

Чл. 18. (1) Кандидатстудентските документи за ОКС „магистър” се приемат съгласно календарен график.

(2) Кандидат-студентите подават следните документи:

1. заявление до Ректора по образец;
2. оригинал и копие на диплома за завършено висше образование или академична справка или уверение със среден успех от курса на обучението и от дипломирането; оригиналът на дипломата се връща на кандидата след сверяване с копието;
3. документ за платена такса за кандидатстване.

Чл. 19. Приемането на студенти за обучение в ОКС „магистър”, редовна, задочна и дистанционна форма на обучение, се извършва по държавна поръчка и/или срещу заплащане, съгласно чл. 4.

Чл. 20. (1) Студентите, които се обучават по държавна поръчка, преди записването си в съответния семестър внасят семестриална такса, утвърдена с ПМС.

(2) При прием по държавна поръчка по три-, четири- или петсеместриалните учебни планове студентите заплащат такса за първи и втори семестър, както при държавно субсидирано обучение, а за останалите семестри – като за платена форма на обучение. В този случай студентите сключват договор с Университета.

(3) Кандидатстването за държавна поръчка става само през първия (зимен) семестър на учебната година.

(4) При кандидатстване за обучение по държавна поръчка предимство имат кандидатите, завършили същата, аналогична или преименувана специалност.

(5) Кандидат-студентите по реда на чл. 20, ал. 2 се класират за останалите незаети места по държавна поръчка след класирането през месец октомври на съответната учебна година.

(6) Студентите, които се обучават срещу заплащане, преди записването си в съответния семестър внасят семестриална такса, утвърдена от АС в съответствие със ЗВО. В този случай на обучение студентите сключват договор с университета.

(7) Правото по ал. 2 и ал. 6 получават лица, които имат успех не по-малък от „добър” от дипломата за завършена степен на висшето образование (чл.21, ал.3 от ЗВО). Това е успехът, който се формира като средноаритметична оценка от средния успех по предметите, включени в учебния план, и от средния успех от оценките от държавните изпити или от защитата на дипломната работа.

Чл. 21. (1) Кандидатите за всяка специалност и форма на обучение (редовна, задочна или дистанционна) за държавна поръчка или платено обучение се състезават помежду си в отделни групи при условията на чл. 20, ал. 4 и ал. 5.

(2) Кандидатстването в ОКС „магистър“ по държавна поръчка се извършва чрез конкурсен изпит.

(3) Кандидат-студентите за платена форма на обучение и за обучение по държавна поръчка по реда на чл. 20, ал. 2 могат да кандидатстват с конкурсен изпит или със среден успех от дипломирането (дипломна работа или държавен изпит).

Чл. 22. (1) Конкурсният изпит е под формата на тест и включва материала по предметите от учебния план за ОКС „бакалавър“.

(2) Конкурсните работи се оценяват от комисии, назначени със заповед на Ректора.

(3) Проверката на писмените работи се извършва от двама независими един от друг преподаватели по единни критерии.

Чл. 23. За кандидати, завършили ОКС „бакалавър“ по същата, аналогична или преименувана специалност, класирането за държавна поръчка се извършва по низходящ ред на състезателния бал, образуван като сума от:

- оценката от конкурсния изпит;
- средния успех от курса на обучение (по предметите, включени в учебния план);
- средния успех от дипломирането (дипломна работа или държавен изпит).

Максималният бал е 18.

Чл. 24. За кандидати за платена форма на обучение и кандидати за държавна поръчка по реда на чл. 20, ал. 2 класирането се извършва по низходящ ред на състезателния бал, образуван като сума от:

- оценката от конкурсния изпит или средния успех от дипломирането (дипломна работа или държавен изпит);
- средния успех от курса на обучение.

Максималният бал е 12.

Чл. 25. Студентите, които възстановяват студентските си права, се записват в същата или преименувана специалност само в платена форма на обучение, но не по-рано от една година след отстраняването им.

Чл. 26. Записването на новоприетите студенти се извършва със заповед на Ректора.

Чл. 27. Приетите студенти представят при записването си следните документи:

1. комплект документи за записване на новоприети студенти (по образец). Купува се от книжарницата в сграда Библиотека;
2. оригинал и копие на диплома за висше образование; оригиналът на дипломата се връща на кандидата след сверяване с копие;
3. диплома за средно образование (копие);
4. документ за внесена семестриална такса за обучение;
5. снимки – 3 бр. с формат за паспорт;
6. копие на лична карта;
7. нотариално заверен документ при промяна на имената;
8. документ, даващ основание за освобождаване или намаляване на семестриалната такса за обучение.