|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически университет – Габрово*** | ***ПРОЦЕДУРА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ ЗА ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ*** ***В ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО*** |

**ИСКАНЕ**

**за извършване на разход**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на разхода** | **Изпълнител/ доставчик** | **Стойност****/лв./** | **Съпроводителни документи към искането /договор, фактура и др./** |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЗАЯВИТЕЛ :...................................... СЪГЛАСУВАЛ ………………………...**

/ръков. дог. №…, имена/ /Зам. Ректор НИР, доц. Д. Василев/

|  |
| --- |
| **ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ** |
| 1. | Компетентно ли е длъжностното лице заявител | ДА | НЕ | ........................................../длъжност, име, подпис/ |
| 2. | Компетентни ли са длъжностните лица, съгласували искането | ДА | НЕ | ........................................../длъжност, име, подпис/ |
| 3. | Съответстват ли стойностите в искането на стойностите в съпроводителните документи | ДА | НЕ | ........................................../длъжност, име, подпис/ |
| 4. | Разходът свързан ли е с поето задължение | ДА | НЕ | ........................................../длъжност, име, подпис/ |
| 5. | Ако “ДА“, съответства ли разходът на поетото задължение | ДА | НЕ | ........................................../длъжност, име, подпис/ |
| 6. | Отговарят ли на изискванията съпроводителните първични документи | ДА | НЕ | ........................................../длъжност, име, подпис/ |
| 7. | Има ли бюджетен кредит за осъществяване на разхода | ДА | НЕ | ........................................../длъжност, име, подпис/ |

**В резултат на извършения предварителен контрол считам :**

|  |
| --- |
| **Разходът може/не може да бъде извършен****……………………….. г. Финансов контрольор: ...................................** /ддммгг/ /Даниела Радева/ |