антикорупционни процедури, информацията за това се довежда до знанието на преподавателите и служителите на Технически университет – Габрово.

(2) Информацията по ал. 1 се оповестява след влизане в сила на съответния административен/съдебен и/или друг акт на компетентния орган.

**Чл. 19.** Настоящият Правилник се публикува в Университетската информационна система (УИС).

### **Раздел IV ПРОЦЕДУРИ ПО ПРИЛАГАНЕ**

**Чл. 20.** Настоящият Правилник е задължителен за всички преподаватели и служители на Технически университет – Габрово.

**Чл. 21.** Правилникът следва да се доведе до знанието на всички преподаватели и служители на Технически университет – Габрово в едномесечен срок от приемането му от Академичния съвет на Технически университет – Габрово.

**Чл. 22.** При назначаване на преподавател или служител в Технически университет – Габрово, той трябва да бъде запознат с Правилника от прекия му ръководител, в едномесечен срок от постъпването му на работа.

**Чл. 23.** Всяко нарушение на Правилника е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящият Правилник за прилагане на антикорупционни процедури в Технически университет – Габрово е приет с Решение на Академичния съвет от 26.03.2013 г. (Протокол № 8).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА  
АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ В ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ –  
ГАБРОВО**

**ОД 1-05-21**

**Въпросник за проучване наличието на корупция в  
Техническия университет Габрово**



**Уважаеми колеги**, настоящото изследване се провежда по инициатива на Академичното ръководство на ТУ Габрово. То има за цел да проучи действието и степента на разпространение на един много болезнен социален феномен - корупцията на територията на ТУ-Габрово.

Резултатите от изследването ще помогнат на Академичното ръководство да предприеме ефективни практически действия за ограничаването на корупцията в университета. Успехът на това начинание зависи от вашите искрени отговори. При попълване на анкетата, ако Вашето мнение съвпада с някой от посочените след въпросите отговори, достатъчно е да сложите кръстче в клетката под съответния отговор. **Проучването е анонимно.**

**Предварително благодарим за  
участието и отзивчивостта!**

	Да	Не			
1. В досегашната Ви академична практика искани ли са Ви пари, подаръци или услуги от страна на преподавател за да си "вземе" изпит?					
	Веднъж	Два пъти	Три пъти	Повече от три пъти	Не се е случвало
2. Колко пъти се е случвало това?					
	Да	Не			
3. Давали ли сте пари, подаръци, извършвали ли сте услуги /Вие или Ваши близки/ на преподаватели с цел да Ви бъде "даден" изпит?					
	Веднъж	Два пъти	Три пъти	Повече от три пъти	Не се е случвало
4. Колко често се е случвало това?					
	Да	Не	НЕ мога да преценя		
5. В досегашното Ви следване ползвали ли сте ходатайство, за да "вземе" даден изпит?					
	Веднъж	Два пъти	Три пъти	Повече от три пъти	Не се е случвало
6. Колко пъти се е случвало това?					
	Да	Не	НЕ мога да преценя		
7. Бихте ли дали пари за "покупка" на труден изпит?					
	Да	Не			

8. В академичния Ви живот били ли сте принуждаван/а/ по един или друг начин от преподаватели да купувате именно техните учебници?					
	Веднъж	Два пъти	Три пъти	Повече от три пъти	Не се е случвало
9. Колко пъти се е случвало това?					

1 от 3

	Да	Не			
10. В досегашното Ви следване имали ли сте случай, когато служител от ТУ да е искал от Вас пари подаръци или услуги за да Ви помогне за "безпроблемно" полагане на изпит?					
	Веднъж	Два пъти	Три пъти	Повече от три пъти	Не се е случвало
11. Колко пъти се е случвало това?					
	Да	Не			
12. Давали ли сте пари, подаръци, извършвали ли сте /Вие или Вашите близки/ някакви услуги на служители, за да Ви обслужат или да Ви помогнат да решите Ваш академично-административен проблем?					
	Веднъж	Два пъти	Три пъти	Повече от три пъти	Не се е случвало
13. Колко често се е случвало това?					
	Да	Не	Не мога да преценя		
14. Бихте ли дали пари, подарък, или пък бихте ли извършили услуга на служител за да бъде решен важен за Вас академично-административен проблем?					
	При Ректора	В полицията	В прокуратурата	Другаде (посочете къде)	Не зная
15. Знаете ли къде да подадете оплакване, ако сте подложен/а/ на корупционен натиск? (можете да посочите повече от един отговор)					
	Да	Не			
16. До този момент предприемали ли сте такива действия?					
	Да	Не	Не мога да преценя		
17. Считате ли, че замената на изпитите с тестове може да премахне субективността при оценяването, а от тук да ограничи и корупцията във ВУЗа?					
	Да	Не			
18. До този момент от следването преписвали ли сте на изпит?					
	Веднъж	Два пъти	Три пъти	Правя го системно	Не съм преписвал/а/
19. Колко пъти се е случвало това?					



	Да	Не
20. Знаете ли, че има решение на академичното ръководство всички изпити да се провеждат в писмена форма?		
	Да	Не
21. Случвало ли Ви се е да Ви изпитват само устно?		

2 от 3

	Веднъж	Два пъти	Три пъти	Повече от три пъти	Не се е случвало
22. Колко пъти е ставало това?					

	Да	Не
23. Известно ли Ви е, че изпитите по всички дисциплини трябва да се провеждат най-малко от двама преподаватели - титулярът и асистент или друг преподавател?		
	Да	Не

24. По време на следването Ви имало ли е случай да бъдете изпитван/а само от един преподавател?		
	Еди път	Два пъти
25. Колко пъти се е случвало това?		
	Три пъти	Повече от три пъти
	Нямам такъв случай	

	МУ	ЕЕ	Стопански
26. Вашият факултет?			

	I	II	III	IV	Бакалавър	Магистър
--	---	----	-----	----	-----------	----------

27. Вашият курс? (отбележете на две места)						
--	--	--	--	--	--	--

28. Вашата специалност? (отбележете в квадратчето, намиращо се вдясно от специалността Ви)	МУ		КСТ		ПА	
	ХПТ		КТТ		СД	
	ТММ		ЕЕ		СУ	
	ТТТ		Е		ИТ	
	ТООС		АИУТ		ИМ	
	МТТ		МСК			
	ОВКГТ		ВЕИи ЕЕ			
	ДТТТ					
	КДИ					
	ИИ					
	КТМ					

	редовна	задоцна
29. Вашата форма на обучение?		

При желание от Ваша страна тук можете да опишете случай(и), при които сте били подложен(а) на корупционен натиск.

3 от 3

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 КЪМ ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ В ТЕХНИЧЕСКИ  
УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО**

Регистър за образуваните преписки и постъпилите сигнали за корупция

Пореден №	Дата на регистриране на сигнала	Подател на сигнала	Кратко описание на сигнала	Образувана ли е преписка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				