

**ПРАВИЛА**  
**ЗА РАБОТА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ**  
**НА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**ГАБРОВО**

2017 г.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** Етичната комисия (ЕК) на Технически университет – Габрово (ТУ–Габрово) разглежда въпроси, свързани с прилагането на Етичния кодекс, и сигнали за нарушение на разпоредбите му.

**(2)** Съставът на ЕК се определя в съответствие с чл. 17, ал. 2–6 на Етичния кодекс на ТУ–Габрово.

**(3)** Етичната комисия се избира от Академичния съвет на ТУ–Габрово и се назначава със Заповед на Ректора.

**Чл. 2. (1)** В своята дейност членовете на ЕК се ръководят от следните принципи: законност, обективност, толерантност, безпристрастност, професионална етика и справедливост.

**(2)** Всеки член на ЕК е задължен:

1. лично да присъства на насрочените заседания и да гласува при вземане на решения;
2. да не разгласява информацията, получена във връзка с разглеждането на сигнала;
3. да опазва поверените на ЕК писмени документи от унищожаване, загуба и достъп на трети лица.

**(3)** Членовете на ЕК имат право на:

1. отвод при наличие на обстоятелства, които могат да повлияят върху обективното и безпристрастно вземане на решение;
2. особено мнение, което се оформя отделно в протокола и се подписва от автора му.

**Чл. 4.** Настоящите Правила определят процедурите за свикване и провеждане на заседанията на ЕК.

## **II. ЗАСЕДАНИЯ НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ**

**Чл. 4. (1)** Етичната комисия се свиква на:

1. редовни заседания, които се провеждат минимум веднъж на всеки два месеца, от Председателя на ЕК;
2. извънредни заседания по искане на Председателя на ЕК или по писмено мотивирано искане на 1/3 от членовете на ЕК, придружено със списък с подписи и с материалите, които подлежат на разглеждане;
3. извънредни заседания при постъпили писмени сигнали.

**(2)** Свикването на ЕК се извършва с писмена покана до нейните членове, съпроводена с проект за дневен ред, не по-късно от седем дни преди заседанието. В поканата се посочват датата, часът и мястото на провеждане на заседанието на ЕК. В неотложни случаи свикването на ЕК може до се извърши по телефон или по електронна поща като за призоваването се съставя протокол.

**Чл. 5. (1)** Заседанията на ЕК са редовни при кворум не по-малко от 2/3 от списъчния състав на членовете ѝ.

**(2)** При липса на кворум се насрочва ново заседание на ЕК, но не по-късно от седем дни.

**(3)** Етичната комисия взема решенията си с явно гласуване и обикновено мнозинство от членовете, присъстващи на заседанието (но с не по-малко от пет гласа).

**(4)** Заседанията на ЕК се ръководят от нейния Председател, а при отсъствието му от Зам.-председателя.

(5) Заседанията на ЕК са закрити, освен когато се изслушват заинтересованите страни в предвидените случаи.

**Чл. 6. (1)** За заседанията на ЕК се оформя протокол в тридневен срок от датата на заседанието.

(2) Протоколите от заседанията на ЕК трябва да съдържат:

1. място, дата и продължителност на заседанието;
2. имената на членовете, присъствали на заседанието;
3. установяване на кворум;
4. дневен ред;
5. жалби, молби и казуси, както и изказвания, свързани с тях;
6. решения по т. 5 и резултати от гласуването;
7. подписи на Председателя и всички членове на ЕК, присъствали на заседанието.

(3) Протоколите от заседанията на ЕК и документите, свързани с подадения сигнал, се архивират и съхраняват в ТУ-Габрово.

### III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**Чл. 7. (1)** Етичната комисия на ТУ-Габрово разглежда само сигнали и предложения, постъпили по надлежния ред чрез служба „Деловодство и архив” на ТУ-Габрово.

(2) Анонимни сигнали не се разглеждат, освен в случаите, когато съдържат достоверни данни за извършено нарушение, които са придружени със съответните доказателства и постъпили по реда на ал. 1.

(3) Срокът за свикване на ЕК при постъпил редовен сигнал или предложение е 14 дни от завеждането му.

(4) До произнасяне на ЕК относно подаден сигнал се счита, че не е налице нарушение на етичните норми.

**Чл. 8. (1)** Етичната комисия проучва подадения сигнал или предложение и взема решение след събиране на информация относно всички обстоятелства, които са от значение за конкретния случай.

(2) За установяване на обстоятелствата, свързани с конкретен сигнал или предложение, членовете на Етичната комисия имат право:

1. на достъп до информацията, свързана с подадения сигнал или предложение, при ограниченията, предвидени в нормативните документи;
2. да изслушат заинтересованите страни и/или да им дадат възможност за предоставяне на писмено становище.

(3) При констатиране, че сигналът или предложението не попада в обхвата на Етичния кодекс, те се изпращат на компетентните институции (ако е необходимо) и производството пред ЕК се прекратява. Председателят на ЕК трябва да уведоми лицето, подало сигнала или предложението, за предприетите действия.

(4) Производството пред ЕК се прекратява и при наличие на:

1. писмено оттегляне на подадения сигнал от заинтересованата страна;
2. писмено съгласие на заинтересованите страни за доброволно уреждане на отношенията между тях, констатирано в протокол на ЕК.

**Чл. 9. (1)** Етичната комисия се произнася по конкретното предложение или сигнал в двуседмичен срок от последното заседание, на което са разгледани сигналът или предложението, като с решението си констатира/не констатира наличието на нарушение на етичните норми.

(2) При констатиране на нарушение ЕК:

1. писмено обръща внимание на лицето, нарушило етичните норми;
2. порицава писмено лицето при системно нарушение на етичните норми;
3. прави предложение пред Ректора за налагане на дисциплинарно наказание по Кодекса на труда.

(3) Мотивираното становище на ЕК, съдържащо и предложение за предприемане на конкретни мерки, когато това е необходимо, се предоставя на Ректора на Технически университет – Габрово в двуседмичен срок от последното заседание, на което са разгледани конкретният сигнал или предложението.

(4) Ректорът на ТУ–Габрово се произнася по констатациите на ЕК в седемдневен срок от предаването на мотивираното становище.

(5) На база на становището на Ректора се изготвя уведомително писмо, с обратна разписка, до заинтересованите лица.

**Чл. 10. (1)** Решенията на ЕК не подлежат на обжалване.

(2) Ново разглеждане на приключил случай по конкретен сигнал или предложение се допуска, ако това е поискано в писмена форма от заинтересованото лице и са представени нови доказателства, неразглеждани до момента от ЕК, които могат да доведат до различно решение.

#### **IV. ПРОЦЕДУРИ ПО ОГЛАСЯВАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ**

**Чл. 11.** С оглед осигуряване на публичност, утвърдените решения на ЕК се публикуват от нейния Председател в Университетската информационна система.

**Чл. 12.** В случаите на наложени дисциплинарни наказания в резултат на констатирани нарушения на етичните норми информацията за това се довежда до знанието на преподавателите и служителите на ТУ–Габрово.

**Чл. 13.** Ежегодно Председателят на Етичната комисия прави отчет за дейността на ЕК пред Академичния съвет на ТУ–Габрово, като този отчет се публикува в Университетската информационна система.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящите Правила са приети от Академичния съвет на ТУ–Габрово с Протокол № 10 от 27.06.2017 г., актуализирани с Протокол № 6 от 12.03.2019 г.